

Phụ lục I
QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG
(Kèm theo Quyết định số 1375/QĐ-UBND ngày 13/9/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Trà Vinh)

I. LĨNH VỰC ĐẤT ĐAI (33 TTHC)

1. Tên TTHC: Giải quyết tranh chấp đất đai thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh (TTHC còn lại)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 60 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 480 giờ làm việc (trường hợp vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn thì cộng thêm 10 ngày)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	Phạm Thị Mỹ Hiếu	Tiếp nhận, trình lãnh đạo cơ quan văn bản của UBND hoặc Văn phòng UBND tỉnh giao Sở TNMT tham mưu xử lý đơn của người yêu cầu giải quyết tranh chấp.	04 giờ			
Bước 2	Lãnh đạo cơ quan - Ban Giám đốc Sở	Giám đốc, các Phó giám đốc	Phê duyệt chuyển vụ việc cho Thanh tra Sở Tài nguyên và Môi trường tham mưu.	08 giờ			
Bước 3	Thanh tra Sở Tài nguyên và Môi trường	Đặng Văn Mừng Phạm Quốc Cường Phạm Trường Chinh Nguyễn Chí Thuần	Kiểm tra: - Thành phần hồ sơ do người yêu cầu giải quyết tranh chấp cung cấp; - Thẩm quyền giải quyết; - Điều kiện thụ lý.	24 giờ			
Bước 4	Thanh tra Sở Tài nguyên và Môi trường	Đặng Văn Mừng Phạm Quốc Cường Phạm Trường Chinh Nguyễn Chí Thuần	- Đề nghị người yêu cầu giải quyết tranh chấp cung cấp bổ sung hồ sơ (Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ); - Dự thảo văn bản đề Lãnh đạo cơ quan	08 giờ (Thời gian người yêu cầu giải quyết tranh			

			trình Chủ tịch UBND tỉnh thụ lý và giao nhiệm vụ xác minh khi đủ điều kiện thụ lý.	chấp bổ sung hồ sơ không tính vào thời gian giải quyết)			
<i>Bước 5</i>	Lãnh đạo cơ quan - Ban Giám đốc Sở	Giám đốc, các Phó giám đốc	Ký văn bản trình Chủ tịch UBND tỉnh thụ lý và giao nhiệm vụ xác minh.	08 giờ			
<i>Bước 6</i>	Văn phòng Sở Tài nguyên và Môi trường	Phạm Thị Mỹ Hiếu	Tiếp nhận và chuyển văn bản thụ lý và giao nhiệm vụ xác minh đến Lãnh đạo cơ quan và Thanh tra Sở.	04 giờ			
<i>Bước 7</i>	Thanh tra Sở Tài nguyên và Môi trường	Đặng Văn Mừng Phạm Trường Chinh Nguyễn Chí Thuần	Thẩm tra, xác minh vụ việc, tổ chức hòa giải giữa các bên tranh chấp, tổ chức cuộc họp các ban, ngành có liên quan để tư vấn giải quyết tranh chấp đất đai (nếu cần).	320 giờ			
<i>Bước 8</i>	Thanh tra Sở Tài nguyên và Môi trường	Đặng Văn Mừng Phạm Trường Chinh Nguyễn Chí Thuần	Trình dự thảo Báo cáo đề xuất (kèm Dự thảo Quyết định giải quyết tranh chấp hoặc dự thảo quyết định công nhận hòa giải thành)	12 giờ			
<i>Bước 9</i>	Sở Tài nguyên và Môi trường	Giám đốc, các Phó giám đốc	Báo cáo đề xuất (kèm Dự thảo Quyết định giải quyết tranh chấp hoặc dự thảo quyết định công nhận hòa giải thành).	08 giờ			
<i>Bước 10</i>	Ủy ban nhân dân tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh	Ban hành quyết định giải quyết tranh chấp hoặc quyết định công nhận hòa giải thành và gửi cho các bên tranh chấp, các tổ chức, cá nhân có quyền và nghĩa vụ liên quan.	84 giờ			

2. Tên TTHC: Điều chỉnh quyết định thu hồi đất, giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất của Thủ tướng Chính phủ đã ban hành trước ngày 01/7/2004 (Một phần)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 160 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	- Trung tâm Phục vụ hành chính công - Bưu điện tỉnh	- Lê Thị Hồng Tâm - Nhân viên Bưu điện tỉnh	- Tiếp nhận hồ sơ: lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Nhân viên Bưu điện tỉnh chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý đất đai	- Lãnh đạo phòng: (Nguyễn Quốc Tuấn; Thạch Thị Loan) - Chuyên viên: (Ngô Văn Thanh Điền; Nguyễn Hoàng Thắng).	- Xử lý, thẩm tra hồ sơ. Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện hoặc cần bổ sung thì tham mưu văn bản thông báo cho tổ chức/ cơ sở tôn giáo. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện xử lý thì chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện bước tiếp theo.	16 giờ			
<i>Bước 3</i>	Văn phòng đăng ký đất đai	- Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai: (Nguyễn Minh Tâm; Lê Văn Mười Hai; Thái Thành Nên; Nguyễn Thị Diệu Thê). - Lãnh đạo Phòng thuộc VPĐK: (Trần Xuân Đạt; Nguyễn Văn Hiệp)	- Thực hiện khảo sát và trích lục bản đồ địa chính; - Kiểm tra trích lục và chuyển hồ sơ đến Phòng QLDD để thực hiện bước tiếp theo	44 giờ			
<i>Bước 4</i>	Phòng Quản lý đất đai	-Lãnh đạo phòng: (Nguyễn Quốc Tuấn; Thạch Thị Loan) - Chuyên viên: (Ngô Văn	Kiểm tra trích lục do VPĐKĐĐ thực hiện (trường hợp trích lục chưa đảm bảo thì chuyển lại Văn phòng ĐKĐĐ kiểm tra và chỉnh sửa lại; trường hợp	44 giờ			

		Thanh Điền; Nguyễn Hoàng Thắng).	trích lục đã đúng thì dự thảo tờ trình tham mưu LDPQLĐĐ xem xét trình LDS phê duyệt để trình UBND tỉnh quyết định điều chỉnh giao đất, cho thuê đất				
<i>Bước 5</i>	- Văn phòng Sở - Phòng Quản lý đất đai - Bưu điện tỉnh	- Chuyên viên: Lê Thị Trúc Nhân - Chuyên viên: Ngô Văn Thanh Điền; Nguyễn Hoàng Thắng. - Nhân viên Bưu điện tỉnh	- Văn thư Sở vô số tờ trình và phát hành văn bản trên ioffice. Chuyển hồ sơ bản giấy đến Phòng QLDD. - Phòng QLDD nhận bản và chuyển hồ sơ (bản giấy) cho nhân viên Bưu điện tỉnh để chuyển đến Văn phòng UBND tỉnh.	04 giờ			
<i>Bước 6</i>	Ủy ban nhân dân tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh	UBND tỉnh Trà Vinh ký quyết định điều chỉnh quyết định thu hồi và giao đất, cho thuê đất	40 giờ			
<i>Bước 7</i>	- Bưu điện tỉnh - Phòng QLDD - Văn phòng đăng ký đất đai	- Nhân viên Bưu điện tỉnh - Chuyên viên: Ngô Văn Thanh Điền; Nguyễn Hoàng Thắng. - Nhân viên VPĐKĐĐ	- Nhân viên Bưu điện tỉnh nhận kết quả từ UBND tỉnh; chuyển Phòng QLDD cập nhật và chuyển hồ sơ đến VPĐKĐĐ để vào sổ theo dõi GCN và lưu trữ; - VPĐKĐĐ scan quét và chuyển GCN đến TTPVHCC để giao kết quả cho tổ chức.	08 giờ			
<i>Bước 8</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Lê Thị Hồng Tâm	Trả kết quả cho tổ chức, cơ sở tôn giáo, doanh nghiệp (thu lại biên nhận hồ sơ)				

3. Tên TTHC: Thẩm định nhu cầu sử dụng đất; thẩm định điều kiện giao đất, thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất, điều kiện cho phép chuyển mục đích sử dụng đất để thực hiện dự án đầu tư đối với tổ chức, cơ sở tôn giáo, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao (Một phần)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 120 giờ làm việc (trường hợp vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn thì cộng thêm 10 ngày)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	- Trung tâm Phục vụ hành chính công - Bru điện tỉnh	- Lê Thị Hồng Tâm - Nhân viên Bru điện tỉnh	- Tiếp nhận hồ sơ: lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả - Nhân viên Bru điện tỉnh chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý đất đai	-Lãnh đạo phòng: (Nguyễn Quốc Tuấn; Thạch Thị Loan) - Chuyên viên: Ngô Văn Thanh Điền; Nguyễn Hoàng Thắng	- Xử lý, thẩm tra hồ sơ. Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện hoặc cần bổ sung thì tham mưu văn bản thông báo cho tổ chức/ cơ sở tôn giáo. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện xử lý thì chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện bước tiếp theo.	12 giờ			
<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý đất đai	-Lãnh đạo phòng: (Nguyễn Quốc Tuấn; Thạch Thị Loan) - Chuyên viên: Ngô Văn Thanh Điền; Nguyễn Hoàng Thắng	Tổ chức thẩm định	32 giờ			
<i>Bước 4</i>	Phòng Quản lý đất đai	Chuyên viên: Ngô Văn Thanh Điền; Nguyễn Hoàng Thắng	Tổng hợp và dự thảo văn bản thẩm định	52 giờ			
<i>Bước 5</i>	Phòng Quản lý đất đai	-Lãnh đạo phòng: (Nguyễn Quốc Tuấn; Thạch Thị Loan)	Kiểm tra xem xét nội dung văn bản thẩm định	08 giờ			

<i>Bước</i> 6	Lãnh đạo Sở Văn phòng Sở	- Lãnh đạo Sở: Nguyễn Vạn Kha; - Chuyên viên: Lê Thị Trúc Nhân	- Xem xét, phê duyệt nội dung văn bản thẩm định - VPS vô số văn bản và phát hành văn bản trên ioffice	08 giờ			
<i>Bước</i> 7	- Phòng Quản lý đất đai - Bưu điện tỉnh	- Chuyên viên: (Ngô Văn Thanh Điền; Nguyễn Hoàng Thắng). - Nhân viên Bưu điện tỉnh	Chuyển kết quả thẩm định (bản giấy) đến Trung tâm PVHCC để giao kết quả cho tổ chức	04 giờ			
<i>Bước</i> 8	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Lê Thị Hồng Tâm	Trả kết quả cho tổ chức, cơ sở tôn giáo, doanh nghiệp (thu lại biên nhận).				

4. Tên TTHC: Giao đất, cho thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất đối với dự án phải trình cơ quan nhà nước có thẩm quyền xét duyệt hoặc phải cấp giấy chứng nhận đầu tư mà người xin giao đất, thuê đất là tổ chức, cơ sở tôn giáo, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao (Một phần)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 160 giờ làm việc (trường hợp vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn thì cộng thêm 10 ngày)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước</i> 1	- Trung tâm Phục vụ hành chính công - Bưu điện tỉnh	- Lê Thị Hồng Tâm - Nhân viên Bưu điện tỉnh	- Tiếp nhận hồ sơ: lập giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Nhân viên Bưu điện tỉnh chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn.	04 giờ			

<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý đất đai	-Lãnh đạo phòng: (Nguyễn Quốc Tuấn; Thạch Thị Loan) - Chuyên viên: Ngô Văn Thanh Điền; Nguyễn Hoàng Thắng	- Xử lý, thẩm tra hồ sơ. Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện hoặc cần bổ sung thì tham mưu văn bản thông báo cho tổ chức/ cơ sở tôn giáo. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện xử lý thì chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện bước tiếp theo.	08 giờ			
<i>Bước 3</i>	Văn phòng đăng ký đất đai	- Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai: (Nguyễn Minh Tâm; Lê Văn Mười Hai; Thái Thành Nền, Nguyễn Thị Diệu Thê). - Lãnh đạo Phòng thuộc VPĐK: (Trần Xuân Đạt; Nguyễn Văn Hiệp)	- Thực hiện khảo sát và trích lục bản đồ địa chính; - Kiểm tra trích lục; in GCN và chuyển hồ sơ đến Phòng QLDD để thực hiện bước tiếp theo	24 giờ			
<i>Bước 4</i>	Phòng Quản lý đất đai	- Lãnh đạo phòng QLDD: (Nguyễn Quốc Tuấn; Thạch Thị Loan) - Chuyên viên: Ngô Văn Thanh Điền; Nguyễn Hoàng Thắng	- Kiểm tra kết quả do VPĐKDD thực hiện; - Thẩm tra và dự thảo tờ trình, quyết định giao đất, thuê đất - LĐS phê duyệt nội dung tờ trình	40 giờ			
<i>Bước 5</i>	- Văn phòng Sở - Phòng QLDD - Bưu điện tỉnh	- Chuyên viên: Lê Thị Trúc Nhân - Chuyên viên: Ngô Văn Thanh Điền; Nguyễn Hoàng Thắng. - Nhân viên Bưu điện tỉnh	- Văn thư vô số tờ trình và phát hành văn bản trên ioffice và chuyển hồ sơ bản giấy đến Phòng QLDD. - Phòng QLDD: Nhân bản tờ trình và phát hành bản giấy gửi nhân viên Bưu điện tỉnh chuyển đến Văn phòng UBND tỉnh	04 giờ			
<i>Bước</i>	Ủy ban nhân dân tỉnh	Chủ tịch, Phó Chủ tịch	Xem xét ký quyết định giao đất, cho thuê	16 giờ			

6	(Văn phòng UBND tỉnh)	UBND tỉnh	đất.				
Bước 7	- Phòng QLDD - Văn phòng đăng ký đất đai - Bureau điện tỉnh	- Chuyên viên: Ngô Văn Thanh Điền; Nguyễn Hoàng Thắng - VPĐKDD (Lãnh đạo và nhân viên) - Nhân viên Bureau điện tỉnh	- Nhân viên Bureau điện tỉnh nhận kết quả từ UBND tỉnh, chuyển Phòng QLDD cập nhật và chuyển hồ sơ đến Văn phòng ĐKDD. - VPĐKDD chuyển thông tin địa chính đối với hồ sơ giao đất có thu tiền sử dụng đất hoặc thuê đất, thực hiện vô số GCN và scan quét và giao kết quả cho tổ chức đối với trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất.	08 giờ			
Bước 8	- Cục Thuế tỉnh; - Bộ phận TN và TKQ Sở TN&MT tại Trung tâm PVHCC; - Tổ chức, cơ sở tôn giáo, doanh nghiệp	- Cục Thuế tỉnh; - Lê Thị Hồng Tâm; - Tổ chức, cơ sở tôn giáo, doanh nghiệp.	- Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, nộp tiền thuê đất; Quyết định miễn giảm tiền thuê đất (nếu có) - Đối chiếu chứng từ nộp tiền sử dụng đất, nộp tiền thuê đất	Không tính thời gian			
Bước 9	- Phòng Quản lý đất đai; - Văn phòng đăng ký đất đai; - Tổ chức, cơ sở tôn giáo, doanh nghiệp	- Lãnh đạo Sở (Nguyễn Vạn Kha); -Lãnh đạo phòng (Nguyễn Quốc Tuấn; Thạch Thị Loan, Nguyễn Văn Trai); - Chuyên viên: (Ngô Văn Thanh Điền; Nguyễn Thanh Sơn; Nguyễn Thanh Hải; Nguyễn Hoàng Thắng; Võ Ngọc Huy và nhân viên in giấy của VPĐK).	- Tổ chức bàn giao đất ngoài thực địa. - Lập Hợp đồng thuê đất; - Chuyển hồ sơ đến VPĐKDD để in GCN (<i>trường hợp thuê đất và giao đất có thu tiền khi người sử dụng đất</i>)	20 giờ (không tính thời gian bàn giao đất; không tính thời gian chờ tổ chức thuê đất ký Hợp đồng thuê đất)			

		- Tổ chức, cơ sở tôn giáo, doanh nghiệp.					
<i>Bước 10</i>	Văn phòng đăng ký đất đai	Nhân viên phụ trách in giấy	In GCN (<i>trường hợp thuê đất và giao đất có thu tiền khi người sử dụng đất</i>)	04 giờ			
<i>Bước 11</i>	Lãnh đạo Sở Văn phòng đăng ký đất đai	- Lãnh đạo Sở (Nguyễn Vạn Kha); -Lãnh đạo VPĐKĐĐ (Nguyễn Minh Tâm; Thái Thành Nên; Nguyễn Thị Diệu Thê; - Lãnh đạo phòng thuộc VPĐKĐĐ: Bùi Thị Nguyệt - Nhân viên VPĐKĐĐ: Lữ Thị Thảo Trang	- Kiểm tra, dự thảo tờ trình ký cấp GCN. - LDS phê duyệt ký Tờ trình	16 giờ			
<i>Bước 12</i>	- Văn phòng Sở - Văn phòng đăng ký đất đai	- Văn thư Sở - Phòng ĐKCG	- VPS vô số tờ trình và phát hành văn bản trên ioffice và chuyển hồ sơ giấy đến Văn phòng ĐKĐĐ. - Văn phòng ĐKĐĐ nhận bản tờ trình và phát hành bản giấy đến Văn phòng UBND tỉnh	04 giờ			
<i>Bước 13</i>	Ủy ban nhân dân tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh	Xem xét ký cấp GCN	08 giờ			
<i>Bước 14</i>	Văn phòng đăng ký đất đai	Nhân viên VPĐKĐĐ	Văn phòng ĐKĐĐ nhận kết quả từ UBND tỉnh; cập nhật và scan quét và chuyển GCN đến Trung tâm PVHCC tỉnh để giao kết quả cho tổ chức.	04 giờ			

<i>Bước 15</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Lê Thị Hồng Tâm	Trả kết quả cho tổ chức, cơ sở tôn giáo, doanh nghiệp (thu lại biên nhận)				
----------------	-----------------------------------	-----------------	---	--	--	--	--

5. Tên TTHC: Giao đất, cho thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất đối với dự án không phải trình cơ quan nhà nước có thẩm quyền xét duyệt; dự án không phải cấp giấy chứng nhận đầu tư; trường hợp không phải lập dự án đầu tư xây dựng công trình mà người xin giao đất, thuê đất là tổ chức, cơ sở tôn giáo, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao (Một phần)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 160 giờ làm việc (trường hợp vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn thì cộng thêm 10 ngày)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	- Trung tâm Phục vụ hành chính công - Bưu điện tỉnh	- Lê Thị Hồng Tâm - Nhân viên bưu điện	- Tiếp nhận hồ sơ: viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả. - Nhân viên Bưu điện tỉnh chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý đất đai	- Lãnh đạo phòng: (Nguyễn Quốc Tuấn; Thạch Thị Loan) - Chuyên viên: Ngô Văn Thanh Điền; Nguyễn Hoàng Thắng	- Nhận và thẩm tra hồ sơ: trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện xử lý hoặc cần bổ sung thì ban hành văn bản thông báo cho tổ chức/cơ sở tôn giáo. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện xử lý thì chuyển đến VPĐKĐĐ thực hiện bước tiếp theo.	08 giờ			
<i>Bước 3</i>	Văn phòng đăng ký đất đai	- Lãnh đạo VPĐK (Nguyễn Minh Tâm; Lê Văn Mười Hai; Thái Thành Nên; Nguyễn Thị Diệu Thê)	- Khảo sát và trích lục bản đồ địa chính - In GCN (trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất). - Chuyển kết quả thực hiện đến Phòng QLĐĐ	24 giờ			

		- Lãnh đạo phòng thuộc VPĐK (Trần Xuân Đạt; Nguyễn Văn Hiệp)					
<i>Bước 4</i>	Lãnh đạo Sở Phòng Quản lý đất đai	-Lãnh đạo Sở: (Nguyễn Vạn Kha); -Lãnh đạo phòng: (Nguyễn Quốc Tuấn; Thạch Thị Loan) -Chuyên viên: Ngô Văn Thanh Điền; Nguyễn Hoàng Thắng	- Kiểm tra kết quả do VPĐKĐĐ thực hiện; - Thăm tra và dự thảo tờ trình, quyết định giao đất, thuê đất - LDS phê duyệt nội dung tờ trình	36 giờ			
<i>Bước 5</i>	- Văn phòng Sở - PQLĐĐ - Bưu điện tỉnh	-Chuyên viên: Lê Thị Trúc Nhân - Chuyên viên: Ngô Văn Thanh Điền; Nguyễn Hoàng Thắng - Nhân viên Bưu điện tỉnh	- VPS vô số tờ trình và phát hành văn bản trên ioffice, chuyển hs bản giấy đến Phòng QLDD. - Phòng QLĐĐ nhân bản tờ trình và phát hành bản giấy gửi nhân viên Bưu điện tỉnh chuyển đến Văn phòng UBND tỉnh	04 giờ			
<i>Bước 6</i>	Ủy ban nhân dân tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh	Xem xét ký quyết định giao đất, cho thuê đất	16 giờ			
<i>Bước 7</i>	- Phòng QLĐĐ - Văn phòng đăng ký đất đai - Bưu điện tỉnh	- Chuyên viên: Ngô Văn Thanh Điền; Nguyễn Hoàng Thắng - VPĐKĐĐ (Lãnh đạo và nhân viên) - Nhân viên Bưu điện	- Nhân viên Bưu điện tỉnh nhận kết quả từ UBND tỉnh, chuyển Phòng QLĐĐ cập nhật và chuyển hồ sơ đến Văn phòng ĐKĐĐ - VPĐKĐĐ chuyển thông tin địa chính đối với hồ sơ giao đất có thu tiền sử dụng	08 giờ			

		tỉnh	đất hoặc thuê đất hoặc scan quét và giao kết quả cho tổ chức đối với trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất.				
<i>Bước 8</i>	Cục Thuế tỉnh; Trung tâm Phục vụ hành chính công; Tổ chức, cơ sở tôn giáo, doanh nghiệp	Cục Thuế tỉnh Lê Thị Hồng Tâm Tổ chức, cơ sở tôn giáo, doanh nghiệp	- Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, nộp tiền thuê đất; Quyết định miễn giảm tiền thuê đất - Đối chiếu chứng từ nộp tiền sử dụng đất, nộp tiền thuê đất				
<i>Bước 9</i>	Phòng Quản lý đất đai; Văn phòng đăng ký đất đai; Tổ chức, cơ sở tôn giáo, doanh nghiệp	- Lãnh đạo phòng (Nguyễn Quốc Tuấn; Thạch Thị Loan); -Chuyên viên: Ngô Văn Thanh Điền; Nguyễn Thanh Sơn; Nguyễn Thanh Hải; Nguyễn Hoàng Thắng; Võ Ngọc Huy - Tổ chức, cơ sở tôn giáo, doanh nghiệp	- Tổ chức bàn giao đất ngoài thực địa. - Lập Hợp đồng thuê đất; - Chuyển hồ sơ đến VPĐKĐĐ để in GCN (<i>trường hợp thuê đất và giao đất có thu tiền khi người sử dụng đất</i>)	20 giờ (không tính thời gian bàn giao đất; không tính thời gian chờ tổ chức thuê đất ký Hợp đồng thuê đất)			
<i>Bước 10</i>	Văn phòng đăng ký đất đai	Lãnh đạo và nhân viên VPĐKĐĐ	In GCN (<i>trường hợp thuê đất và giao đất có thu tiền khi người sử dụng đất</i>)	08 giờ			
<i>Bước 11</i>	Lãnh đạo Sở Văn phòng đăng ký đất đai	-Lãnh đạo Sở (Nguyễn Vạn Kha); - Lãnh đạo và nhân viên VPĐKĐĐ	- Kiểm tra, dự thảo tờ trình ký cấp GCN. - LĐS phê duyệt ký Tờ trình	16 giờ			
<i>Bước 12</i>	- Văn phòng Sở	-Chuyên viên: Lê Thị	VPS vô số tờ trình và phát hành văn bản trên ioffice và chuyển hồ sơ bản giấy đến	04 giờ			

	- Văn phòng đăng ký đất đai	Trúc Nhân - Nhân viên VPĐKĐĐ	phòng VPĐKĐĐ - VPĐKĐĐ nhân bản tờ trình và phát hành bản giấy đến Văn phòng UBND tỉnh.				
<i>Bước 13</i>	Ủy ban nhân dân tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh	UBND tỉnh ký cấp GCN	08 giờ			
<i>Bước 14</i>	- Văn phòng đăng ký đất đai	- Nhân viên VPĐKĐĐ	VPĐKĐĐ nhận kết quả từ UBND tỉnh; cập nhật, scan quét và chuyển GCN đến Trung tâm PVHCC tỉnh để giao kết quả cho tổ chức.	04 giờ			
<i>Bước 15</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Lê Thị Hồng Tâm	Trả kết quả cho tổ chức, cơ sở tôn giáo, doanh nghiệp (thu lại biên nhận)				

6. Tên TTHC: Chuyển mục đích sử dụng đất phải được phép của cơ quan nhà nước có thẩm quyền đối với tổ chức (Một phần)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 120 giờ làm việc (trường hợp vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện KT – XH khó khăn thì thời gian giải quyết cộng thêm 10 ngày)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	- Trung tâm Phục vụ hành chính công - Bưu điện tỉnh	- Lê Thị Hồng Tâm - Nhân viên bưu điện	- Tiếp nhận hồ sơ: lập phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả. - Nhân viên Bưu điện tỉnh chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn	04 giờ			

<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý đất đai	- Lãnh đạo phòng: (Nguyễn Quốc Tuấn; Thạch Thị Loan) - Chuyên viên: Ngô Văn Thanh Điền; Nguyễn Hoàng Thắng	- Nhận và thẩm tra hồ sơ: trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện xử lý hoặc cần bổ sung thì ban hành văn bản thông báo cho tổ chức/cơ sở tôn giáo. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện xử lý thì chuyển đến VPĐKĐĐ thực hiện bước tiếp theo.	24 giờ			
<i>Bước 3</i>	Văn phòng đăng ký đất đai	- Lãnh đạo VPĐK (Nguyễn Minh Tâm; Lê Văn Mười Hai; Thái Thành Nền; Nguyễn Thị Diệu Thê) - Lãnh đạo phòng thuộc VPĐK (Trần Xuân Đạt; Nguyễn Văn Hiệp) - Nhân viên phụ trách đo đạc	- Khảo sát và trích lục bản đồ địa chính - Chuyển kết quả thực hiện đến Phòng QLĐĐ	08 giờ (Không tính thời gian chuyển thuế; cập nhật chỉnh lý biến động)			
<i>Bước 4</i>	Lãnh đạo Sở Phòng Quản lý đất đai	- Lãnh đạo Sở: (Nguyễn Vạn Kha); -Lãnh đạo phòng:(Nguyễn Quốc Tuấn; Thạch Thị Loan); - Chuyên viên: Ngô Văn Thanh Điền; Nguyễn Hoàng Thắng - Nhân viên bưu điện	- Kiểm tra kết quả do VPĐKĐĐ thực hiện; - Thẩm tra và dự thảo tờ trình, quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất - LDS phê duyệt nội dung tờ trình	16 giờ (Không tính thời gian chuyển thuế; cập nhật chỉnh lý biến động)			
<i>Bước</i>	Văn phòng Sở	- Chuyên viên: Lê Thị	- VPS vô số tờ trình và phát hành văn bản	04 giờ			

5	Phòng Quản lý đất đai	Trúc Nhân - Chuyên viên: Ngô Văn Thanh Điền; Nguyễn Hoàng Thắng	trên ioffice và chuyển hồ sơ giấy đến phòng QLDD. - PQLDD nhân bản tờ trình và gửi hồ sơ bản giấy cho nhân viên Bưu điện tỉnh chuyển đến Văn phòng UBND tỉnh				
<i>Bước 6</i>	UBND tỉnh Trà Vinh	Lãnh đạo UBND tỉnh	Xem xét ký quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất	16 giờ			
<i>Bước 7</i>	Phòng Quản lý đất đai Văn phòng đăng ký đất đai Cục Thuế tỉnh Trung tâm PVHCC Tổ chức, cơ sở tôn giáo, doanh nghiệp	- Chuyên viên: Ngô Văn Thanh Điền; Nguyễn Hoàng Thắng; Nguyễn Thanh Sơn; Nguyễn Thanh Hải; Võ Ngọc Huy - VPĐKKĐĐ (Lãnh đạo và nhân viên) - Cục Thuế tỉnh - Chuyên viên: Lê Thị Hồng Tâm - Tổ chức, cơ sở tôn giáo, doanh nghiệp	- Nhân viên Bưu điện tỉnh nhận kết quả từ UBND tỉnh, chuyển Phòng QLDD cập nhật và chuyển hồ sơ đến Văn phòng ĐKKĐĐ. - VPĐKKĐĐ chuyển thông tin địa chính đối với hồ sơ giao đất có thu tiền sử dụng đất hoặc thuê đất hoặc scan quét và giao kết quả cho tổ chức đối với trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất. - Cục thuế Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, nộp tiền thuê đất; Quyết định miễn giảm tiền thuê đất - Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ Đối chiếu chứng từ nộp tiền sử dụng đất, nộp tiền thuê đất; - Phòng QLDD: Tổ chức bàn giao đất ngoài thực địa. - Tổ chức, doanh nghiệp thực hiện nghĩa vụ tài chính và nhận lại chứng từ nộp tiền vào NSNN	16 giờ (Không tính thời gian chuyển thuế, thời gian bàn giao đất)			
<i>Bước 8</i>	Văn phòng Sở Phòng Quản lý đất đai;	- Chuyên viên: Lê Thị Trúc Nhân - Lãnh đạo phòng: (Nguyễn Quốc	- Phòng QLDD tham mưu, trình ký hợp đồng thuê đất; - Văn phòng Sở vô số và đóng dấu Hợp đồng thuê đất	16 giờ (Không tính thời gian chờ			

		Tuấn; Thạch Thị Loan); - Chuyên viên: Ngô Văn Thanh Điền; Nguyễn Hoàng Thắng	- Chuyển hồ sơ đến VPĐKĐĐ	tổ chức thuê đất ký Hợp đồng, thuê đất)			
Bước 9	Văn phòng đăng ký đất đai	Nhân viên VPĐKĐĐ;	VPĐKĐĐ chỉnh lý hoặc in mới GCN cho phần diện tích đất còn lại (đối với trường hợp chuyển mục đích một phần thửa đất)	08 giờ			
Bước 10	Văn phòng đăng ký đất đai	Nhân viên VPĐKĐĐ;	VPĐKĐĐ thực hiện thủ tục cấp đổi GCN; cập nhật, quét (scan) hồ sơ, GCN để lưu và cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính theo quy định	08 giờ			
Bước 11	Trung tâm Phục vụ hành chính công	- Chuyên viên: Lê Thị Hồng Tâm.	- Trả kết quả cho người đề nghị cấp GCN doanh nghiệp (thu lại biên nhận)				

7. Tên TTHC: Chấp thuận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền đối với tổ chức kinh tế nhận chuyển nhượng, nhận góp vốn, thuê quyền sử dụng đất nông nghiệp để thực hiện dự án đầu tư sản xuất, kinh doanh phi nông nghiệp (Một phần)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 25 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 200 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	- Trung tâm Phục vụ hành chính công - Bưu điện tỉnh	- Lê Thị Hồng Tâm - Nhân viên bưu điện	- Tiếp nhận hồ sơ: Lập phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả. - Nhân viên Bưu điện tỉnh chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn	04 giờ			

<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý đất đai	Chuyên viên: Nguyễn Quốc Việt, Nguyễn Văn Khanh	Nhận và thẩm tra hồ sơ: trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện xử lý hoặc cần bổ sung thì ban hành văn bản thông báo cho tổ chức/cơ sở tôn giáo - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện xử lý thì chuyển đến VPĐKĐĐ thực hiện bước tiếp theo.	24 giờ			
<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý đất đai	- Lãnh đạo phòng: Nguyễn Quốc Tuấn; Thạch T. Loan) Chuyên viên: Nguyễn Quốc Việt, Nguyễn Văn Khanh	- Tổ chức thẩm tra hồ sơ - Tổng hợp, dự thảo văn bản đề xuất chấp thuận chủ trương	60 giờ			
<i>Bước 4</i>	Lãnh đạo Sở Phòng Quản lý đất đai	- Lãnh đạo Sở: Nguyễn Văn Kha; - Lãnh đạo phòng: Nguyễn Quốc Tuấn; Thạch T. Loan) Chuyên viên: Nguyễn Quốc Việt, Nguyễn Văn Khanh	Phê duyệt nội dung đề xuất UBND chấp thuận chủ trương	24 giờ			
<i>Bước 5</i>	- Văn phòng Sở - PQLĐĐ - Bưu điện tỉnh	- Chuyên viên: Lê Thị Trúc Nhân - Chuyên viên: Nguyễn Quốc Việt, Nguyễn Văn Khanh - Nhân viên Bưu điện tỉnh	- VPS vô số văn bản và phát hành văn bản trên ioffice. - PQLĐĐ nhân bản tờ trình và hồ sơ bản giấy gửi nhân viên Bưu điện tỉnh chuyển đến Văn phòng UBND tỉnh	04 giờ			

<i>Bước 6</i>	Ủy ban nhân dân tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh	UBND tỉnh xem xét ký văn bản chấp thuận chủ trương	80 giờ			
<i>Bước 7</i>	- Phòng Quản lý đất đai - Bưu điện tỉnh	- Chuyên viên: Nguyễn Quốc Việt, Nguyễn Văn Khanh - Nhân viên Bưu điện tỉnh	Nhân viên Bưu điện tỉnh nhận kết quả từ UBND tỉnh chuyển phòng QLDD scan quét, lưu trữ và chuyển văn bản giấy đến Trung tâm phục vụ hành chính công	04 giờ			
<i>Bước 8</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Lê Thị Hồng Tâm	Trả kết quả cho tổ chức, doanh nghiệp (thu lại biên nhận)				

8. Tên TTHC: Gia hạn sử dụng đất nông nghiệp của cơ sở tôn giáo (Một phần)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: - 17 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 136 giờ làm việc

- Đối với địa bàn huyện Càng Long thì không quá 07 (ngày làm việc) x 08 giờ = 56 giờ

- Đối với vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện KTXH khó khăn được tăng thêm không quá 10 ngày

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	- Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh - Bưu điện tỉnh	- Lê Thị Hồng Tâm - Nhân viên bưu điện	- Tiếp nhận hồ sơ: Lập phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả - Nhân viên Bưu điện tỉnh chuyển hồ sơ đến Phòng QLDD	4 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng QLDD	-Lãnh đạo phòng:(Nguyễn Quốc Tuấn; Thạch Thị Loan); - Chuyên viên: Ngô Văn Thanh Điền; Nguyễn Hoàng Thắng	Phòng QLDD thẩm định nhu cầu sử dụng đất và lập thủ tục trình UBND cấp tỉnh xem xét quyết định gia hạn quyền sử dụng đất	56 giờ			

<i>Bước 3</i>	Văn phòng Sở Phòng QLDD Bưu điện tỉnh	- Chuyên viên: Lê Thị Trúc Nhân - Chuyên viên: Ngô Văn Thanh Điền; Nguyễn Hoàng Thắng - Nhân viên Bưu điện tỉnh	- VPS vô số văn bản và phát hành văn bản trên ioffice. - PQLDD nhân bản tờ trình và hồ sơ bản giấy gửi nhân viên Bưu điện tỉnh chuyển đến Văn phòng UBND tỉnh	24 giờ			
<i>Bước 4</i>	UBND cấp tỉnh	Lãnh đạo UBND cấp có thẩm quyền ký quyết định gia hạn quyền sử dụng đất	UBND cấp tỉnh ký quyết định gia hạn quyền sử dụng đất	08 giờ			
<i>Bước 5</i>	Phòng QLDD	- Chuyên viên: Ngô Văn Thanh Điền; Nguyễn Hoàng Thắng - Nhân viên Bưu điện tỉnh	Nhân viên Bưu điện tỉnh nhận Quyết định gia hạn chuyển phòng QLDD cập nhật, chuyển quyết định gia hạn kèm hồ sơ đến VPĐKDD để chỉnh lý GCN hoặc in mới GCN	16 giờ			
<i>Bước 6</i>	VPĐKDD	Nhân viên VPĐKDD	VPĐKDD xác nhận nội dung gia hạn vào GCN đã cấp hoặc in mới GCN	16 giờ (Không tính thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính)			
<i>Bước 7</i>	VPĐKDD	Nhân viên VPĐKDD	Quét (Scan) hồ sơ, GCN và lưu, cập nhật hồ sơ địa chính theo quy định. Chuyển GCN cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh để trả GCN cho cơ sở tôn giáo	08 giờ			

<i>Bước 8</i>	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Lê Thị Hồng Tâm	Trả kết quả cho người đề nghị cấp GCN; xuất phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ để lưu theo hồ sơ cấp GCN (thu lại biên nhận)	04 giờ			
---------------	--	-----------------	--	--------	--	--	--

9. Tên TTHC: Đăng ký quyền sử dụng đất lần đầu (Một phần)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 30 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 240 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định		Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện đối với hộ gia đình cá nhân (hoặc Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh đối với đất tổ chức)	- Cấp huyện: Công chức - Cấp tỉnh: Lê Thị Hồng Tâm	- Tiếp nhận, Lập phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả - Gửi hồ sơ đến CN.VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	04 giờ				
<i>Bước 2</i>	- CN.VPĐKĐĐ (đối với đất hộ gia đình cá nhân) - VPĐKĐĐ (đối với đất tổ chức)	- Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận (đối với đất hộ gia đình) - Phòng ĐK&CGCN (đối với đất tổ chức)	CN. VPĐKĐĐ gửi hồ sơ đến UBND cấp xã nơi có đất để thực hiện xác nhận vào đơn về hiện trạng tài sản, tình trạng tranh chấp, thời điểm tạo lập,...	08 giờ				
<i>Bước 3</i>	UBND cấp xã	Cán bộ công chức địa chính xã	Kiểm tra, ghi ý kiến xác nhận vào đơn đăng ký, cấp Giấy chứng nhận	08 giờ (Hồ sơ HD C)	Tổng thời gian thực hiện tại điểm này không quá 16 ngày			

	UBND cấp xã	Lãnh đạo UBND cấp xã ký danh sách công khai và giải quyết các ý kiến phản ánh	Công bố công khai kết quả kiểm tra và giải quyết các ý kiến phản ánh	120 giờ (Hồ sơ HD C)	(Không tính thời gian công khai kết quả kiểm tra và giải quyết các ý kiến phản ánh)			
	UBND cấp xã	Cán bộ công chức địa chính xã	Gửi hồ sơ đến CN.VPĐKĐĐ nơi có đất để thực hiện tiếp tục trình tự	08 giờ (Hồ sơ HD C)				
Bước 4	Kiểm tra hồ sơ, xác minh thực địa (nếu cần), trích lục bản đồ địa chính, xác nhận đủ hay không đủ điều kiện cấp giấy chứng nhận (GCN)				Tổng thời gian thực hiện tại điểm này không quá 64 ngày ; Không tính thời gian Thông báo, công khai bản mô tả ranh giới, mốc giới thửa đất			
	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)		- Trường hợp không cần xác minh thực địa, trích lục bản đồ địa chính	24 giờ				
	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)		- Trường hợp cần phải xác minh thực địa, trích lục bản đồ địa chính	56 giờ				
	UBND cấp xã		Thông báo, công khai bản mô tả ranh giới, mốc giới thửa đất nếu người sử dụng đất liên hệ vắng mặt trong suốt thời gian đo đạc	120 giờ				
	Trường hợp cần xác minh thêm thông tin về quyền sở hữu tài sản							

	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	- Lập phiếu lấy ý kiến đến cơ quan quản lý về tài sản gắn liền với đất	08 giờ	nếu người sử dụng đất liên hệ vắng mặt trong suốt			
	Phòng Quản lý đô thị (đối với Thị xã, Thành phố), Phòng Kinh tế và Hạ tầng (đối với huyện) (hoặc Sở Xây dựng đối với tổ chức); Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (Phòng NN&PTNT) cấp huyện hoặc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (Sở NN&PTNN)	Bộ phận chuyên trách	- Ý kiến xác nhận về tài sản gắn liền với đất	32 giờ	thời gian đo đạc vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính			
Bước 5	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Tổ kỹ thuật chính (lập phiếu), Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận (chuyển thông tin) - Cấp tỉnh: Phòng kỹ thuật địa chính (lập phiếu); Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận (chuyển thông tin)	Lập và chuyển thông tin địa chính đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	08 giờ				

	Cơ quan thuế cấp huyện (hoặc Cục thuế tỉnh)	- Cấp huyện: Đội nghiệp vụ Quản lý thuế - Cấp tỉnh: Phòng chuyên môn	Xác định nghĩa vụ tài chính và trả kết quả	24 giờ (Hồ Sơ GDC) 40 giờ (Hồ Sơ TC-CSTG)			
<i>Bước 6</i>	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Cấp tỉnh: Lê Thị Hồng Tâm	Thông báo người đề nghị cấp GCN thực hiện nghĩa vụ tài chính và nhận lại chứng từ nộp tiền vào NSNN	Không tính thời gian giải quyết thủ tục hành chính			
<i>Bước 7</i>	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	Thẩm tra hồ sơ, lập tờ trình, in GCN, hoàn chỉnh hồ sơ chuyển Phòng TN&MT cấp huyện (hoặc Phòng QLĐĐ)	40 giờ			
<i>Bước 8</i>	Phòng TN&MT cấp huyện (hoặc Chi cục Quản lý đất đai (Phòng QLĐĐ)	- Cán bộ chuyên trách	Kiểm tra trình tự, thủ tục pháp lý của hồ sơ	24giờ (Hồ Sơ GDC) 32giờ (Hồ Sơ TC-CSTG)			
<i>Bước 9</i>	- Phòng TN&MT cấp huyện (hoặc Sở TN&MT) - UBND cấp huyện (hoặc UBND tỉnh)	- Cán bộ chuyên trách - Lãnh đạo UBND cấp huyện (hoặc Lãnh đạo UBND tỉnh)	Hoàn chỉnh hồ sơ trình UBND cấp huyện (hoặc UBND tỉnh) xem xét ký GCN, chuyển kết quả cho CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	32 giờ			
<i>Bước 10</i>	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng	Quét (Scan) hồ sơ, GCN để lưu và cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính theo quy định	08 giờ			

		nhận					
<i>Bước 11</i>	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	Chuyển GCN cho Bộ phận Một cửa cấp huyện (hoặc Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp tỉnh) để trao GCN cho người được cấp giấy	08 giờ			
<i>Bước 12</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện đối với hộ gia đình cá nhân (hoặc Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh đối với đất tổ chức)	- Cấp huyện: Công chức - Cấp tỉnh: Lê Thị Hồng Tâm	Trả kết quả cho người đề nghị cấp GCN; xuất phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ để lưu theo hồ sơ cấp GCN (thu lại biên nhận)	04 giờ			

10. Tên TTHC: Xóa đăng ký cho thuê, cho thuê lại, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất (Một phần)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: - Xóa đăng ký cho thuê, cho thuê lại: 03 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 24 giờ làm việc

- Xóa đăng ký góp vốn: 02 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 16 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định		Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC (đối với Tổ chức)	Lê Thị Hồng Tâm	- Tiếp nhận hồ sơ: Lập phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả - Gửi hồ sơ đến VPĐKĐĐ	04 giờ				
<i>Bước 2</i>	VPĐKĐĐ	Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	VPĐKĐĐ kiểm tra hồ sơ, xác nhận vào đơn, giấy chứng nhận nội dung đăng ký.	08 giờ	Đối với trường hợp xóa			

Bước 3	VPĐKĐĐ	Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	Quét (Scan) hồ sơ, GCN để lưu và cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính theo quy định. Chuyển GCN cho Trung tâm PVHCC tỉnh để trao cho người được cấp giấy	04 giờ	đăng ký góp vốn tổng thời gian thực hiện (Bước 2+3) điểm này không quá 08 giờ			
Bước 4	VPĐKĐĐ	Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	Chuyển GCN cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh để trả GCN đã chỉnh lý cho người được cấp giấy	04 giờ				
Bước 5	Trung tâm PVHCC	Lê Thị Hồng Tâm	Trả kết quả cho người đề nghị cấp GCN; xuất phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ để lưu theo hồ sơ cấp GCN (thu lại biên nhận) - GCN. - Thu giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.					

11. Tên TTHC: Đăng ký biến động về sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất do thay đổi thông tin về người được cấp Giấy chứng nhận (đổi tên hoặc giấy tờ pháp nhân, giấy tờ nhân thân, địa chỉ); giảm diện tích thửa đất do sạt lở tự nhiên; thay đổi về hạn chế quyền sử dụng đất; thay đổi về nghĩa vụ tài chính; thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký, cấp Giấy chứng nhận (Một phần)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: - Xác nhận GCN: 07 ngày x 08 giờ/ngày làm việc = 56 giờ làm việc (trường hợp đổi tên hoặc giấy tờ pháp nhân, giấy tờ nhân thân, địa chỉ: 24 giờ).

- Cấp mới GCN: 10 ngày x 08 giờ/ngày làm việc = 80 giờ làm việc.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định		Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện đối với hộ gia đình cá nhân (hoặc Trung tâm PVHCC đối với tổ chức)	- Cấp huyện: Công chức - Cấp tỉnh: Lê Thị Hồng Tâm	- Tiếp nhận hồ sơ: Lập phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả - Gửi hồ sơ đến CN.VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	04 giờ				
<i>Bước 2</i>	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Tổ kỹ thuật - Cấp tỉnh: Phòng kỹ thuật địa chính	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ) kiểm tra xác nhận hồ sơ, trích lục bản đồ địa chính	12 giờ	Tổng thời gian thực hiện tại điểm này không quá 16 giờ			
	Trường hợp cần xác minh thêm thông tin về quyền sở hữu tài sản							
	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	- Lập phiếu lấy ý kiến đến cơ quan quản lý về tài sản gắn liền với đất	04 giờ				

	Phòng Quản lý đô thị (đối với Thị xã, Thành phố), Phòng Kinh tế và Hạ tầng (đối với huyện) (hoặc Sở Xây dựng đối với tổ chức); Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (Phòng NN&PTNT) cấp huyện hoặc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (Sở NN&PTNN)	Bộ phận chuyên trách	- Ý kiến xác nhận về tài sản gắn liền với đất	16 giờ				
<i>Bước 3</i>	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Tổ kỹ thuật chính (lập phiếu), Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận (chuyển thông tin) - Cấp tỉnh: Phòng kỹ thuật địa chính (lập phiếu); Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận (chuyển thông tin)	Lập và chuyển thông tin địa chính đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	04 giờ	Tổng thời gian thực hiện tại điểm này không quá 16 giờ			
	Chi cục thuế cấp huyện (hoặc Cục thuế tỉnh)	- Cấp huyện: Đội nghiệp vụ Quản lý thuế - Cấp tỉnh: Phòng chuyên môn	Xác định nghĩa vụ tài chính và trả kết quả	12 giờ				
<i>Bước 4</i>	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Cấp tỉnh: Lê Thị Hồng Tâm	Thông báo người đề nghị cấp GCN thực hiện nghĩa vụ tài chính và nhận lại chứng từ nộp tiền vào NSNN	Không tính vào thời gian giải quyết TT cấp GCN				

<i>Bước 5</i>	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	Kiểm tra hồ sơ, xác nhận đơn; in, ký GCN Chuyển phòng QLĐĐ ký phụ kiện hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất)	08 giờ			
<i>Bước 6</i>	Phòng QLĐĐ	- Lãnh đạo: Thạch Thị Loan - Chuyên viên: Ngô Văn Thanh Điền; Nguyễn Hoàng Thắng	Phòng QLĐĐ tham mưu Sở ký phụ kiện hợp đồng thuê đất (nếu có)	04 giờ			
<i>Bước 7</i>	CN.VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	Quét (Scan) hồ sơ, GCN để lưu và cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính theo quy định	04 giờ			
<i>Bước 8</i>	CN.VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	Trả kết quả cho người đề nghị cấp GCN; xuất phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ để lưu theo hồ sơ cấp GCN	04 giờ			

12. Tên TTHC: Đăng ký xác lập quyền sử dụng hạn chế thửa đất liền kề sau khi được cấp Giấy chứng nhận lần đầu và đăng ký thay đổi, chấm dứt quyền sử dụng hạn chế thửa đất liền kề (Một phần)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 80 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận Một cửa cấp	Công chức	- Tiếp nhận hồ sơ: Lập phiếu biên nhận và	04 giờ			

	huyện		hẹn trả kết quả - Gửi hồ sơ đến CN.VPĐKĐĐ				
<i>Bước 2</i>	CN. VPĐKĐĐ	Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận	CN. VPĐKĐĐ kiểm tra hồ sơ, cập nhật hồ sơ địa chính, chỉnh lý GCN	40 giờ			
<i>Bước 3</i>	CN.VPĐKĐĐ	Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận	Quét (Scan) hồ sơ, GCN để lưu và cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính theo quy định	24 giờ			
<i>Bước 4</i>	CN.VPĐKĐĐ	Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận	CN. VPĐKĐĐ chuyển GCN cho Bộ phận Một cửa cấp huyện để trả GCN cho người được cấp giấy	08 giờ			
<i>Bước 5</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện	Công chức	Trả kết quả cho người đề nghị cấp GCN; xuất phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ để lưu theo hồ sơ cấp GCN	04 giờ			

13. Tên TTHC: Xác nhận tiếp tục sử dụng đất nông nghiệp của hộ gia đình, cá nhân khi hết hạn sử dụng đất đối với trường hợp có nhu cầu (Một phần)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: - Xác nhận GCN: 03 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 24 giờ làm việc.

- Cấp mới GCN: 05 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 40 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện	Công chức	- Tiếp nhận hồ sơ; Lập phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả - Gửi hồ sơ đến CN.VPĐKĐĐ	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	<i>Xác nhận thay đổi vào GCN đã cấp</i>						

	CN. VPĐKĐĐ	Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận	CN. VPĐKĐĐ kiểm tra hồ sơ, chỉnh lý GCN	12 giờ			
	Cấp mới GCN						
	CN. VPĐKĐĐ	Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận	Kiểm tra hồ sơ, xác nhận đơn; nhập thông tin in GCN	12 giờ			
	CN. VPĐKĐĐ	Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận	Kiểm tra trình tự, thủ tục pháp lý hồ sơ, nội dung, hình thức GCN, ký tắt vào GCN và trình ký GCN	08 giờ			
	CN. VPĐKĐĐ	- Cán bộ in giấy - Lãnh đạo CN. VPĐKĐĐ	Hoàn chỉnh hồ sơ trình Lãnh đạo CN. VPĐKĐĐ xem xét ký GCN	08 giờ			
<i>Bước 3</i>	CN.VPĐKĐĐ	- Cấp huyện: Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận	Quét (Scan) hồ sơ, GCN và lưu và cập nhật hồ sơ địa chính theo quy định, chuyển GCN cho Bộ phận Một cửa cấp huyện	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện	Công chức	Trả kết quả cho người đề nghị cấp GCN; xuất phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ để lưu theo hồ sơ cấp GCN	04 giờ			

14. Tên TTHC: Tách thửa hoặc hợp thửa đất (Một phần)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 120 giờ làm việc

Bước thực	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn	Đúng hạn	Quá hạn
-----------	------------------	-----------------	-------------------	--------------------	-----------	----------	---------

hiện					(2đ)	(1đ)	(0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện đối với hộ gia đình cá nhân (hoặc Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh) đối với tổ chức	- Cấp huyện: Công chức - Cấp tỉnh: Lê Thị Hồng Tâm	- Tiếp nhận hồ sơ: Lập phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả - Gửi hồ sơ đến CN.VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	- CN.VPĐKĐĐ - VPĐKĐĐ	- Cấp huyện: Tổ kỹ thuật - Cấp tỉnh: Phòng kỹ thuật địa chính	CN.VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ) đo đạc chỉnh lý bản đồ địa chính	64 giờ			
	UBND cấp xã	Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt, Cán bộ địa chính thực hiện	Thông báo, công khai bản mô tả ranh giới, mốc giới thửa đất nếu người sử dụng đất liền kề vắng mặt trong suốt thời gian đo đạc	120 giờ	Không tính vào thời gian giải quyết TTHC		
<i>Bước 3</i>	- CN.VPĐKĐĐ - VPĐKĐĐ	- Cấp huyện: Tổ kỹ thuật - Cấp tỉnh: Phòng kỹ thuật địa chính	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ) cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính	40 giờ			
<i>Bước 4</i>	- CN.VPĐKĐĐ - VPĐKĐĐ	- Cấp huyện: Tổ kỹ thuật - Cấp tỉnh: Phòng kỹ thuật địa chính	Chuyển bản trích đo địa chính thửa đất cho Bộ phận Một cửa cấp huyện (hoặc Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh) để trao cho người sử dụng đất	08 giờ			
<i>Bước 5</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện (hoặc Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh)	- Cấp huyện: Công chức - Cấp tỉnh: Lê Thị Hồng Tâm	Trả kết quả cho người đề nghị tách thửa; xuất phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ để lưu theo hồ sơ	04 giờ			

15. Tên TTHC: Cấp đổi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất (Một phần)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: - Đo đạc: 14 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 112 giờ làm việc.

- Không đo đạc: 07 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 56 giờ làm việc.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định		Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Bộ phận Một cửa cấp huyện Đối với hộ gia đình cá nhân (hoặc Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh) đối với tổ chức	- Cấp huyện: Công chức - Cấp tỉnh: Lê Thị Hồng Tâm	- Tiếp nhận hồ sơ: Lập phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả - Gửi hồ sơ đến CN.VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	04 giờ				
Trường hợp phải đo đạc xác định lại diện tích, kích thước thửa đất								
Bước 2	- CN. VPĐKĐĐ - VPĐKĐĐ	- Cấp huyện: Tổ kỹ thuật - Cấp tỉnh: Phòng kỹ thuật địa chính	CN.VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ) đo đạc chính lý bản đồ địa chính	48 giờ				
	UBND cấp xã	Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt, Cán bộ địa chính thực hiện	Thông báo, công khai bản mô tả ranh giới, mốc giới thửa đất nếu người sử dụng đất liên hệ vắng mặt trong suốt thời gian đo đạc	120 giờ	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính			
Trường hợp không phải đo đạc xác định lại diện tích, kích thước thửa đất								
Bước 3	- CN.VPĐKĐĐ - VPĐKĐĐ	- Cấp huyện: Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	CN.VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ) kiểm tra trình tự, thủ tục pháp lý của hồ sơ, xác nhận vào đơn lý do cấp đổi	16 giờ (Hồ sơ HDC) 24 giờ (Hồ sơ TC-CSTG)				

			GCN; nhập thông tin				
<i>Bước 4</i>	- CN.VPĐKĐĐ - VPĐKĐĐ	- Cán bộ in GCN - Lãnh đạo	In GCN, Hoàn chỉnh hồ sơ trình lãnh đạo xem xét ký GCN	12 giờ			
<i>Bước 5</i>	- CN.VPĐKĐĐ - VPĐKĐĐ	- Cấp huyện: Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	Quét (Scan) hồ sơ, GCN và lưu và cập nhật hồ sơ địa chính theo quy định	04 giờ			
<i>Bước 6</i>	- CN.VPĐKĐĐ - VPĐKĐĐ	- Cấp huyện: Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	Chuyển GCN cho Bộ phận Một cửa cấp huyện (hoặc Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh) để trao GCN cho người được cấp giấy	08 giờ			
<i>Bước 7</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện (hoặc Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh)	- Cấp huyện: Công chức - Cấp tỉnh: Lê Thị Hồng Tâm	Trả kết quả cho người đề nghị cấp GCN; xuất phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ để lưu theo hồ sơ cấp GCN	04 giờ			

16. Tên TTHC: Đăng ký chuyển đổi quyền sử dụng đất nông nghiệp của hộ gia đình, cá nhân (Một phần)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: - Cấp mới GCN không đo đạc: 10 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 80 giờ làm việc.

- Cấp mới GCN có thay đổi thông tin và đo đạc: 17 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 136 giờ làm việc.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện	Công chức	- Tiếp nhận hồ sơ: Lập phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả - Gửi hồ sơ đến CN.VPĐKĐĐ	04 giờ			

Trường hợp phải đo đạc xác định lại diện tích, kích thước thửa đất hoặc cấp đổi tư liệu

Bước 2	CN.VPĐKĐĐ	Tổ kỹ thuật địa chính chứng nhận	- CN.VPĐKĐĐ đo đạc chính lý bản đồ địa chính	40 giờ				
	UBND cấp xã	Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt, Cán bộ địa chính thực hiện	- Thông báo, công khai bản mô tả ranh giới, mốc giới thửa đất nếu người sử dụng đất liền kề vắng mặt trong suốt thời gian đo đạc	120 giờ	Không tính vào thời gian giải quyết TTHC			
Trường hợp có thay đổi thông tin trên giấy chứng nhận								
Bước 3	CN.VPĐKĐĐ	Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận	CN.VPĐKĐĐ kiểm tra hồ sơ, xác nhận nội dung thay đổi vào GCN đã cấp	16 giờ				
Trường hợp không có thay đổi thông tin trên giấy chứng nhận								
Bước 4	CN. VPĐKĐĐ	Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận	CN. VPĐKĐĐ kiểm tra hồ sơ, xác nhận nội dung thay đổi vào đơn	16 giờ				
Bước 5	CN. VPĐKĐĐ	Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận	Nhập thông tin in GCN, hoàn chỉnh hồ sơ chuyển tiếp	20 giờ				
Bước 6	CN. VPĐKĐĐ	Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận	Kiểm tra trình tự, thủ tục pháp lý của hồ sơ, in GCN	20 giờ				
Bước 7	CN. VPĐKĐĐ	Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận	Hoàn chỉnh hồ sơ trình lãnh đạo xem xét ký GCN	08 giờ				
Bước 8	CN. VPĐKĐĐ	Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận	Quét (Scan) hồ sơ, GCN để lưu và cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính theo quy định	04 giờ				
Bước		Tổ đăng ký cấp giấy	CN. VPĐKĐĐ chuyển GCN	04 giờ				

9	CN. VPĐKĐĐ	chứng nhận	cho Bộ phận Một cửa cấp huyện để trao GCN cho người được cấp giấy				
<i>Bước 10</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện	Công chức	Trả kết quả cho người đề nghị cấp GCN; xuất phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ để lưu theo hồ sơ cấp GCN	04 giờ			

17. Tên TTHC: Đính chính Giấy chứng nhận đã cấp (Một phần)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: - Xác nhận GCN: 06 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 48 giờ làm việc.

- Cấp mới GCN: 10 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 80 giờ làm việc.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện đối với hộ gia đình cá nhân (hoặc Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh) đối với tổ chức	- Cấp huyện: Công chức - Cấp tỉnh: Lê Thị Hồng Tâm	- Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ. - Gửi hồ sơ đến CN.VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	- CN.VPĐKĐĐ - VPĐKĐĐ	- Cấp huyện: Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	CN.VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ) kiểm tra, lập biên bản kết luận về nội dung, nguyên nhân sai sót	16 giờ (08 giờ đối với trường hợp xác nhận)			
<i>Bước</i>	Xác nhận thay đổi vào GCN nhận đã cấp						

3	- CN.VPĐKĐĐ - VPĐKĐĐ	- Cấp huyện: Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	CN.VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ) lập hồ sơ trình cơ quan có thẩm quyền đính chính vào GCN đã cấp	08 giờ			
	- UBND huyện - UBND tỉnh - CN.VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Lãnh đạo UBND huyện - Lãnh đạo UBND tỉnh - Lãnh đạo CN.VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- UBND cấp huyện (hoặc UBND tỉnh) ký đính chính GCN, chuyển kết quả cho CN.VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ) - Lãnh đạo CN.VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ) ký đính chính GCN	16 giờ			
Bước 4	Cấp mới GCN (trường hợp GCN không còn chỗ xác nhận)						
	- CN.VPĐKĐĐ - VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	CN.VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ) kiểm tra hồ sơ nhập thông tin	16 giờ			
	- CN.VPĐKĐĐ - VPĐKĐĐ	- Cấp huyện: Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	Kiểm tra trình tự, thủ tục pháp lý của hồ sơ, in GCN	16 giờ			
	- CN.VPĐKĐĐ - VPĐKĐĐ	- Cán bộ in GCN - Lãnh đạo	Hoàn chỉnh hồ sơ trình LĐ xem xét ký GCN	16 giờ			

<i>Bước</i> 5	- CN.VPĐKĐĐ - VPĐKĐĐ	- Cấp huyện: Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	Quét (Scan) hồ sơ, GCN và lưu và cập nhật hồ sơ địa chính theo quy định	04 giờ			
<i>Bước</i> 6	- CN.VPĐKĐĐ - VPĐKĐĐ	- Cấp huyện: Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	Chuyển GCN cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh để trao GCN cho người được cấp giấy	04 giờ			
<i>Bước</i> 7	Bộ phận Một cửa cấp huyện (hoặc Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh)	- Cấp huyện: Công chức - Cấp tỉnh: Lê Thị Hồng Tâm	Trả kết quả cho người đề nghị cấp GCN; xuất phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ để lưu theo hồ sơ cấp GCN	04 giờ			

18. Tên TTHC: Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai do người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất phát hiện (Một phần)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 80 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện đối với hộ gia đình cá nhân (hoặc Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh) đối với tổ chức	- Cấp huyện: Công chức - Cấp tỉnh: Lê Thị Hồng Tâm	- Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ. - Gửi hồ sơ đến CN.VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	04 giờ			

<i>Bước 2</i>	- CN.VPĐKĐĐ - VPĐKĐĐ	- Cấp huyện: Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	CN.VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ) kiểm tra, lập hồ sơ trình cơ quan có thẩm quyền quyết định thu hồi GCN đã cấp; In GCN và lập thủ tục cấp lại GCN theo quy định chuyển Phòng TN&MT (hoặc Phòng QLĐĐ)	32 giờ			
<i>Bước 3</i>	- Phòng TN&MT	- Cán bộ chuyên trách	Kiểm tra trình tự, thủ tục pháp lý của hồ sơ	08 giờ (Hồ sơ HDC)			
<i>Bước 4</i>	- Phòng TN&MT - Phòng QLĐĐ - UBND cấp có thẩm quyền	- Cán bộ phụ trách của các đơn vị	Hoàn chỉnh hồ sơ trình UBND cấp có thẩm quyền xem xét ký GCN, chuyển kết quả cho CN.VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	16 giờ (Hồ sơ HDC) 24 giờ (Hồ sơ TC-CSTG)			
<i>Bước 5</i>	- CN.VPĐKĐĐ - VPĐKĐĐ	- Cấp huyện: Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	Quét (Scan) hồ sơ, GCN và lưu và cập nhật hồ sơ địa chính theo quy định	08 giờ			
<i>Bước 6</i>	- CN.VPĐKĐĐ - VPĐKĐĐ	- Cấp huyện: Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	Chuyển GCN cho Bộ phận Một cửa cấp huyện (hoặc Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh) để trao GCN cho người được cấp giấy	08 giờ			
<i>Bước 7</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện (hoặc Trung tâm phục vụ	- Cấp huyện: Công chức	Trả kết quả cho người đề nghị cấp GCN; xuất phiếu	04 giờ			

	hành chính công tỉnh)	- Cấp tỉnh: Lê Thị Hồng Tâm	kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ để lưu theo hồ sơ cấp GCN				
--	-----------------------	-----------------------------	--	--	--	--	--

19. Tên TTHC: Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu (Một phần)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 30 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 240 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định		Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện đối với hộ gia đình cá nhân (hoặc Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh đối với đất tổ chức)	- Cấp huyện: Công chức - Cấp tỉnh: Lê Thị Hồng Tâm	- Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ. - Gửi hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai (CN.VPĐKĐĐ) hoặc Văn phòng đăng ký đất đai (VPĐKĐĐ)	04 giờ				
<i>Bước 2</i>	- VPĐKĐĐ - CN.VPĐKĐĐ	- Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận (đối với đất hộ gia đình) - Phòng ĐK&CGCN (đối với đất tổ chức)	CN.VPĐKĐĐ gửi hồ sơ đến UBND cấp xã nơi có đất để thực hiện xác nhận vào đơn và công bố công khai kết quả kiểm tra và giải quyết các ý kiến phản ánh (tại UBND cấp xã)	08 giờ (Hồ sơ HDC)				
<i>Bước 3</i>	UBND cấp xã	Công chức địa chính cấp xã	Kiểm tra, ghi ý kiến xác nhận vào đơn đăng ký, cấp Giấy chứng nhận	08 giờ (Hồ sơ HDC)	Tổng thời gian thực hiện tại điểm này không quá 80 giờ (Hồ			
	UBND cấp xã	Lãnh đạo ủy ban nhân dân xã	Công bố công khai kết quả kiểm tra và giải quyết các ý kiến phản ánh	120 giờ				

	UBND cấp xã	Công chức địa chính cấp xã	Gửi hồ sơ đến CN.VPĐKĐĐ nơi có đất để thực hiện tiếp tục trình tự	08 giờ (Hồ sơ HDC)	sơ HDC); 64 giờ (Hồ sơ TC-CSTG)			
<i>Bước 4</i>	Kiểm tra hồ sơ, xác minh thực địa (nếu cần), trích lục bản đồ địa chính, xác nhận đủ hay không đủ điều kiện cấp giấy chứng nhận (GCN)				(Không tính thời gian công khai kết quả kiểm tra và giải quyết các ý kiến phản ánh; Không tính thời gian Thông báo, công khai bản mô tả ranh giới, mốc giới thửa đất nếu người sử dụng đất liền kề vắng mặt trong suốt thời gian đo đạc vào			
	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Tổ kỹ thuật - Cấp tỉnh: Phòng kỹ thuật địa chính	- Trường hợp không cần xác minh thực địa, trích lục bản đồ địa chính	24 giờ				
	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Tổ kỹ thuật - Cấp tỉnh: Phòng kỹ thuật địa chính	- Đo đạc, trích lục bản đồ địa chính	56 giờ				
	UBND cấp xã	Lãnh đạo ủy ban nhân dân xã	Thông báo, công khai bản mô tả ranh giới, mốc giới thửa đất nếu người sử dụng đất liền kề vắng mặt trong suốt thời gian đo đạc	120 giờ				
	Trường hợp cần xác minh thêm thông tin về quyền sở hữu tài sản							
	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	- Lập phiếu lấy ý kiến đến cơ quan quản lý về tài sản gắn liền với đất	08 giờ				
	Phòng Quản lý đô thị (đối với Thị xã, Thành phố),	- Bộ phận chuyên trách	- Ý kiến xác nhận về tài sản gắn liền với đất	32 giờ				

	Phòng Kinh tế và Hạ tầng (đối với huyện) (hoặc Sở Xây dựng đối với tổ chức); Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (Phòng NN&PTNT) cấp huyện hoặc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (Sở NN&PTNN)				thời gian giải quyết thủ tục hành chính)			
<i>Bước 5</i>	CN. VPĐKĐĐĐ (hoặc VPĐKĐĐĐ)	- Cấp huyện: Tổ kỹ thuật chính (lập phiếu), Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận (chuyển thông tin) - Cấp tỉnh: Phòng kỹ thuật địa chính (lập phiếu); Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận (chuyển thông tin)	Lập và chuyển thông tin địa chính đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	08 giờ				
	Cơ quan thuế cấp huyện (hoặc Cục thuế tỉnh)	- Cấp huyện: Đội nghiệp vụ Quản lý thuế - Cấp tỉnh: Phòng chuyên môn	Xác định nghĩa vụ tài chính và trả kết quả	24 giờ (Hồ sơ HDC) 40 giờ (Hồ sơ TC-CSTG)				
<i>Bước 6</i>	CN. VPĐKĐĐĐ (hoặc VPĐKĐĐĐ)	- Cấp huyện: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Cấp tỉnh: Lê Thị	Thông báo người đề nghị cấp GCN thực hiện nghĩa vụ tài chính và nhận lại chứng từ nộp tiền vào	Không tính thời gian giải quyết thủ tục hành chính				

		Hồng Tâm	NSNN				
<i>Bước 7</i>	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	Thẩm tra hồ sơ, lập tờ trình, in GCN, hoàn chỉnh hồ sơ chuyển Phòng TN&MT cấp huyện (hoặc Phòng QLĐĐ)	40 giờ			
<i>Bước 8</i>	Phòng TN&MT cấp huyện (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cán bộ chuyên trách	Kiểm tra trình tự, thủ tục pháp lý của hồ sơ	24 giờ (Hồ sơ HDC) 32 giờ (Hồ sơ TC-CSTG)			
<i>Bước 9</i>	- Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện (hoặc VPĐKĐĐ) - UBND cấp huyện (hoặc UBND tỉnh)	- Cán bộ chuyên trách - Lãnh đạo UBND cấp huyện (hoặc Lãnh đạo UBND tỉnh)	Hoàn chỉnh hồ sơ trình UBND cấp huyện (hoặc UBND tỉnh) xem xét ký GCN, chuyển kết quả cho CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	32 giờ			
<i>Bước 10</i>	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	Quét (Scan) hồ sơ, GCN để lưu và cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính theo quy định	08 giờ			
<i>Bước 11</i>	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	Chuyển GCN cho Bộ phận Một cửa cấp huyện (hoặc TT PV HHC tỉnh) để trao GCN cho người được cấp giấy	08 giờ			

<i>Bước 12</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện (hoặc Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh)	- Cấp huyện: Công chức - Cấp tỉnh: Lê Thị Hồng Tâm	Trả kết quả cho người đề nghị cấp GCN; xuất phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ để lưu theo hồ sơ cấp GCN	04 giờ			
----------------	---	---	--	--------	--	--	--

20. Tên TTHC: Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người đã đăng ký quyền sử dụng đất lần đầu (Một phần)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 30 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 240 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện đối với hộ gia đình cá nhân (hoặc Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh đối với đất tổ chức)	- Cấp huyện: Công chức - Cấp tỉnh: Lê Thị Hồng Tâm	- Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ. - Gửi hồ sơ đến CN.VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Tổ kỹ thuật - Cấp tỉnh: Phòng kỹ thuật địa chính	Kiểm tra hồ sơ	08 giờ			
<i>Bước 3</i>	CN. VPĐKĐĐ	Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận	CN. VPĐKĐĐ gửi hồ sơ đến UBND cấp xã nơi có đất để thực hiện xác nhận vào đơn về hiện trạng tài sản, tình trạng tranh chấp, thời điểm tạo lập,...	08 giờ (Hồ sơ HDC)	Tổng thời gian thực hiện tại điểm này		

	UBND cấp xã	Lãnh đạo ủy ban nhân dân xã	UBND cấp xã kiểm tra hồ sơ và xác nhận vào đơn về hiện trạng tài sản, tình trạng tranh chấp, thời điểm tạo lập,... và gửi hồ sơ đến CN. VPĐKĐĐ để thực hiện tiếp tục trình tự	16 giờ (Hồ sơ HDC)	không quá 80 giờ (Không tính thời gian công khai kết quả kiểm tra và giải quyết các ý kiến phản ánh; Không tính thời gian Thông báo, công khai bản mô tả ranh			
<i>Bước 4</i>	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Tổ kỹ thuật - Cấp tỉnh: Phòng kỹ thuật địa chính	Kiểm tra hồ sơ, trích lục bản đồ địa chính, xác nhận sơ đồ tài sản gắn liền với đất	24 giờ				
	Trường hợp cần xác minh thêm thông tin về quyền sở hữu tài sản							
	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	- Lập phiếu lấy ý kiến đến cơ quan quản lý về tài sản gắn liền với đất	08 giờ				
	Phòng Quản lý đô thị (đối với Thị xã, Thành phố), Phòng Kinh tế và Hạ tầng (đối với huyện) (hoặc Sở Xây dựng đối với tổ chức); Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (Phòng NN&PTNT) cấp huyện hoặc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông	- Bộ phận chuyên trách	- Ý kiến xác nhận về tài sản gắn liền với đất	40 giờ				

	thôn (Sở NN&PTNN)				giới, móc giới thửa đất nếu người sử dụng đất liền kề vắng mặt trong suốt thời gian đo đạc vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính)			
--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--

<i>Bước 5</i>	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Tổ kỹ thuật chính (lập phiếu), Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận (chuyển thông tin) - Cấp tỉnh: Phòng kỹ thuật địa chính (lập phiếu); Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận (chuyển thông tin)	Lập và chuyển thông tin địa chính đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	08 giờ			
	Cơ quan thuế cấp huyện (hoặc Cục thuế tỉnh)	- Cấp huyện: Đội nghiệp vụ Quản lý thuế - Cấp tỉnh: Phòng chuyên môn	Xác định nghĩa vụ tài chính và trả kết quả	24 giờ (Hồ sơ HDC) 40 giờ (Hồ sơ TC-CSTG)			
<i>Bước 6</i>	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Cấp tỉnh: Lê Thị Hồng Tâm	Thông báo người đề nghị cấp GCN thực hiện nghĩa vụ tài chính và nhận lại lai thuế	Không tính thời gian giải quyết thủ tục hành chính			
<i>Bước 7</i>	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	Thẩm tra hồ sơ, lập tờ trình, in GCN, hoàn chỉnh hồ sơ chuyển Phòng TN&MT cấp huyện (hoặc Phòng QLĐĐ)	32 giờ			
<i>Bước 8</i>	Phòng TN&MT cấp huyện,	- Cán bộ chuyên trách	Kiểm tra trình tự, thủ tục	24 giờ (Hồ sơ			

	VPĐKĐĐ (Phòng QLĐĐ nếu thuộc trường hợp thuê đất)		pháp lý của hồ sơ	HDC) 32 giờ (Hồ sơ TC-CSTG)			
<i>Bước 9</i>	- Phòng TN&MT cấp huyện (hoặc VPĐKĐĐ) - UBND cấp huyện (hoặc UBND tỉnh)	- Cán bộ chuyên trách - Lãnh đạo UBND cấp huyện (hoặc Lãnh đạo UBND tỉnh)	Hoàn chỉnh hồ sơ trình UBND cấp huyện (hoặc UBND tỉnh) xem xét ký GCN, chuyển kết quả cho CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	40 giờ			
<i>Bước 10</i>	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	Quét (Scan) hồ sơ, GCN để lưu và cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính theo quy định	08 giờ			
<i>Bước 11</i>	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	Chuyển GCN cho Bộ phận Một cửa cấp huyện (hoặc TT PV HCC tỉnh) để trao GCN cho người được cấp giấy	08 giờ			
<i>Bước 12</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện đối với hộ gia đình cá nhân (hoặc Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh đối với đất tổ chức)	- Cấp huyện: Bộ phận và tiếp nhận và trả kết quả - Cấp tỉnh: Lê Thị Hồng Tâm	Trả kết quả cho người đề nghị cấp GCN; xuất phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ để lưu theo hồ sơ cấp GCN	04 giờ			

21. Tên TTHC: Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu đối với tài sản gắn liền với đất mà chủ sở hữu không đồng thời là người sử dụng đất (Một phần)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 30 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 240 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định		Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện đối với hộ gia đình cá nhân (hoặc Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh đối với đất tổ chức)	- Cấp huyện: Công chức - Cấp tỉnh: Lê Thị Hồng Tâm	- Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ. - Gửi hồ sơ đến CN.VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	04 giờ				
<i>Bước 2</i>	CN. VPĐKĐĐ	Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận	CN. VPĐKĐĐ gửi hồ sơ đến UBND cấp xã nơi có đất để thực hiện xác nhận vào đơn về hiện trạng tài sản, tình trạng tranh chấp, thời điểm tạo lập...	08 giờ (Hồ sơ HDC)				
<i>Bước 3</i>	UBND cấp xã	Lãnh đạo ủy ban nhân dân xã	UBND cấp xã kiểm tra hồ sơ và xác nhận vào đơn về hiện trạng tài sản, tình trạng tranh chấp, thời điểm tạo lập,... và gửi hồ sơ đến CN. VPĐKĐĐ để thực hiện tiếp tục trình tự	16 giờ (Hồ sơ HDC)				
<i>Bước 4</i>	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Tổ kỹ thuật - Cấp tỉnh: Phòng kỹ thuật địa chính	Kiểm tra hồ sơ, trích lục bản đồ địa chính, xác nhận sơ đồ tài sản gắn liền với đất	24 giờ	Tổng thời gian thực hiện tại điểm này			
	Trường hợp cần xác minh thêm thông tin về quyền sở hữu tài sản							

	CN. VPĐKĐĐĐ (hoặc VPĐKĐĐĐ)	- Cấp huyện: Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	- Lập phiếu lấy ý kiến đến cơ quan quản lý về tài sản gắn liền với đất	08 giờ	không quá 64 giờ			
	Phòng Quản lý đô thị (đối với Thị xã, Thành phố), Phòng Kinh tế và Hạ tầng (đối với huyện) (hoặc Sở Xây dựng đối với tổ chức); Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (Phòng NN&PTNT) cấp huyện hoặc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (Sở NN&PTNN)	- Bộ phận chuyên trách	- Ý kiến xác nhận về tài sản gắn liền với đất	40 giờ				
<i>Bước 5</i>	CN. VPĐKĐĐĐ (hoặc VPĐKĐĐĐ)	- Cấp huyện: Tổ kỹ thuật chính (lập phiếu), Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận (chuyển thông tin) - Cấp tỉnh: Phòng kỹ thuật địa chính (lập phiếu); Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận (chuyển thông tin)	Lập và chuyển thông tin địa chính đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	08 giờ				

	Cơ quan thuế cấp huyện (hoặc Cục thuế tỉnh)	- Cấp huyện: Đội nghiệp vụ Quản lý thuế - Cấp tỉnh: Phòng chuyên môn	Xác định nghĩa vụ tài chính và trả kết quả	24 giờ (Hồ sơ HDC) 40 giờ (Hồ sơ TC-CSTG)			
<i>Bước 6</i>	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Cấp tỉnh: Lê Thị Hồng Tâm	Thông báo người đề nghị cấp GCN thực hiện nghĩa vụ tài chính và nhận lại lai thuế				
<i>Bước 7</i>	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	Thẩm tra hồ sơ, lập tờ trình, in GCN, hoàn chỉnh hồ sơ chuyển Phòng TN&MT cấp huyện (hoặc Phòng QLĐĐ)	32 giờ			
<i>Bước 8</i>	Phòng TN&MT cấp huyện, VPĐKĐĐ (hoặc Phòng QLĐĐ nếu thuộc trường hợp thuê đất)	- Cán bộ chuyên trách	Kiểm tra trình tự, thủ tục pháp lý của hồ sơ	24 giờ (Hồ sơ HDC) 32 giờ (Hồ sơ TC-CSTG)			
<i>Bước 9</i>	- Phòng TN&MT cấp huyện (hoặc VPĐKĐĐ) - UBND cấp huyện (hoặc UBND tỉnh)	- Cán bộ chuyên trách - Lãnh đạo UBND cấp huyện (hoặc Lãnh đạo UBND tỉnh)	Hoàn chỉnh hồ sơ trình UBND cấp huyện (hoặc UBND tỉnh) xem xét ký GCN, chuyển kết quả cho CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	40 giờ			
<i>Bước 10</i>	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng	Quét (Scan) hồ sơ, GCN để lưu và cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính theo quy định	08 giờ			

		ký và cấp giấy chứng nhận					
<i>Bước 11</i>	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	Chuyển GCN cho Bộ phận Một cửa cấp huyện (hoặc TT PV HCC tỉnh) để trao GCN cho người được cấp giấy	08 giờ			
<i>Bước 12</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện đối với hộ gia đình cá nhân (hoặc Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh đối với đất tổ chức)	- Cấp huyện: Công chức - Cấp tỉnh: Lê Thị Hồng Tâm	Trả kết quả cho người đề nghị cấp GCN; xuất phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ để lưu theo hồ sơ cấp GCN	04 giờ			

22. Tên TTHC: Đăng ký thay đổi tài sản gắn liền với đất vào Giấy chứng nhận đã cấp (Một phần)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 120 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định		Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện đối với hộ gia đình cá nhân (hoặc Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh đối với đất tổ chức)	- Cấp huyện: Công chức - Cấp tỉnh: Lê Thị Hồng Tâm	- Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ. - Gửi hồ sơ đến CN.VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	04 giờ				
<i>Bước 2</i>	CN.VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Tổ kỹ thuật - Cấp tỉnh: Phòng kỹ thuật địa chính	Kiểm tra hồ sơ, trích lục bản đồ địa chính, xác nhận sơ đồ tài sản gắn liền với đất	16 giờ	Tổng thời gian thực			

	Trường hợp cần xác minh thêm thông tin về quyền sở hữu tài sản				hiện tại điểm này không quá 20 giờ			
	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	- Lập phiếu lấy ý kiến đến cơ quan quản lý về tài sản gắn liền với đất	04 giờ				
	Phòng Quản lý đô thị (đối với Thị xã, Thành phố), Phòng Kinh tế và Hạ tầng (đối với huyện) (hoặc Sở Xây dựng đối với tổ chức); Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (Phòng NN&PTNT) cấp huyện hoặc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (Sở NN&PTNN)	- Bộ phận chuyên trách	- Ý kiến xác nhận về tài sản gắn liền với đất	16 giờ				
Bước 3	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Tổ kỹ thuật chính (lập phiếu), Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận (chuyển thông tin) - Cấp tỉnh: Phòng kỹ thuật địa chính (lập phiếu); Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận (chuyển thông tin)	Lập và chuyển thông tin địa chính đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	04 giờ	Tổng thời gian thực hiện tại điểm này không quá 16			

	Cơ quan thuế cấp huyện (hoặc Cục thuế tỉnh)	- Cấp huyện: Đội nghiệp vụ Quản lý thuế - Cấp tỉnh: Phòng chuyên môn	Xác định nghĩa vụ tài chính và trả kết quả	12 giờ	giờ			
<i>Bước 4</i>	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp tỉnh: Lê Thị Hồng Tâm - Cấp huyện: Bộ phận và tiếp nhận và trả kết quả	Thông báo người đề nghị cấp GCN thực hiện nghĩa vụ tài chính và nhận lại chứng từ nộp tiền vào NSNN					
<i>Bước 5</i>	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	- CN. VPĐKĐĐ hoặc VPĐKĐĐ kiểm tra hồ sơ, nhập thông tin in GCN	28 giờ				
<i>Bước 6</i>	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	Kiểm tra trình tự, thủ tục pháp lý của hồ sơ, in GCN	24 giờ				
<i>Bước 7</i>	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cán bộ in giấy - Lãnh đạo	Hoàn chỉnh hồ sơ trình LĐ xem xét ký GCN					
<i>Bước 8</i>	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	Quét (Scan) hồ sơ, GCN để lưu và cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính theo quy định	12 giờ				
<i>Bước 9</i>	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	Chuyển GCN cho Bộ phận Một cửa cấp huyện (hoặc Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh) để trao GCN cho người được cấp giấy	8 giờ				

<i>Bước 10</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện (hoặc Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh)	- Cấp tỉnh: Lê Thị Hồng Tâm - Cấp huyện: Công chức	Trả kết quả cho người đề nghị cấp GCN; xuất phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ để lưu theo hồ sơ cấp GCN	04 giờ			
----------------	---	---	--	--------	--	--	--

23. Tên TTHC: Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất, mua nhà ở, công trình xây dựng trong các dự án phát triển nhà ở (Một phần)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 120 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC	Lê Thị Hồng Tâm	- Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ. - Gửi hồ sơ đến VPĐKĐĐ	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	VPĐKĐĐ	- Phòng kỹ thuật địa chính - Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	VPĐKĐĐ kiểm tra hồ sơ, trích lục bản đồ địa chính, xác nhận đủ điều kiện hay không đủ điều kiện cấp GCN	32 giờ			
<i>Bước 3</i>	VPĐKĐĐ	Phòng kỹ thuật địa chính (lập phiếu); Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận (chuyển thông tin)	Lập và chuyển thông tin địa chính đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	08 giờ			
	Cục thuế tỉnh	Phòng chuyên môn	Xác định nghĩa vụ tài chính và trả kết quả	24 giờ			
<i>Bước 4</i>	VPĐKĐĐ	Lê Thị Hồng Tâm	Thông báo người đề nghị cấp GCN thực hiện nghĩa vụ tài chính và nhận lại chứng từ nộp tiền vào NSNN				

<i>Bước 5</i>	VPĐKĐĐ	Phòng đăng ký cấp giấy chứng nhận	Thẩm tra hồ sơ, in GCN	24 giờ			
<i>Bước 6</i>	Phòng ĐK&CGCN	- Phòng đăng ký cấp giấy chứng nhận (Cán bộ in GCN) - Lãnh đạo	Hoàn chỉnh hồ sơ trình LĐ xem xét ký GCN	16 giờ			
<i>Bước 7</i>	VPĐKĐĐ	- Phòng đăng ký cấp giấy chứng nhận (Cán bộ Quét (Scan) hồ sơ)	Quét (Scan) hồ sơ, GCN để lưu và cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính theo quy định	04 giờ			
<i>Bước 8</i>	VPĐKĐĐ	Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	Chuyển GCN cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh để trao GCN cho người được cấp giấy.	04 giờ			
<i>Bước 9</i>	Trung tâm PVHCC	Lê Thị Hồng Tâm	Trả kết quả cho người đề nghị cấp GCN; xuất phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ để lưu theo hồ sơ cấp GCN	04 giờ			

24. Tên TTHC: Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất đối với trường hợp đã chuyển quyền sử dụng đất trước ngày 01 tháng 7 năm 2014 mà bên chuyển quyền đã được cấp Giấy chứng nhận nhưng chưa thực hiện thủ tục chuyển quyền theo quy định (Một phần)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: - Không đo đạc: 10 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 80 giờ làm việc

- Đo đạc: 15 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 120 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện	Công chức	- Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ, ghi Phiếu nhận và trả kết quả. - Gửi hồ sơ đến CN.VPĐKĐĐ	04 giờ			

<i>Bước</i> 2	CN.VPĐKĐĐ	Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận	CN. VPĐKĐĐ thông báo bằng văn bản về việc làm thủ tục cấp GCN cho người nhận chuyển quyền	08 giờ				
<i>Bước</i> 3	- UBND cấp xã niêm yết tại trụ sở (hoặc đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng của địa phương ba số liên tiếp)	- Cán bộ UBND cấp xã (hoặc Đài truyền hình)	Thông báo cho bên chuyển quyền hoặc trên phương tiện thông tin đại chúng và gửi thông báo niêm yết tại trụ sở UBND cấp xã nơi có đất	240 giờ	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục cấp GCN			
Trường hợp phải đo đạc xác định lại diện tích, kích thước thửa đất hoặc cấp đổi tư liệu								
<i>Bước</i> 4	CN. VPĐKĐĐ	Tổ kỹ thuật	CN.VPĐKĐĐ đo đạc chỉnh lý bản đồ địa chính	56 giờ				
	UBND cấp xã	Lãnh đạo UBND cấp xã	Thông báo, công khai bản mô tả ranh giới, mốc giới thửa đất nếu người sử dụng đất liên hệ vắng mặt trong suốt thời gian đo đạc	120 giờ	Không tính thời gian giải quyết thủ tục hành chính			
<i>Bước</i> 5	CN. VPĐKĐĐ	Tổ kỹ thuật (lập phiếu), Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận (chuyển thông tin)	Lập và chuyển thông tin địa chính đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	04 giờ				
	Chi cục thuế cấp huyện	Đội nghiệp vụ Quản lý thuế	Xác định nghĩa vụ tài chính và trả kết quả	24 giờ				

<i>Bước</i> 6	CN.VPĐKĐĐ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Thông báo người đề nghị cấp GCN thực hiện nghĩa vụ tài chính và nhận lại chứng từ nộp tiền vào NSNN				
<i>Bước</i> 7	CN.VPĐKĐĐ	Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận	CN. VPĐKĐĐ lập thủ tục hủy GCN đã cấp do không nộp lại GCN, xác nhận vào đơn	08 giờ			
<i>Bước</i> 8	CN.VPĐKĐĐ	Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận	Nhập thông tin in GCN, hoàn chỉnh hồ sơ chuyển VPĐKĐĐ	08 giờ			
<i>Bước</i> 9	CN.VPĐKĐĐ	- Cán bộ in giấy - Lãnh đạo VPĐKĐĐ	In GCN, hoàn chỉnh hồ sơ trình LĐ ký cấp mới lại GCN	12 giờ			
<i>Bước</i> 10	CN.VPĐKĐĐ	Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	Quét (Scan) hồ sơ, GCN để lưu và cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính theo quy định;	04 giờ			
<i>Bước</i> 11	CN.VPĐKĐĐ	Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận	CN. VPĐKĐĐ chuyển GCN Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện để trao GCN cho người được cấp giấy	04 giờ			
<i>Bước</i> 12	Bộ phận Một cửa cấp huyện	Công chức	Trả kết quả cho người đề nghị cấp GCN; xuất phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ để lưu theo hồ sơ cấp GCN	04 giờ			

25. Tên TTHC: Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp chuyển nhượng, cho thuê, cho thuê lại, thừa kế, tặng cho, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; chuyển quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất của vợ hoặc chồng thành của chung vợ và chồng; tăng thêm diện tích do nhận chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất đã có giấy chứng nhận (Một phần)

Tổng thời gian thực hiện TTHC:

* Trường hợp: chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất, tặng thêm diện tích do nhận chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất đã có giấy chứng nhận:

- Xác nhận GCN, không thay đổi thông tin: 08 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 64 giờ làm việc.
- Xác nhận GCN, có thay đổi thông tin: 12 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 96 giờ làm việc.
- Cấp mới GCN, không thay đổi thông tin: 12 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 96 giờ làm việc.
- Cấp mới GCN, phải đo đạc, không thay đổi thông tin: 17 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 136 giờ làm việc.
- Cấp mới GCN, phải đo đạc, có thay đổi thông tin: 27 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 216 giờ làm việc.

* Trường hợp: Cho thuê, cho thuê lại quyền sử dụng đất: 03 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 24 giờ làm việc.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định		Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện đối với hộ gia đình cá nhân (hoặc Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh đối với đất tổ chức)	- Cấp huyện: Công chức - Cấp tỉnh: Lê Thị Hồng Tâm	- Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ, ghi Phiếu nhận và trả kết quả - Gửi hồ sơ đến CN.VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	04 giờ				
Trường hợp phải đo đạc xác định lại diện tích, kích thước thửa đất hoặc cấp đổi tư liệu								
<i>Bước 2</i>	- CN. VPĐKĐĐ - VPĐKĐĐ	- Cấp huyện: Tổ kỹ thuật - Cấp tỉnh: Phòng kỹ thuật địa chính	CN.VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ) đo đạc chỉnh lý bản đồ địa chính	56 giờ				
	UBND cấp xã	- Lãnh đạo ủy ban nhân dân cấp xã	Thông báo, công khai bản mô tả ranh giới, mốc giới thửa đất nếu người sử dụng đất liền kề vắng mặt trong suốt thời gian đo đạc	120 giờ	Không tính vào thời gian giải quyết TTHC			

Trường hợp có thay đổi thông tin trên giấy chứng nhận								
<i>Bước 3</i>	CN.VPĐKĐĐ VPĐKĐĐ	- Cấp huyện: Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy	CN.VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ) kiểm tra hồ sơ, xác nhận nội dung thay đổi vào GCN đã cấp	32 giờ				
Trường hợp không có thay đổi thông tin trên giấy chứng nhận								
<i>Bước 4</i>	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	CN.VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ) kiểm tra hồ sơ	08 giờ	Tổng thời gian thực hiện ở điểm này không quá 28 giờ			
<i>Bước 5</i>	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Tổ kỹ thuật (lập phiếu), Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận (chuyển thông tin) - Cấp tỉnh: Phòng kỹ thuật địa chính (lập phiếu); Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận (chuyển thông tin)	Lập và chuyển thông tin địa chính đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	04 giờ				
	Chi cục thuế (hoặc Cục thuế tỉnh)	- Cấp huyện: Đội nghiệp vụ Quản lý thuế - Cấp tỉnh: Phòng chuyên môn	Xác định nghĩa vụ tài chính và trả kết quả	24 giờ				

<i>Bước 6</i>	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Cấp tỉnh: Lê Thị Hồng Tâm	Thông báo người đề nghị cấp GCN thực hiện nghĩa vụ tài chính và nhận lại chứng từ nộp tiền vào NSNN				
<i>Bước 7</i>	<i>Xác nhận thay đổi vào GCN đã cấp</i>						
	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ) xác nhận thay đổi vào GCN đã cấp	16 giờ			
	<i>Cấp mới Giấy chứng nhận</i>						
	CN.VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ) kiểm tra hồ sơ, nhập thông tin,	08 giờ (trường hợp có thay đổi thông tin tăng thêm 20 giờ)			
	CN.VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	Kiểm tra trình tự, thủ tục pháp lý của hồ sơ, in GCN	08 giờ (trường hợp có thay đổi thông tin tăng thêm 20 giờ)			
	CN.VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận	Hoàn chỉnh hồ sơ trình LĐ xem xét ký GCN	08 giờ (trường hợp có thay đổi)			

		- Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận		<i>thông tin tăng thêm 16 giờ)</i>			
<i>Bước 8</i>	CN.VPĐKĐĐ VPĐKĐĐ	- Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	Quét (Scan) hồ sơ, GCN để lưu và cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính theo quy định;	08 giờ			
<i>Bước 9</i>	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Cấp tỉnh: Lê Thị Hồng Tâm	CN. VPĐKĐĐ chuyển GCN cho Bộ phận Một cửa cấp huyện (hoặc Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh) để trao GCN cho người được cấp giấy	04 giờ			
<i>Bước 10</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện (hoặc Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh)	- Cấp huyện: Công chức - Cấp tỉnh: Lê Thị Hồng Tâm	Trả kết quả cho người đề nghị cấp GCN; xuất phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ để lưu theo hồ sơ cấp GCN	04 giờ			

26. Tên TTHC: Bán hoặc góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê của Nhà nước theo hình thức thuê đất trả tiền hàng năm (Một phần)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 30 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 240 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC	Lê Thị Hồng Tâm	- Lập giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Gửi hồ sơ đến VPĐKĐĐ	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	VPĐKĐĐ	Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	VPĐKĐĐ kiểm tra hồ sơ	16 giờ			

<i>Bước 3</i>	VPĐKĐĐ	Phòng kỹ thuật địa chính (lập phiếu); Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận (chuyển thông tin)	Lập và chuyển thông tin địa chính đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	08 giờ			
<i>Bước 4</i>	Cục thuế tỉnh	Phòng chuyên môn	Xác định nghĩa vụ tài chính và trả kết quả	24 giờ			
<i>Bước 5</i>	VPĐKĐĐ	Lê Thị Hồng Tâm	Thông báo người đề nghị cấp GCN thực hiện nghĩa vụ tài chính và nhận lại chứng từ nộp tiền vào NSNN				
<i>Bước 6</i>	VPĐKĐĐ	Phòng kỹ thuật địa chính	Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo địa chính thửa đất, chuyển Phòng QLĐĐ	40 giờ			
<i>Bước 7</i>	Phòng QLĐĐ	- Lãnh đạo: Nguyễn Quốc Tuấn; Thạch Thị Loan - Chuyên viên: Ngô Văn Thanh Điền; Nguyễn Hoàng Thắng	Phòng QLĐĐ thẩm tra hồ sơ, xác minh thực hiện (nếu cần thiết)	32 giờ			
<i>Bước 8</i>	Phòng QLĐĐ	- Lãnh đạo: Nguyễn Quốc Tuấn; Thạch Thị Loan - Chuyên viên: Ngô Văn Thanh Điền; Nguyễn Hoàng Thắng	Kiểm tra trình tự, thủ tục pháp lý của hồ sơ, lập Tờ trình, dự thảo Quyết định thu hồi của bên bán, bên góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê để cho bên mua, bên nhận góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất tiếp tục thuê đất	24 giờ			
<i>Bước 9</i>	- Lãnh đạo Sở TN&MT - Phòng QLĐĐ - UBND cấp có thẩm quyền	- Lãnh đạo Sở: Nguyễn Văn Kha - Lãnh đạo: Nguyễn Quốc Tuấn; Thạch Thị Loan	Hoàn chỉnh hồ sơ trình UBND cấp có thẩm quyền xem xét ký Quyết định thu hồi của bên bán, bên góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất	40 giờ			

	quyền	- Chuyên viên: Ngô Văn Thanh Điền; Nguyễn Hoàng Thắng - Lãnh đạo UBND cấp có thẩm quyền xem xét ký Quyết định	thuê để cho bên mua, bên nhận góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất tiếp tục thuê đất; chuyển kết quả cho VPĐKĐĐ				
Bước 10	Phòng QLĐĐ LĐ Sở TN&MT	- Lãnh đạo: Nguyễn Quốc Tuấn; Thạch Thị Loan - Chuyên viên: Ngô Văn Thanh Điền; Nguyễn Hoàng Thắng - Lãnh đạo Sở: Nguyễn Văn Kha	Phòng QLĐĐ dự thảo hợp đồng thuê đất trình LĐ Sở TN&MT xem xét ký hợp đồng thuê đất, GCN; thông báo cho cơ quan thuế về việc hết hiệu lực của hợp đồng thuê đất đối với người bán, người góp vốn bằng tài sản; chuyển hồ sơ cho VPĐKĐĐ	40 giờ			
Bước 11	VPĐKĐĐ	Nhân viên Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	Quét (Scan) hồ sơ, GCN để lưu và cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính theo quy định, chuyển hồ sơ cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	08 giờ			
Bước 12	Trung tâm PVHCC	Lê Thị Hồng Tâm	Trả kết quả cho người đề nghị cấp GCN; xuất phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ để lưu theo hồ sơ cấp GCN	04 giờ			

27. Tên TTHC: Giải quyết thủ tục đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo về đất đai; xử lý nợ hợp đồng thế chấp, góp vốn; kê biên đấu giá quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất để thi hành án; chia, tách, hợp nhất, sáp nhập tổ chức; thỏa thuận hợp nhất hoặc phân chia quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất của hộ gia đình, của vợ và chồng, của nhóm người sử dụng đất; đăng ký biến động đối với trường hợp hộ gia đình, cá nhân đưa quyền sử dụng đất vào doanh nghiệp (Một phần)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 80 giờ làm việc

Bước	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời	Trước	Đúng	Quá
------	------------------	-----------------	-------------------	------	-------	------	-----

thực hiện				gian quy định	hạn (2đ)	hạn (1đ)	hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện đối với hộ gia đình cá nhân (hoặc Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh) đối với tổ chức	- Cấp huyện: Công chức - Cấp tỉnh: Lê Thị Hồng Tâm	- Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ. - Gửi hồ sơ đến CN.VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	- CN.VPĐKĐĐ - VPĐKĐĐ	- Cấp huyện: Tổ kỹ thuật - Cấp tỉnh: Phòng kỹ thuật địa chính	CN.VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ) kiểm tra hồ sơ, trích lục bản đồ địa chính	08 giờ			
<i>Bước 3</i>	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Tổ kỹ thuật (lập phiếu), Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận (chuyển thông tin) - Cấp tỉnh: Phòng kỹ thuật địa chính (lập phiếu); Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận (chuyển thông tin)	Lập và chuyển thông tin địa chính đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	04 giờ			
	Cơ quan thuế cấp huyện (hoặc Cục thuế tỉnh)	- Cấp huyện: Đội nghiệp vụ Quản lý thuế - Cấp tỉnh: Phòng chuyên môn	Xác định nghĩa vụ tài chính và trả kết quả	24 giờ			
<i>Bước 4</i>	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Cấp tỉnh: Lê Thị Hồng Tâm	Thông báo người đề nghị cấp GCN thực hiện nghĩa vụ tài chính và nhận lại chứng từ nộp tiền vào NSNN				

Bước 5	CN.VPĐKĐĐ	- Cấp huyện: Tổ Đăng ký cấp giấy chứng nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	Kiểm tra hồ sơ, xác nhận đơn; nhập thông tin	08 giờ			
Bước 6	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Tổ Đăng ký cấp giấy chứng nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	Kiểm tra trình tự, thủ tục pháp lý của hồ sơ, in GCN	08 giờ			
Bước 7	Phòng ĐK&CGCN	- Cán bộ in giấy - Lãnh đạo	Hoàn chỉnh hồ sơ trình LĐ xem xét ký GCN	08 giờ			
Bước 8	- CN.VPĐKĐĐ - VPĐKĐĐ	- Cấp huyện: Tổ Đăng ký cấp giấy chứng nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	Quét (Scan) hồ sơ, GCN để lưu và cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính theo quy định;	08 giờ			
Bước 9	CN.VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Tổ Đăng ký cấp giấy chứng nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	CN. VPĐKĐĐ chuyển GCN cho Bộ phận Một cửa cấp huyện (hoặc Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh) để trao GCN cho người được cấp giấy	04 giờ			
Bước 10	Bộ phận Một cửa cấp huyện (hoặc Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh))	- Cấp tỉnh: Lê Thị Hồng Tâm - Cấp huyện: Công chức	Trả kết quả cho người đề nghị cấp GCN; xuất phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ để lưu theo hồ sơ cấp GCN	04 giờ			

28. Tên TTHC: Đăng ký biến động đối với trường hợp chuyển từ hình thức thuê đất trả tiền hàng năm sang thuê đất trả tiền một lần cho cả thời gian thuê hoặc từ giao đất không thu tiền sử dụng đất sang hình thức thuê đất hoặc từ thuê đất sang giao đất có thu tiền sử dụng đất (Một phần)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: - Xác nhận GCN: 16 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 128 giờ làm việc

- Cấp mới GCN: 30 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 240 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện đối với hộ gia đình cá nhân (hoặc Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh) đối với tổ chức	- Cấp huyện: Công chức - Cấp tỉnh: Lê Thị Hồng Tâm	- Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ. - Gửi hồ sơ đến CN.VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	CN.VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	Kiểm tra, xác nhận hồ sơ	16 giờ			
<i>Bước 3</i>	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Tổ kỹ thuật (lập phiếu), Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận (chuyển thông tin) - Cấp tỉnh: Phòng kỹ thuật địa chính (lập phiếu); Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận (chuyển thông tin)	Lập và chuyển thông tin địa chính đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	24 giờ			
	Chi cục thuế cấp huyện (hoặc Cục thuế tỉnh)	- Cấp huyện: Đội nghiệp vụ Quản lý thuế - Cấp tỉnh: Phòng chuyên môn	Xác định nghĩa vụ tài chính và trả kết quả	40 giờ			

<i>Bước 4</i>	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Cấp tỉnh: Lê Thị Hồng Tâm	Thông báo người đề nghị cấp GCN thực hiện nghĩa vụ tài chính và nhận lại chứng từ nộp tiền vào NSNN				
<i>Bước 5</i>	<i>Xác nhận thay đổi vào GCN đã cấp</i>						
	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	Xác nhận thay đổi vào GCN đã cấp	16 giờ			
	<i>Cấp mới GCN</i>						
	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	Kiểm tra hồ sơ, xác nhận đơn; in GCN	48 giờ			
	VPĐKĐĐ	Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	Kiểm tra trình tự, thủ tục pháp lý của hồ sơ	48 giờ			
	Phòng ĐK&CGCN	- Cán bộ in giấy - Lãnh đạo	Hoàn chỉnh hồ sơ trình LĐ xem xét ký GCN	32 giờ			
<i>Bước 6</i>	- CN.VPĐKĐĐ - VPĐKĐĐ	- Cấp huyện: Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	Quét (Scan) hồ sơ, GCN để lưu và cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính theo quy định;	16 giờ			
<i>Bước 7</i>	CN.VPĐKĐĐ	- Cấp huyện: Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận	Chuyển GCN cho Bộ phận Một cửa cấp huyện (hoặc Trung tâm phục vụ hành	08 giờ			

		- Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	chính công tỉnh) để trao GCN cho người được cấp giấy				
<i>Bước 8</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện (hoặc Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh)	- Cấp huyện: Công chức - Cấp tỉnh: Lê Thị Hồng Tâm	Trả kết quả cho người đề nghị cấp GCN; xuất phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ để lưu theo hồ sơ cấp GCN	04 giờ			

29. Tên TTHC: Cấp lại giấy chứng nhận hoặc cấp lại trang bổ sung của Giấy chứng nhận do bị mất (Một phần)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: - Mất GCN không đo đạc: 10 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 80 giờ làm việc.

- Mất GCN đo đạc: 17 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 136 giờ làm việc.

- Mất GCN, Thừa kế, đo đạc: 27 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 216 giờ làm việc.

- Mất trang bổ sung: 08 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 64 giờ làm việc.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định		Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện đối với hộ gia đình cá nhân (hoặc Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh) đối với tổ chức	- Cấp huyện: Công chức - Cấp tỉnh: Lê Thị Hồng Tâm	- Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ - Gửi hồ sơ đến CN.VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	04 giờ				
<i>Bước 2</i>	Thông báo mất Giấy chứng nhận hoặc mất trang bổ sung GCN							
	UBND cấp xã	Lãnh đạo UBND cấp xã phê duyệt và cán bộ chuyên môn thực hiện	- UBND cấp xã nơi có đất tiếp nhận hồ sơ, niêm yết thông báo mất GCN hoặc mất trang bổ sung GCN tại trụ sở UBND cấp xã nơi có đất đối với hộ gia	120 giờ (Hồ sơ HDC)	Không tính vào thời gian giải			

			đình, cá nhân và gửi hồ sơ đến CN. VPĐKĐĐ để thực hiện tiếp tục trình tự		quyết thủ tục cấp GCN			
	Báo hoặc Đài truyền hình		- Thông báo đăng tin 03 kỳ trên phương tiện thông tin đại chúng đối với tổ chức	240 giờ(Hồ sơ TC-CSTG)				
Trường hợp cấp lại Giấy chứng nhận phải đo đạc xác định lại diện tích, kích thước thửa đất								
<i>Bước 3</i>	- CN. VPĐKĐĐ - VPĐKĐĐ	Cấp huyện: Tổ kỹ thuật - Cấp tỉnh: Phòng kỹ thuật địa chính	CN.VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ) đo đạc chỉnh lý bản đồ địa chính	56 giờ	Tổng thời gian thực hiện không quá 07 ngày; (Không tính thời gian Thông báo, công khai bản mô tả ranh giới,			
	UBND cấp xã	Lãnh đạo UBND cấp xã phê duyệt và cán bộ chuyên môn thực hiện	Thông báo, công khai bản mô tả ranh giới, mốc giới thửa đất nếu người sử dụng đất liền kề vắng mặt trong suốt thời gian đo đạc	120 giờ				

					mốc giới thửa đất nếu người sử dụng đất liền kề vắng mặt trong suốt thời gian đo đạc)			
Trường hợp cấp lại Giấy chứng nhận không phải đo đạc xác định lại diện tích, kích thước thửa đất								
	- CN.VPĐKĐĐ - VPĐKĐĐ	- Cấp huyện: Tổ kỹ thuật - Cấp tỉnh: Phòng kỹ thuật địa chính	CN.VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ) trích lục địa chính hoặc trích đo địa chính thửa đất đối với trường hợp cấp lại giấy mất	16 giờ (<i>Trường hợp thừa kế, đo đạc tăng thêm 16 giờ</i>)				
Trường hợp cấp lại cho người nhận thừa kế								

<i>Bước 4</i>	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Tổ kỹ thuật (lập phiếu), Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận (chuyển thông tin) - Cấp tỉnh: Phòng kỹ thuật địa chính (lập phiếu); Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận (chuyển thông tin)	Lập và chuyển thông tin địa chính đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	04 giờ (Trường hợp thừa kế, đo đạc tăng thêm 04 giờ)			
	Chi cục thuế cấp huyện (hoặc Cục thuế tỉnh)	- Cấp huyện: Đội nghiệp vụ Quản lý thuế - Cấp tỉnh: Phòng chuyên môn	Xác định nghĩa vụ tài chính và trả kết quả	24 giờ			
<i>Bước 5</i>	CN. VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	- Cấp huyện: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Cấp tỉnh: Lê Thị Hồng Tâm	Thông báo người đề nghị cấp GCN thực hiện nghĩa vụ tài chính và nhận lại chứng từ nộp tiền vào NSNN				
Trường hợp cấp lại cho người được cấp Giấy chứng nhận							
<i>Bước 6</i>	- CN.VPĐKĐĐ - VPĐKĐĐ	- Cấp huyện: Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	CN.VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ) kiểm tra hồ sơ, xác nhận vào đơn lý do cấp lại GCN, cấp lại trang bổ sung; dự thảo tờ trình, quyết định hủy và cấp lại GCN hoặc trang bổ sung bị mất; nhập thông tin in GCN đối với cấp lại GCN, chuyển VPĐKĐĐ	12 giờ (Trường hợp thừa kế, đo đạc tăng thêm 16 giờ)			

<i>Bước 7</i>	- CN.VPĐKĐĐ - VPĐKĐĐ	- Cấp huyện: Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	Kiểm tra trình tự, thủ tục pháp lý của hồ sơ; in giấy chứng nhận đối với cấp lại GCN; trình ký tờ trình hủy và cấp lại GCN, trang bổ sung	12 giờ (Trường hợp thừa kế, đo đạc tăng thêm 16 giờ)			
<i>Bước 8</i>	- CN.VPĐKĐĐ - VPĐKĐĐ	- Cán bộ thực hiện - Lãnh đạo CN.VPPĐKĐĐ	Hoàn chỉnh hồ sơ trình LĐ xem xét ký quyết định hủy và cấp lại GCN và LĐ ký GCN hoặc quyết định hủy và cấp lại trang bổ sung, chuyển kết quả cho VPĐKĐĐ	12 giờ (Trường hợp thừa kế, đo đạc tăng thêm 12 giờ)			
<i>Bước 9</i>	- CN.VPĐKĐĐ - VPĐKĐĐ	- Cấp huyện: Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	Quét (Scan) hồ sơ, GCN và lưu và cập nhật hồ sơ địa chính theo quy định	04 giờ			
<i>Bước 10</i>	- CN.VPĐKĐĐ - VPĐKĐĐ	- Cấp huyện: Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	Chuyển GCN cho Bộ phận Một cửa cấp huyện (hoặc Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh) để trao cho người được cấp giấy.	04 giờ			
<i>Bước 11</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện (hoặc Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh)	- Cấp huyện: Công chức - Cấp tỉnh: Lê Thị Hồng Tâm	Trả kết quả cho người đề nghị cấp GCN; xuất phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ để lưu theo hồ sơ cấp GCN	04 giờ			

30. Tên TTHC: Đăng ký chuyển mục đích sử dụng đất không phải xin phép của cơ quan nhà nước có thẩm quyền (Một phần)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 80 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện đối với hộ gia đình cá nhân (hoặc Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh) đối với tổ chức	- Cấp huyện: Công chức - Cấp tỉnh: Lê Thị Hồng Tâm	- Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ. - Gửi hồ sơ đến CN.VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ)	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	- CN.VPĐKĐĐ - VPĐKĐĐ	- Cấp huyện: Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận; Tổ kỹ thuật (nếu cần) - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy; Phòng kỹ thuật địa chính (nếu cần) - Lãnh đạo CN.VPĐKĐĐ	CN.VPĐKĐĐ (hoặc VPĐKĐĐ) kiểm tra hồ sơ, xác minh thực địa (nếu cần), xác nhận đơn đăng ký; chỉnh lý GCN; ký xác nhận GCN	60 giờ			
<i>Bước 3</i>	- CN.VPĐKĐĐ - VPĐKĐĐ	- Cấp huyện: Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	Quét (Scan) hồ sơ, GCN để lưu và cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính theo quy định	08 giờ			
<i>Bước 4</i>	- CN.VPĐKĐĐ - VPĐKĐĐ	- Cấp huyện: Tổ đăng ký cấp giấy chứng nhận - Cấp tỉnh: Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	Chuyển GCN cho Bộ phận Một cửa cấp huyện (hoặc Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh) để trao GCN cho người được cấp giấy	04 giờ			

<i>Bước 5</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện (hoặc Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh)	- Cấp huyện: Công chức - Cấp tỉnh: Lê Thị Hồng Tâm	Trả kết quả cho người đề nghị cấp GCN; xuất phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ để lưu theo hồ sơ cấp GCN	04 giờ			
---------------	---	---	--	--------	--	--	--

31. Tên TTHC: Chuyển nhượng vốn đầu tư là giá trị quyền sử dụng đất (Một phần)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: - Xác nhận GCN: 07 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 56 giờ làm việc.

- Cấp mới GCN: 10 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 80 giờ làm việc.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC	Lê Thị Hồng Tâm	- Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ. - Gửi hồ sơ đến VPĐKĐĐ	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	VPĐKĐĐ	Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	VPĐKĐĐ kiểm tra hồ sơ	08 giờ			
<i>Bước 3</i>	VPĐKĐĐ	Phòng kỹ thuật địa chính (lập phiếu); Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận (chuyển thông tin)	Lập và chuyển thông tin địa chính đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	04 giờ			
	Cục thuế	Phòng chuyên môn	Xác định nghĩa vụ tài chính và trả kết quả	24 giờ			
<i>Bước 4</i>	VPĐKĐĐ	Lê Thị Hồng Tâm	Thông báo người đề nghị cấp GCN thực hiện nghĩa vụ tài chính và nhận lại chứng từ nộp tiền vào NSNN				
<i>Bước 5</i>	Xác nhận thay đổi vào GCN đã cấp						

	VPĐKĐĐ	- Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	VPĐKĐĐ xác nhận thay đổi vào GCN đã cấp, trình LĐ xem xét ký xác nhận GCN	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Cấp mới Giấy chứng nhận						
	VPĐKĐĐ	Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	Kiểm tra trình tự, thủ tục pháp lý của hồ sơ, in GCN	16 giờ			
	Phòng ĐK&CGCN	Cán bộ in giấy chứng nhận	Hoàn chỉnh hồ sơ trình LĐ xem xét ký GCN	12 giờ			
<i>Bước 6</i>	VPĐKĐĐ	Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	Quét (Scan) hồ sơ, GCN để lưu và cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính theo quy định	04 giờ			
<i>Bước 7</i>	VPĐKĐĐ	Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	Chuyển GCN đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh để trao GCN cho người được cấp giấy	04 giờ			
<i>Bước 8</i>	Trung tâm PVHCC	Lê Thị Hồng Tâm	Trả kết quả cho người đề nghị cấp GCN; xuất phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ để lưu theo hồ sơ cấp GCN	04 giờ			

32. Tên TTHC: Gia hạn sử dụng đất ngoài khu công nghệ cao, khu kinh tế (Một phần)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 56 giờ làm việc.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	- Cấp tỉnh: Lê Thị Hồng	- Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ. - Nhân viên Bưu điện tỉnh gửi	02 giờ			

	- Bưu điện tỉnh	Tâm - Nhân viên Bưu điện tỉnh	hồ sơ đến Phòng QLDD				
<i>Bước 2</i>	- Lãnh đạo Sở TN&MT - Phòng QLDD - VPĐKDD - Bưu điện tỉnh	- Lãnh đạo Sở: Nguyễn Văn Kha - Chuyên viên: Ngô Văn Thanh Điền; Nguyễn Hoàng Thắng - Nhân viên Bưu điện tỉnh	- VPĐKDD kiểm tra trích lục bản đồ (nếu có thay đổi) - Phòng QLDD phối hợp VPĐKDD thẩm định nhu cầu sử dụng đất và lập thủ tục tham mưu Sở trình UBND xem xét quyết định gia hạn quyền sử dụng đất	08 giờ			
<i>Bước 3</i>	UBND tỉnh	Lãnh đạo UBND tỉnh	UBND tỉnh ký quyết định gia hạn quyền sử dụng đất	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	- Phòng QLDD - Bưu điện tỉnh	- Chuyên viên: Ngô Văn Thanh Điền; Nguyễn Hoàng Thắng - Nhân viên Bưu điện tỉnh	Nhân viên Bưu điện tỉnh nhận Quyết định gia hạn chuyển đến phòng QLDD để cập nhật, chuyển hồ sơ đến VPĐKDD để chuyển thông tin địa chính, phí và lệ phí	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	VPĐKDD	VPĐKDD	Lập và chuyển thông tin địa chính đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	04 giờ			
	Cục thuế tỉnh	Cục thuế tỉnh	Xác định nghĩa vụ tài chính và trả kết quả	16 giờ			
<i>Bước 6</i>	VPĐKDD	- Cấp tỉnh: Lê Thị Hồng Tâm	Thông báo người đề nghị cấp GCN thực hiện nghĩa vụ tài				

			chính và nhận lại chứng từ nộp tiền vào NSNN				
<i>Bước 7</i>	Phòng QLDD	- Lãnh đạo: Nguyễn Quốc Tuấn; Thạch Thị Loan - Chuyên viên: Ngô Văn Thanh Điền; Nguyễn Hoàng Thắng	Phòng TN&MT (hoặc Phòng QLDD) lập thủ tục cho thuê đất theo quy định	04 giờ			
<i>Bước 8</i>	Sở TN&MT	Sở TN&MT	Sở TN&MT ký hợp đồng cho thuê đất chuyển VPĐKDD cập nhật, lưu trữ	04 giờ			
<i>Bước 9</i>	VPĐKDD	VPĐKDD	Xác nhận thay đổi vào GCN đã cấp hoặc in mới GCN	04 giờ			
<i>Bước 10</i>	VPĐKDD	VPĐKDD	Quét (Scan) hồ sơ, GCN và lưu và cập nhật hồ sơ địa chính theo quy định. Chuyển GCN cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh để trả GCN cho người sử dụng đất	04 giờ			
<i>Bước 11</i>	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Lê Thị Hồng Tâm	Trả kết quả cho người đề nghị cấp GCN; xuất phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ để lưu theo hồ sơ cấp GCN	02 giờ			

33. Tên TTHC: Đăng ký đất đai lần đầu đối với trường hợp được Nhà nước giao đất để quản lý (Một phần)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 120 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
----------------	------------------	-----------------	-------------------	--------------------	----------------	---------------	--------------

<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC (đất tổ chức)	Lê Thị Hồng Tâm	- Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ. - Gửi hồ sơ đến VPĐKĐĐ	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	VPĐKĐĐ	Phòng kỹ thuật địa chính	VPĐKĐĐ kiểm tra hiện trạng đất, xác nhận đăng ký đất	56 giờ			
<i>Bước 3</i>	VPĐKĐĐ	Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	VPĐKĐĐ quét (Scan) hồ sơ, cập nhật thông tin thửa đất đã đăng ký vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có)	40 giờ			
<i>Bước 4</i>	VPĐKĐĐ	Phòng đăng ký và cấp giấy chứng nhận	Chuyển kết quả cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức được Nhà nước giao đất để quản lý.	16 giờ			
<i>Bước 5</i>	Trung tâm PVHCC	Lê Thị Hồng Tâm	Trả kết quả cho cho tổ chức được Nhà nước giao đất để quản lý; xuất phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ để lưu theo hồ sơ	04 giờ			

II. LĨNH VỰC ĐO ĐẠC BẢN ĐỒ VÀ THÔNG TIN ĐỊA LÝ (02 TTHC)

34. Tên TTHC: Cấp, gia hạn, cấp lại, cấp đổi chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng II (Một phần)

*** Quy trình thực hiện cấp chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng II**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 80 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC	Lê Thị Hồng Tâm	- Tiếp nhận hồ sơ: viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ phòng chuyên môn	Không tính thời gian			

<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý đất đai	- Lãnh đạo phòng: Nguyễn Văn Trai - Chuyên viên: Nguyễn Thanh Sơn; Nguyễn Thanh Hải; Võ Ngọc Huy.	- Thẩm tra hồ sơ. - Tham mưu thực hiện sát hạch (nếu hồ sơ đạt yêu cầu; ngược lại thì dự thảo văn bản chuyển trả hồ sơ trình lãnh đạo phê duyệt).	24 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo Sở Phòng Quản lý đất đai	- Lãnh đạo Sở: Lê Đình Trung; - Lãnh đạo phòng: Nguyễn Văn Trai - Chuyên viên: : Nguyễn Thanh Sơn; Nguyễn Thanh Hải; Võ Ngọc Huy.	- Quyết định thành lập Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ; - Tổ chức đánh giá hồ sơ, tổ chức sát hạch kinh nghiệm nghề nghiệp, kiến thức pháp luật	44 giờ			
<i>Bước 4</i>	Lãnh đạo Sở	- LDS: Lê Đình Trung	Ký cấp chứng chỉ hành nghề	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Văn phòng Sở Phòng Quản lý đất đai	- Chuyên viên: Lê Thị Trúc Nhân - Chuyên viên: Võ Ngọc Huy	- VPS: Vô số văn bản và phát hành trên iOffice và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng QLDD - PQLDD: cập nhật hồ sơ, chuyển kết quả đến TTPVHCC và chuyển hồ sơ giấy đến Trung tâm Công nghệ thông tin TNMT, Cục Đo đạc, bản đồ và TTDL đăng trên trang TTĐT.	08 giờ			
<i>Bước 6</i>	Trung tâm PVHCC	Lê Thị Hồng Tâm	Trả kết quả cho cá nhân (thu lại biên nhận)	Không tính thời gian			

*** Quy trình thực hiện gia hạn/cấp lại/cấp đổi chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng II**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 03 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 24 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
-----------------------	-------------------------	------------------------	--------------------------	---------------------------	-----------------------	----------------------	---------------------

<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC	Lê Thị Hồng Tâm	- Tiếp nhận hồ sơ: viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ phòng chuyên môn	Không tính thời gian			
<i>Bước 2</i>	Lãnh đạo Sở Phòng Quản lý đất đai	- Lãnh đạo Sở: Lê Đình Trung; - Lãnh đạo phòng: Nguyễn Văn Trai - Chuyên viên: Nguyễn Thanh Sơn; Nguyễn Thanh Hải; Võ Ngọc Huy.	- Thẩm tra hồ sơ. - Tham mưu thực hiện gia hạn, cấp lại, cấp đổi chứng chỉ hành nghề (nếu hồ sơ đạt yêu cầu; ngược lại thì dự thảo văn bản chuyển trả hồ sơ trình lãnh đạo phê duyệt).	20 giờ			
<i>Bước 3</i>	Văn phòng Sở Phòng Quản lý đất đai	- Chuyên viên: Lê Thị Trúc Nhân - Chuyên viên: Võ Ngọc Huy	Cập nhật hồ sơ, chuyển kết quả đến TTPVHCC và chuyển hồ sơ giấy đến Trung tâm Công nghệ thông tin TNMT, Cục Đo đạc, bản đồ và TTĐL đăng trên trang TTĐT.	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	Trung tâm PVHCC	Lê Thị Hồng Tâm	Trả kết quả cho cá nhân (thu lại biên nhận)	Không tính thời gian			

35. Tên TTHC: Cung cấp thông tin, dữ liệu, sản phẩm đo đạc và bản đồ (Một phần)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 40 giờ làm việc hoặc theo thời gian thống nhất với bên yêu cầu cung cấp.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC	Lê Thị Hồng Tâm	- Tiếp nhận hồ sơ: viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ phòng chuyên môn	Không tính thời gian			

<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý đất đai	- Lãnh đạo phòng: Nguyễn Văn Trai - Chuyên viên: Nguyễn Thanh Sơn; Nguyễn Thanh Hải; Võ Ngọc Huy.	- Thẩm tra hồ sơ. - Tham mưu chuyển Trung tâm Công nghệ thông tin tài nguyên và môi trường cung cấp theo yêu cầu (nếu hồ sơ đạt yêu cầu; ngược lại thì dự thảo văn bản chuyển trả hồ sơ trình lãnh đạo phê duyệt).	08 giờ			
<i>Bước 3</i>	Trung tâm Công nghệ thông tin tài nguyên và môi trường	Lãnh đạo đơn vị và nhân viên	Cung cấp thông tin theo yêu cầu và dự thảo văn bản cung cấp thông tin	20 giờ			
<i>Bước 4</i>	Phòng Quản lý đất đai	- Lãnh đạo phòng: Nguyễn Văn Trai - Chuyên viên: Nguyễn Thanh Sơn; Nguyễn Thanh Hải; Võ Ngọc Huy.	Thẩm định thông tin; bản sao	04 giờ			
	Lãnh đạo Sở	Lê Đình Trung	Ký duyệt văn bản cung cấp thông tin Dữ liệu sản phẩm đo đạc, bản đồ	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Văn phòng Sở Phòng Quản lý đất đai	- Chuyên viên: Lê Thị Trúc Nhân - Chuyên viên: Võ Ngọc Huy	- VPS: Vô số văn bản và phát hành trên iOffice, chuyển hồ sơ bản giấy đến phòng QLDD - PQLDD: nhân bản văn bản, cập nhật hồ sơ, chuyển kết quả về TTPVHCC và hồ sơ giấy đến đơn vị lưu trữ tài liệu cung cấp.	04 giờ			
<i>Bước 6</i>	Trung tâm PVHCC	Lê Thị Hồng Tâm	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân (thu lại biên nhận)	Không tính thời gian			

III. LĨNH VỰC TÀI NGUYÊN NƯỚC (18 TTHC)

36. Tên TTHC: Cấp giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng dưới 3.000m³/ngày đêm (Một phần)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 36 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 288 giờ làm việc; Trường hợp đề án, báo cáo có bổ sung chỉnh sửa thì thời gian thẩm định sau khi đề án, báo cáo được bổ sung hoàn chỉnh là: 18 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 144 giờ làm việc.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm PVHCC	CV: Lê Thị Hồng Tâm	Tổ chức, cá nhân có nhu cầu nộp hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh Trà Vinh. Nếu hồ sơ không hợp lệ, hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ; nếu hồ sơ hợp lệ thì nhận hồ sơ, ra phiếu hẹn trả kết quả và chuyển hồ sơ đến QLTN và Biển. (HS nộp lần đầu nhập quy trình xử lý HS thời gian xử lý là 36 ngày làm việc)	04 giờ			
Bước 2	Sở Tài nguyên và Môi trường - Phòng QLTN và Biển	CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm LĐP: Trần Thanh Phong LDS: Nguyễn Quốc Tuấn	STN&MT (tham mưu Phòng QLTN và Biển) có trách nhiệm xem xét, kiểm tra HS. - Nếu HS không hợp lệ, STN&MT thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép bổ sung, hoàn thiện HS theo quy định. - Trường hợp HS sau khi đã bổ sung mà vẫn không đáp ứng yêu cầu theo quy định thì STN&MT trả lại HS và thông báo rõ lý do cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép (chuyển ra TTPVHCC). - Nếu HS hợp lệ thì khảo sát thực tế; thẩm định HS.	56 giờ			

		CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm LDP: Trần Thanh Phong	Phối hợp Phòng TNMT địa phương khảo sát thực tế <i>(nếu HS hợp lệ)</i>	16 giờ			
		CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm LDP: Trần Thanh Phong LDS: Nguyễn Quốc Tuấn	- Đề nghị các cơ quan, đơn vị và địa phương liên quan đóng góp ý kiến hoặc tổ chức cuộc họp thẩm định; Tổng hợp ý kiến đóng góp/Hoàn chỉnh Biên bản họp HĐTĐ; Ra công văn đề nghị chỉnh sửa, giải trình <i>(đối với trường hợp cần thiết lấy ý kiến hoặc tổ chức thẩm định)</i>; - Trường hợp HS đạt yêu cầu chuyển sang B7 <i>(HS đủ điều kiện cấp phép)</i>	180 giờ			
Bước 3	Sở Tài nguyên và Môi trường - Phòng QLTN và Biển	CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm LDP: Trần Thanh Phong LDS: Nguyễn Quốc Tuấn	- Trường hợp không đủ điều kiện để cấp phép thì trả lại HS và thông báo lý do không cấp phép <i>(chuyển sang B8: chuyển trả HS ra TTPVHCC)</i> ;	24 giờ			
			- Trường hợp phải lập HS, STN&MT gửi thông báo cho tổ chức, cá nhân nêu rõ những nội dung HS chưa đạt yêu cầu, phải làm lại và trả lại HS <i>(chuyển sang B8: chuyển trả HS ra TTPVHCC)</i> ;				
			Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa: chuyển tổ chức, cá nhân chỉnh sửa hoàn chỉnh HS <i>(chuyển HS ra TTPVHCC cho tổ chức, cá nhân chỉnh sửa)</i> ; <i>(chuyển sang B4)</i>				
Bước 4	Chủ đầu tư, Đơn vị tư vấn	Tổ chức, cá nhân	Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa hoàn chỉnh HS và nộp lại HS tại TTPVHCC	Không tính thời			

				gian			
Bước 5	Trung tâm PVHCC	CV: Lê Thị Hồng Tâm	TTPVHCC tiếp nhận, kiểm tra HS: - Nếu HS không hợp lệ, hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung HS; - Nếu hồ hợp lệ thì nhận HS, ra phiếu hẹn trả kết quả và chuyển HS đến STN&MT. (HS sau khi chỉnh sửa nộp lại nhập quy trình xử lý HS và thời gian xử lý là 18 ngày làm việc)	04 giờ			
Bước 6	Sở Tài nguyên và Môi trường - Phòng QLTN và Biển	CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm LDP: Trần Thanh Phong	Kiểm tra việc chỉnh sửa, bổ sung HS; nếu HS hợp lệ thì tiếp tục B7	108 giờ			
		CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm LDP: Trần Thanh Phong LDS: Nguyễn Quốc Tuấn	Kiểm tra việc chỉnh sửa, bổ sung HS nếu HS không hợp lệ thì quay lại B3 (Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa); trường hợp HS sau khi đã bổ sung mà vẫn không đáp ứng yêu cầu theo quy định thì STN&MT trả lại HS B3 (Trường hợp phải lập lại HS).				
Bước 7	Sở Tài nguyên và Môi trường	LDS: Nguyễn Quốc Tuấn	STN&MT cấp giấy phép (chuyển sang B8)	24 giờ			
Bước 8	Sở Tài nguyên và Môi trường - Phòng QLTN và Biển	CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm	Gửi kết quả cho TTPVHCC hoặc chuyển trả HS ra TTPVHCC	04 giờ			
	Trung tâm PVHCC	CV: Lê Thị Hồng Tâm	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	04 giờ			

37. Tên TTHC: Gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng dưới 3.000m³/ngày đêm (Một phần)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 31 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 248 giờ làm việc; Trường hợp đề án, báo cáo có bổ sung chỉnh sửa thì thời gian thẩm định sau khi đề án, báo cáo được bổ sung hoàn chỉnh là: 18 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 144 giờ làm việc.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC	CV: Lê Thị Hồng Tâm	Tổ chức, cá nhân có nhu cầu nộp HS tại TTPVHCC. - Nếu HS không hợp lệ, hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung HS; - Nếu hồ hợp lệ thì nhận HS, ra phiếu hẹn trả kết quả và chuyển HS đến STN&MT. (HS nộp lần đầu nhập quy trình xử lý HS thời gian xử lý là 31 ngày làm việc)	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Sở Tài nguyên và Môi trường - Phòng QLTN và Biển	CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm LĐP: Trần Thanh Phong LĐS: Nguyễn Quốc Tuấn	STN&MT (tham mưu Phòng QLTN và Biển) có trách nhiệm xem xét, kiểm tra HS. - Nếu HS không hợp lệ, STN&MT thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép bổ sung, hoàn thiện HS theo quy định. - Trường hợp HS sau khi đã bổ sung mà vẫn không đáp ứng yêu cầu theo quy định thì STN&MT trả lại HS và thông báo rõ lý do cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép (chuyển ra TTPVHCC). - Nếu HS hợp lệ thì khảo sát thực tế; thẩm định HS.	56 giờ			

		CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm LĐP: Trần Thanh Phong	Phối hợp Phòng TNMT địa phương khảo sát thực tế (nếu HS hợp lệ)	16 giờ			
		CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm LĐP: Trần Thanh Phong LDS: Nguyễn Quốc Tuấn	- Đề nghị các cơ quan, đơn vị và địa phương liên quan đóng góp ý kiến hoặc tổ chức cuộc họp thẩm định; Tổng hợp ý kiến đóng góp/Hoàn chỉnh Biên bản họp HĐTĐ; Ra công văn đề nghị chỉnh sửa, giải trình (<i>đối với trường hợp cần thiết lấy ý kiến hoặc tổ chức thẩm định</i>); - Trường hợp HS đạt yêu cầu chuyển sang B7 (<i>HS đủ điều kiện cấp phép</i>)	116 giờ			
Bước 3	Sở Tài nguyên và Môi trường - Phòng QLTN và Biển	LDS: Nguyễn Quốc Tuấn	Chuyển tổ chức, cá nhân chỉnh sửa hoàn chỉnh hồ sơ (Chuyển quy trình ra Trung tâm Hành chính công tỉnh trả cho tổ chức, cá nhân chỉnh sửa)	24 giờ			
		CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm LĐP: Trần Thanh Phong LDS: Nguyễn Quốc Tuấn	Trường hợp không đủ điều kiện để cấp phép thì trả lại HS và thông báo lý do không cấp phép (<i>chuyển sang B8: chuyển trả HS ra TTPVHCC</i>); Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa: chuyển tổ chức, cá nhân chỉnh sửa hoàn chỉnh HS (<i>chuyển HS ra TTPVHCC cho tổ chức, cá nhân chỉnh sửa</i>); (<i>chuyển sang B7</i>)				
Bước 4	Chủ đầu tư, Đơn vị tư vấn	Tổ chức, cá nhân	Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa hoàn chỉnh HS và nộp lại HS tại TTPVHCC	Không tính thời gian			

<i>Bước</i> 5	Trung tâm PVHCC	CV: Lê Thị Hồng Tâm	TTPVHCC tiếp nhận, kiểm tra HS: - Nếu HS không hợp lệ, hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung HS; - Nếu hồ hợp lệ thì nhận HS, ra phiếu hẹn trả kết quả và chuyển HS đến STN&MT. (HS sau khi chỉnh sửa nộp lại nhập quy trình xử lý HS thời gian xử lý là 18 ngày làm việc)	04 giờ			
<i>Bước</i> 6	Sở Tài nguyên và Môi trường - Phòng QLTN và Biển	CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm LĐP: Trần Thanh Phong	Kiểm tra việc chỉnh sửa, bổ sung HS; nếu HS hợp lệ thì tiếp tục B7	108 giờ			
		CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm LĐP: Trần Thanh Phong LĐS: Nguyễn Quốc Tuấn	Kiểm tra việc chỉnh sửa, bổ sung HS nếu HS không hợp lệ thì quay lại B3 (<i>Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa</i>); trường hợp HS sau khi đã bổ sung mà vẫn không đáp ứng yêu cầu theo quy định thì STN&MT trả lại HS B3 (<i>Trường hợp phải lập HS</i>).				
<i>Bước</i> 7	Sở Tài nguyên và Môi trường	LĐS: Nguyễn Quốc Tuấn	STN&MT cấp giấy phép (<i>chuyển sang B8</i>)	24 giờ			
<i>Bước</i> 8	Sở Tài nguyên và Môi trường - Phòng QLTN và Biển	CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm	Gửi kết quả cho TTPVHCC hoặc Chuyển trả HS ra TTPVHCC	04 giờ			
	Trung tâm PVHCC	CV: Lê Thị Hồng Tâm	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	04 giờ			

38. Tên TTHC: Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng dưới 3.000m³/ngày đêm (Một phần)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 36 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 288 giờ làm việc; Trường hợp báo cáo có bổ sung chỉnh sửa thì thời gian thẩm định sau khi báo cáo được bổ sung hoàn chỉnh là: 18 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 144 giờ làm việc.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm PVHCC	CV: Lê Thị Hồng Tâm	Tổ chức, cá nhân có nhu cầu nộp HS tại TTPVHCC. - Nếu HS không hợp lệ, hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung HS; - Nếu hồ hợp lệ thì nhận HS, ra phiếu hẹn trả kết quả và chuyển HS đến STN&MT. (HS nộp lần đầu nhập quy trình xử lý HS thời gian xử lý là 31 ngày làm việc)	04 giờ			
Bước 2	Sở Tài nguyên và Môi trường -Phòng QLTN và Biên	CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm LĐP: Trần Thanh Phong LDS: Nguyễn Quốc Tuấn	STN&MT (Phòng QLTN và Biên tham mưu) có trách nhiệm xem xét, kiểm tra HS. - Nếu HS không hợp lệ, STN&MT thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép bổ sung, hoàn thiện HS theo quy định. - Trường hợp HS sau khi đã bổ sung mà vẫn không đáp ứng yêu cầu theo quy định thì STN&MT trả lại HS và thông báo rõ lý do cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép (chuyển ra TTPVHCC). - Nếu HS hợp lệ thì khảo sát thực tế; thẩm định HS.	56 giờ			
		CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm LĐP: Trần Thanh Phong	Phối hợp Phòng TNMT địa phương khảo sát thực tế (nếu HS hợp lệ)	16 giờ			

		CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm LĐP: Trần Thanh Phong LĐS: Nguyễn Quốc Tuấn	- Đề nghị các cơ quan, đơn vị và địa phương liên quan đóng góp ý kiến hoặc tổ chức cuộc họp thẩm định; Tổng hợp ý kiến đóng góp/Hoàn chỉnh Biên bản họp HĐTĐ, ra công văn đề nghị chỉnh sửa, giải trình (<i>đối với trường hợp cần thiết lấy ý kiến hoặc tổ chức thẩm định</i>); - Trường hợp HS đạt yêu cầu chuyển sang B7 (<i>HS đủ điều kiện cấp phép</i>)	140 giờ			
<i>Bước 3</i>	Sở Tài nguyên và Môi trường - Phòng QLTN và Biển	CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm LĐP: Trần Thanh Phong LĐS: Nguyễn Quốc Tuấn	- Trường hợp không đủ điều kiện để cấp phép thì trả lại HS và thông báo lý do không cấp phép (<i>chuyển sang B8: chuyển trả HS ra TTPVHCC</i>); Trường hợp phải lập HS, STN&MT gửi thông báo cho tổ chức, cá nhân nêu rõ những nội dung HS chưa đạt yêu cầu, phải làm lại và trả lại HS (<i>chuyển sang B8: chuyển trả HS ra TTPVHCC</i>); Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa: chuyển tổ chức, cá nhân chỉnh sửa hoàn chỉnh HS (<i>chuyển HS ra TTPVHCC cho tổ chức, cá nhân chỉnh sửa</i>); (<i>chuyển sang B4</i>)	24 giờ			
<i>Bước 4</i>	Chủ đầu tư, Đơn vị tư vấn	Tổ chức, cá nhân	Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa hoàn chỉnh HS và nộp lại HS tại TTPVHCC	<i>Không tính thời gian</i>			
<i>Bước 5</i>	Trung tâm PVHCC	CV: Lê Thị Hồng Tâm	TTPVHCC tiếp nhận, kiểm tra HS: - Nếu HS không hợp lệ, hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung HS; - Nếu hồ hợp lệ thì nhận HS, ra phiếu hẹn trả kết quả và chuyển HS đến STN&MT. (HS	04 giờ			

			sau khi chỉnh sửa nộp lại nhập quy trình xử lý HS thời gian xử lý là 18 ngày làm việc)				
<i>Bước 6</i>	Sở Tài nguyên và Môi trường - Phòng QLTN và Biển	CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm LDP: Trần Thanh Phong LDS: Nguyễn Quốc Tuấn	Kiểm tra việc chỉnh sửa, bổ sung HS; nếu HS hợp lệ thì tiếp tục B7 Kiểm tra việc chỉnh sửa, bổ sung HS nếu HS không hợp lệ thì quay lại B3 (<i>Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa</i>); trường hợp HS sau khi đã bổ sung mà vẫn không đáp ứng yêu cầu theo quy định thì STN&MT trả lại HS B3 (<i>Trường hợp phải lập lại HS</i>).	92 giờ			
<i>Bước 7</i>	UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh	UBND tỉnh cấp phép; nếu hợp lệ ký giấy phép; nếu không hợp lệ chuyển lại B3.	40 giờ			
<i>Bước 8</i>	Sở Tài nguyên và Môi trường - Phòng QLTN và Biển	CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm	Gửi kết quả cho TTPVHCC hoặc Chuyển trả HS ra TTPVHCC	04 giờ			
	Trung tâm PVHCC	CV: Lê Thị Hồng Tâm	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	04 giờ			

39. Tên TTHC: Gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng dưới 3.000m³/ngày đêm (Một phần)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 31 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 248 giờ làm việc; Trường hợp báo cáo có bổ sung chỉnh sửa thì thời gian thẩm định sau khi báo cáo được bổ sung hoàn chỉnh là: 18 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 144 giờ làm việc.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC	CV: Lê Thị Hồng Tâm	Tổ chức, cá nhân có nhu cầu nộp HS tại TTPVHCC. - Nếu HS không hợp lệ, hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung HS;	04 giờ			

			- Nếu hồ hợp lệ thì nhận HS, ra phiếu hẹn trả kết quả và chuyển HS đến STN&MT. (<i>HS nộp lần đầu nhập quy trình xử lý HS thời gian xử lý là 31 ngày làm việc</i>)				
<i>Bước 2</i>	Sở Tài nguyên và Môi trường - Phòng QLTN và Biển	CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm LDP: Trần Thanh Phong LDS: Nguyễn Quốc Tuấn	STN&MT (tham mưu Phòng QLTN và Biển) có trách nhiệm xem xét, kiểm tra HS. - Nếu HS không hợp lệ, STN&MT thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép bổ sung, hoàn thiện HS theo quy định. - Trường hợp HS sau khi đã bổ sung mà vẫn không đáp ứng yêu cầu theo quy định thì STN&MT trả lại HS và thông báo rõ lý do cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép (<i>chuyển ra TTPVHCC</i>). - Nếu HS hợp lệ thì khảo sát thực tế; thẩm định HS. - Phối hợp Phòng TNMT địa phương khảo sát thực tế (nếu HS hợp lệ) - Đề nghị các cơ quan, đơn vị và địa phương liên quan đóng góp ý kiến hoặc tổ chức cuộc họp thẩm định; Tổng hợp ý kiến đóng góp/Hoàn chỉnh Biên bản họp HĐTĐ; Ra công văn đề nghị chỉnh sửa, giải trình (<i>đối với trường hợp cần thiết lấy ý kiến hoặc tổ chức thẩm định</i>); - Trường hợp HS đạt yêu cầu chuyển sang B7 (<i>HS đủ điều kiện cấp phép</i>)	172 giờ			
<i>Bước 3</i>	Sở Tài nguyên và Môi trường - Phòng QLTN và Biển	CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm LDP: Trần Thanh Phong LDS: Nguyễn Quốc Tuấn	- Trường hợp không đủ điều kiện để cấp phép thì trả lại HS và thông báo lý do không cấp phép (<i>chuyển sang B8: chuyển trả HS ra TTPVHCC</i>); - Trường hợp phải lập HS, STN&MT gửi thông	24 giờ			

			báo cho tổ chức, cá nhân nêu rõ những nội dung HS chưa đạt yêu cầu, phải làm lại và trả lại HS (<i>chuyển sang B8: chuyển trả HS ra TTPVHCC</i>); - Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa: chuyển tổ chức, cá nhân chỉnh sửa hoàn chỉnh HS (<i>chuyển HS ra TTPVHCC cho tổ chức, cá nhân chỉnh sửa</i>); (<i>chuyển sang B4</i>);				
<i>Bước 4</i>	Chủ đầu tư, Đơn vị tư vấn	Tổ chức, cá nhân	Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa hoàn chỉnh HS và nộp lại HS tại TTPVHCC	<i>Không tính thời gian</i>			
<i>Bước 5</i>	Trung tâm PVHCC	CV: Lê Thị Hồng Tâm	TTPVHCC tiếp nhận, kiểm tra HS: - Nếu HS không hợp lệ, hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung HS; - Nếu hồ hợp lệ thì nhận HS, ra phiếu hẹn trả kết quả và chuyển HS đến STN&MT. (HS sau khi chỉnh sửa nộp lại nhập quy trình xử lý HS thời gian xử lý là 18 ngày làm việc)	04 giờ			
<i>Bước 6</i>	Sở Tài nguyên và Môi trường - Phòng QLTN và Biển	CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm LDP: Trần Thanh Phong LDS: Nguyễn Quốc Tuấn	Kiểm tra việc chỉnh sửa, bổ sung HS; nếu HS hợp lệ thì tiếp tục B7; Kiểm tra việc chỉnh sửa, bổ sung HS nếu HS không hợp lệ thì quay lại B3 (<i>Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa</i>); trường hợp HS sau khi đã bổ sung mà vẫn không đáp ứng yêu cầu theo quy định thì STN&MT trả lại HS B3 (<i>Trường hợp phải lập lại HS</i>).	92 giờ			
<i>Bước 7</i>	UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh	UBND tỉnh cấp phép; nếu hợp lệ ký giấy phép; nếu không hợp lệ chuyển lại B3.	40 giờ			
<i>Bước 8</i>	Sở Tài nguyên và Môi trường - Phòng QLTN và Biển	CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm	Gửi kết quả cho TTPVHCC hoặc Chuyển trả HS ra TTPVHCC	04 giờ			

	Trung tâm PVHCC	Lê Thị Hồng Tâm	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	04 giờ			
--	-----------------	-----------------	-----------------------------------	--------	--	--	--

40. Tên TTHC: Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản đối với hồ chứa, đập dâng thủy lợi có lưu lượng khai thác dưới 2m³/giây và dung tích toàn bộ dưới 20 triệu m³, hoặc lưu lượng khai thác từ 2m³/giây trở lên và dung tích toàn bộ dưới 3 triệu m³, hoặc đối với công trình khai thác, sử dụng nước khác với lưu lượng khai thác dưới 5m³/giây; phát điện với công suất lắp máy dưới 2.000kw; cho các mục đích khác với lưu lượng dưới 50.000m³/ngày đêm; cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất bao gồm cả nuôi trồng thủy sản, kinh doanh, dịch vụ trên đất liền với lưu lượng dưới 1.000.000m³/ngày đêm (Một phần)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 36 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 288 giờ làm việc; Trường hợp đề án, báo cáo có bổ sung chỉnh sửa thì thời gian thẩm định sau khi đề án, báo cáo được bổ sung hoàn chỉnh là: 18 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 144 giờ làm việc.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC	CV: Lê Thị Hồng Tâm	Tổ chức, cá nhân có nhu cầu nộp HS tại TTPVHCC. - Nếu HS không hợp lệ, hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung HS; - Nếu hồ hợp lệ thì nhận HS, ra phiếu hẹn trả kết quả và chuyển HS đến STN&MT. (HS nộp lần đầu nhập quy trình xử lý HS thời gian xử lý là 36 ngày làm việc)	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Sở Tài nguyên và Môi trường - Phòng QLTN và Biển	CV: Nguyễn Thị Đoàn Diễm LĐP: Trần Thanh Phong LĐS: Nguyễn Quốc Tuấn	STN&MT (Phòng QLTN và Biển tham mưu) có trách nhiệm xem xét, kiểm tra HS. - Nếu HS không hợp lệ, STN&MT thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép bổ sung, hoàn thiện HS theo quy định. - Trường hợp HS sau khi đã bổ sung mà vẫn không đáp ứng yêu cầu theo quy định thì STN&MT trả lại HS và thông báo rõ lý do cho	56 giờ			

			tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép (<i>chuyển ra TTPVHCC</i>). - Nếu HS hợp lệ thì khảo sát thực tế; thẩm định HS.				
		CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm LĐP: Trần Thanh Phong	Phối hợp Phòng TNMT địa phương khảo sát thực tế (<i>nếu HS hợp lệ</i>)	16 giờ			
		CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm LĐP: Trần Thanh Phong LĐS: Nguyễn Quốc Tuấn	- Đề nghị các cơ quan, đơn vị và địa phương liên quan đóng góp ý kiến hoặc tổ chức cuộc họp thẩm định; Tổng hợp ý kiến đóng góp/Hoàn chỉnh Biên bản họp HĐTĐ, ra công văn đề nghị chỉnh sửa, giải trình (<i>đối với trường hợp cần thiết lấy ý kiến hoặc tổ chức thẩm định</i>); - Trường hợp HS đạt yêu cầu chuyển sang B7 (<i>HS đủ điều kiện cấp phép</i>)	140 giờ			
Bước 3	Sở Tài nguyên và Môi trường - Phòng QLTN và Biển	CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm LĐP: Trần Thanh Phong LĐS: Nguyễn Quốc Tuấn	- Trường hợp không đủ điều kiện để cấp phép thì trả lại HS và thông báo lý do không cấp phép (<i>chuyển sang B8: chuyển trả HS ra TTPVHCC</i>);	24 giờ			
			- Trường hợp phải lập HS, STN&MT gửi thông báo cho tổ chức, cá nhân nêu rõ những nội dung HS chưa đạt yêu cầu, phải làm lại và trả lại HS (<i>chuyển sang B8: chuyển trả HS ra TTPVHCC</i>);				
			Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa: chuyển tổ chức, cá nhân chỉnh sửa hoàn chỉnh HS (<i>chuyển HS ra TTPVHCC cho tổ chức, cá</i>				

			<i>nhân chỉnh sửa); (chuyển sang B4)</i>				
<i>Bước 4</i>	Chủ đầu tư, Đơn vị tư vấn	Tổ chức, cá nhân	Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa hoàn chỉnh HS và nộp lại HS tại TTPVHCC	<i>Không tính thời gian</i>			
<i>Bước 5</i>	Trung tâm PVHCC	CV: Lê Thị Hồng Tâm	TTPVHCC tiếp nhận, kiểm tra HS: - Nếu HS không hợp lệ, hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung HS; - Nếu hồ hợp lệ thì nhận HS, ra phiếu hẹn trả kết quả và chuyển HS đến STN&MT. <i>(HS sau khi chỉnh sửa nộp lại nhập quy trình xử lý HS thời gian xử lý là 18 ngày làm việc)</i>	04 giờ			
<i>Bước 6</i>	Sở Tài nguyên và Môi trường - Phòng QLTN và Biển	CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm LĐP: Trần Thanh Phong LĐS: Nguyễn Quốc Tuấn	Kiểm tra việc chỉnh sửa, bổ sung HS; nếu HS hợp lệ thì tiếp tục B7 Kiểm tra việc chỉnh sửa, bổ sung HS nếu HS không hợp lệ thì quay lại B3 <i>(Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa)</i> ; trường hợp HS sau khi đã bổ sung mà vẫn không đáp ứng yêu cầu theo quy định thì STN&MT trả lại HS B3 <i>(Trường hợp phải lập lại HS)</i> .	92 giờ			
<i>Bước 7</i>	UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh	UBND tỉnh cấp phép hồ sơ khai thác nước mặt; nếu hợp lệ ký giấy phép; nếu không hợp lệ chuyển lại B3.	40 giờ			
	Sở Tài nguyên và Môi trường	LĐS: Nguyễn Quốc Tuấn	Sở Tài nguyên và Môi trường cấp phép hồ sơ khai thác nước biển; nếu hợp lệ ký giấy phép; nếu không hợp lệ chuyển lại B3.				
<i>Bước 8</i>	Sở Tài nguyên và Môi trường - Phòng QLTN và Biển	CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm	Gửi kết quả cho TTPVHCC hoặc Chuyển trả HS ra TTPVHCC	04 giờ			

	Trung tâm PVHCC	CV: Lê Thị Hồng Tâm	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	04 giờ			
--	-----------------	---------------------	-----------------------------------	--------	--	--	--

41. Tên TTHC: Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản đối với hồ chứa, đập dâng thủy lợi có lưu lượng khai thác dưới 2 m³/giây và dung tích toàn bộ dưới 20 triệu m³, hoặc lưu lượng khai thác từ 2 m³/giây trở lên và dung tích toàn bộ dưới 3 triệu m³, hoặc đối với công trình khai thác, sử dụng nước khác với lưu lượng khai thác dưới 5 m³/giây; phát điện với công suất lắp máy dưới 2.000 kw; cho các mục đích khác với lưu lượng dưới 50.000 m³/ngày đêm; cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất bao gồm cả nuôi trồng thủy sản, kinh doanh, dịch vụ trên đất liền với lưu lượng dưới 1.000.000 m³/ngày đêm (Một phần)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 31 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 248 giờ làm việc; Trường hợp đề án, báo cáo có bổ sung chỉnh sửa thì thời gian thẩm định sau khi đề án, báo cáo được bổ sung hoàn chỉnh là: 18 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 144 giờ làm việc.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC	CV: Lê Thị Hồng Tâm	Tổ chức, cá nhân có nhu cầu nộp HS tại TTPVHCC. - Nếu HS không hợp lệ, hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung HS; - Nếu hồ hợp lệ thì nhận HS, ra phiếu hẹn trả kết quả và chuyển HS đến STN&MT. (<i>HS nộp lần đầu nhập quy trình xử lý HS thời gian xử lý là 31 ngày làm việc</i>)	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Sở Tài nguyên và Môi trường - Phòng QLTN và Biển	CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm LDP: Trần Thanh Phong LDS: Nguyễn Quốc Tuấn	STN&MT (Phòng QLTN và Biển tham mưu) có trách nhiệm xem xét, kiểm tra HS. - Nếu HS không hợp lệ, STN&MT thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép bổ sung, hoàn thiện HS theo quy định. - Trường hợp HS sau khi đã bổ sung mà vẫn không đáp ứng yêu cầu theo quy định thì	176 giờ			

			STN&MT trả lại HS và thông báo rõ lý do cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép (<i>chuyển ra TTPVHCC</i>). - Nếu HS hợp lệ thì khảo sát thực tế; thẩm định HS. Phối hợp Phòng TNMT địa phương khảo sát thực tế (<i>nếu HS hợp lệ</i>) - Đề nghị các cơ quan, đơn vị và địa phương liên quan đóng góp ý kiến hoặc tổ chức cuộc họp thẩm định; Tổng hợp ý kiến đóng góp/Hoàn chỉnh Biên bản họp HĐTĐ, ra công văn đề nghị chỉnh sửa, giải trình (<i>đối với trường hợp cần thiết lấy ý kiến hoặc tổ chức thẩm định</i>); - Trường hợp HS đạt yêu cầu chuyển sang B7 (<i>HS đủ điều kiện cấp phép</i>)				
Bước 3	Sở Tài nguyên và Môi trường - Phòng QLTN và Biển	CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm LDP: Trần Thanh Phong LDS: Nguyễn Quốc Tuấn	- Trường hợp không đủ điều kiện để cấp phép thì trả lại HS và thông báo lý do không cấp phép (<i>chuyển sang B8: chuyển trả HS ra TTPVHCC</i>); - Trường hợp phải lập HS, STN&MT gửi thông báo cho tổ chức, cá nhân nêu rõ những nội dung HS chưa đạt yêu cầu, phải làm lại và trả lại HS (<i>chuyển sang B8: chuyển trả HS ra TTPVHCC</i>); Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa: chuyển tổ chức, cá nhân chỉnh sửa hoàn chỉnh HS (<i>chuyển HS ra TTPVHCC cho tổ chức, cá nhân chỉnh sửa</i>); (<i>chuyển sang B4</i>)	24 giờ			
Bước 4	Chủ đầu tư, Đơn vị tư vấn	Tổ chức, cá nhân	Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa hoàn chỉnh HS và nộp lại HS tại TTPVHCC	Không tính thời gian			

<i>Bước 5</i>	Trung tâm PVHCC	CV: Lê Thị Hồng Tâm	TTPVHCC tiếp nhận, kiểm tra HS: - Nếu HS không hợp lệ, hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung HS; - Nếu hồ hợp lệ thì nhận HS, ra phiếu hẹn trả kết quả và chuyển HS đến STN&MT. (HS sau khi chỉnh sửa nộp lại nhập quy trình xử lý HS thời gian xử lý là 18 ngày làm việc)	04 giờ			
<i>Bước 6</i>	Sở Tài nguyên và Môi trường - Phòng QLTN và Biển	CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm LDP: Trần Thanh Phong LDS: Nguyễn Quốc Tuấn	Kiểm tra việc chỉnh sửa, bổ sung HS; nếu HS hợp lệ thì tiếp tục B7; Kiểm tra việc chỉnh sửa, bổ sung HS nếu HS không hợp lệ thì quay lại B3 (<i>Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa</i>); trường hợp HS sau khi đã bổ sung mà vẫn không đáp ứng yêu cầu theo quy định thì STN&MT trả lại HS B3 (<i>Trường hợp phải lập lại HS</i>)	96 giờ			
<i>Bước 7</i>	UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh	UBND tỉnh cấp gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác nước mặt; nếu hợp lệ ký giấy phép; nếu không hợp lệ chuyển lại B3.	40 giờ			
	Sở Tài nguyên và Môi trường	LDS: Nguyễn Quốc Tuấn	Sở Tài nguyên và Môi trường cấp gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác nước biển; nếu hợp lệ ký giấy phép; nếu không hợp lệ chuyển lại B3.				
<i>Bước 8</i>	Sở Tài nguyên và Môi trường - Phòng QLTN và Biển	CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm	Gửi kết quả cho TTPVHCC hoặc Chuyển trả HS ra TTPVHCC	04 giờ			
	Trung tâm PVHCC	Lê Thị Hồng Tâm	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	04 giờ			

42. Tên TTHC: Tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với công trình chưa vận hành (Một phần)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 160 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC	CV: Lê Thị Hồng Tâm	Tổ chức, cá nhân có nhu cầu nộp HS tại TTPVHCC. Nếu HS không hợp lệ, hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung HS, giải trình; nếu hồ hợp lệ thì nhận HS, ra phiếu hẹn trả kết quả và chuyển HS đến QLTN và Biển. <i>(HS nộp lần đầu nhập quy trình xử lý HS thời gian xử lý là 20 ngày làm việc).</i>	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Sở Tài nguyên và Môi trường - Phòng QLTN và Biển	CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm LDP: Trần Thanh Phong LDS: Nguyễn Quốc Tuấn	STN&MT (Phòng QLTN và Biển tham mưu) xem xét, kiểm tra HS tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước. - Trường hợp HS không hợp lệ, trong thời hạn 05 ngày làm việc, STN&MT trả lại HS kèm theo văn bản giải thích rõ lý do (<i>chuyển trả HS TTPVHCC</i>). - Nếu HS hợp lệ: thẩm định HS. STN&MT tổ chức thẩm định HS tính tiền cấp quyền, nếu cần thiết thì thành lập hội đồng thẩm định HS tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước hoặc gửi lấy ý kiến các Sở ngành. Tổng hợp ý kiến đóng góp/Hoàn chỉnh Biên bản họp thẩm định gửi chủ đầu tư chỉnh sửa, bổ sung (trường hợp nếu cần thiết họp hội đồng thẩm định hoặc lấy ý kiến): chuyển sang B3;	108 giờ			

			- Trường hợp HS đạt yêu cầu chuyển sang B6 (HS đủ điều kiện cấp phép);				
<i>Bước 3</i>	Chủ đầu tư, Đơn vị tư vấn	Tổ chức, cá nhân	Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa hoàn chỉnh HS và nộp lại HS tại TTPVHCC	<i>Không tính thời gian</i>			
<i>Bước 4</i>	Trung tâm PVHCC	CV: Lê Thị Hồng Tâm	TTPVHCC tiếp nhận, kiểm tra HS: - Nếu HS không hợp lệ, hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung HS; - Nếu HS hợp lệ thì nhận HS, ra phiếu hẹn trả kết quả và chuyển HS đến STN&MT. (HS sau khi chỉnh sửa nộp lại nhập quy trình xử lý HS thời gian xử lý là 20 ngày làm việc)	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Sở Tài nguyên và Môi trường - Phòng QLTN và Biển	CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm LĐP: Trần Thanh Phong LĐS: Nguyễn Quốc Tuấn	Kiểm tra việc chỉnh sửa, bổ sung HS: - Nếu HS hợp lệ ký vào tờ trình UBND tỉnh phê duyệt (chuyển sang B6); nếu không hợp lệ chuyển lại B3. - Trường hợp HS sau khi đã bổ sung mà vẫn không đáp ứng yêu cầu theo quy định thì STN&MT trả lại HS ra TTPVHCC	108 giờ			
<i>Bước 6</i>	UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh	UBND tỉnh xem xét phê duyệt; nếu không hợp lệ chuyển lại B2.	40 giờ			
<i>Bước 7</i>	Sở Tài nguyên và Môi trường - Phòng QLTN và Biển	CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm	Gửi kết quả cho TTPVHCC hoặc chuyển trả HS ra TTPVHCC	04 giờ			
	Trung tâm PVHCC	CV: Lê Thị Hồng Tâm	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	04 giờ			

43. Tên TTHC: Tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với công trình đã vận hành (Một phần)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 45 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 360 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC	CV: Lê Thị Hồng Tâm	Tổ chức, cá nhân có nhu cầu nộp HS tại TTPVHCC. Nếu HS không hợp lệ, hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung HS, giải trình; nếu hồ hợp lệ thì nhận HS, ra phiếu hẹn trả kết quả và chuyển HS đến QLTN và Biển. <i>(HS nộp lần đầu nhập quy trình xử lý HS thời gian xử lý là 45 ngày làm việc)</i>	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Sở Tài nguyên và Môi trường - Phòng QLTN và Biển	CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm LDP: Trần Thanh Phong LDS: Nguyễn Quốc Tuấn	STN&MT (Phòng QLTN và Biển tham mưu) xem xét, kiểm tra HS tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước. - Trường hợp HS không hợp lệ, trong thời hạn 05 ngày làm việc, STN&MT trả lại HS kèm theo văn bản giải thích rõ lý do <i>(chuyển trả HS TTPVHCC)</i> . - Nếu HS hợp lệ: thẩm định HS. STN&MT tổ chức thẩm định HS tính tiền cấp quyền, nếu cần thiết thì thành lập hội đồng thẩm định HS tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước hoặc gửi lấy ý kiến các Sở ngành. Tổng hợp ý kiến đóng góp/Hoàn chỉnh Biên bản họp thẩm định gửi chủ đầu tư chỉnh sửa, bổ sung <i>(trường hợp nếu cần thiết họp hội đồng thẩm định hoặc lấy ý kiến)</i> : chuyển sang B3;	308 giờ			

			- Trường hợp HS đạt yêu cầu chuyển sang B6 (HS đủ điều kiện cấp phép);				
<i>Bước 3</i>	Chủ đầu tư, Đơn vị tư vấn	Tổ chức, cá nhân	Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa hoàn chỉnh HS và nộp lại HS tại TTPVHCC	<i>Không tính thời gian</i>			
<i>Bước 4</i>	Trung tâm PVHCC	CV: Lê Thị Hồng Tâm	TTPVHCC tiếp nhận, kiểm tra HS: - Nếu HS không hợp lệ, hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung HS; - Nếu HS hợp lệ thì nhận HS, ra phiếu hẹn trả kết quả và chuyển HS đến STN&MT. (HS sau khi chỉnh sửa nộp lại nhập quy trình xử lý HS thời gian xử lý là 45 ngày làm việc)	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Sở Tài nguyên và Môi trường - Phòng QLTN và Biển	CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm LĐP: Trần Thanh Phong LĐS: Nguyễn Quốc Tuấn	Kiểm tra việc chỉnh sửa, bổ sung HS: - Nếu HS hợp lệ ký vào tờ trình UBND tỉnh phê duyệt (chuyển sang B6); nếu không hợp lệ chuyển lại B3. - Trường hợp HS sau khi đã bổ sung mà vẫn không đáp ứng yêu cầu theo quy định thì STN&MT trả lại HS ra TTPVHCC	308 giờ			
<i>Bước 6</i>	UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh	UBND tỉnh cấp phép; nếu hợp lệ ký giấy phép; nếu không hợp lệ chuyển lại B2.	40 giờ			
<i>Bước 7</i>	Sở Tài nguyên và Môi trường - Phòng QLTN và Biển	CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm	Gửi kết quả cho TTPVHCC hoặc chuyển trả HS ra TTPVHCC	04 giờ			
	Trung tâm PVHCC	CV: Lê Thị Hồng Tâm	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	04 giờ			

44. Tên TTHC: Điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước (Một phần)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 120 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC	CV: Lê Thị Hồng Tâm	Tổ chức, cá nhân có nhu cầu nộp HS tại TTPVHCC. Nếu HS không hợp lệ, hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung HS, giải trình; nếu hồ hợp lệ thì nhận HS, ra phiếu hẹn trả kết quả và chuyển HS đến QLTN và Biển. <i>(HS nộp lần đầu nhập quy trình xử lý HS thời gian xử lý là 15 ngày làm việc)</i>	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Sở Tài nguyên và Môi trường - Phòng QLTN và Biển	CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm LDP: Trần Thanh Phong LDS: Nguyễn Quốc Tuấn	STN&MT (Phòng QLTN và Biển tham mưu) xem xét, kiểm tra HS tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước. - Trường hợp HS không hợp lệ, trong thời hạn 05 ngày làm việc, STN&MT trả lại HS kèm theo văn bản giải thích rõ lý do (chuyển trả HS TTPVHCC). - Nếu HS hợp lệ: thẩm định HS. STN&MT tổ chức thẩm định HS tính tiền cấp quyền, nếu cần thiết thì thành lập hội đồng thẩm định HS tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước hoặc gửi lấy ý kiến các Sở ngành. Tổng hợp ý kiến đóng góp/Hoàn chỉnh Biên bản họp thẩm định gửi chủ đầu tư chỉnh sửa, bổ sung <i>(trường hợp nếu cần thiết họp hội đồng thẩm định hoặc lấy ý kiến)</i> : chuyển sang B3;	68 giờ			

			- Trường hợp HS đạt yêu cầu chuyển sang B6 (HS đủ điều kiện cấp phép);				
Bước 3	Chủ đầu tư, Đơn vị tư vấn	Tổ chức, cá nhân	Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa hoàn chỉnh HS và nộp lại HS tại TTPVHCC	Không tính thời gian			
Bước 4	Trung tâm PVHCC	CV: Lê Thị Hồng Tâm	TTPVHCC tiếp nhận, kiểm tra HS: - Nếu HS không hợp lệ, hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung HS; - Nếu HS hợp lệ thì nhận HS, ra phiếu hẹn trả kết quả và chuyển HS đến STN&MT. (HS sau khi chỉnh sửa nộp lại nhập quy trình xử lý HS thời gian xử lý là 15 ngày làm việc)	04 giờ			
Bước 5	Sở Tài nguyên và Môi trường - Phòng QLTN và Biển	CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm LDP: Trần Thanh Phong LDS: Nguyễn Quốc Tuấn	Kiểm tra việc chỉnh sửa, bổ sung HS: - Nếu HS hợp lệ thì tiếp tục B6; - Trường hợp HS sau khi đã bổ sung mà vẫn không đáp ứng yêu cầu theo quy định thì STN&MT trả lại HS ra TTPVHCC	68 giờ			
Bước 6	UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh	UBND tỉnh cấp phê duyệt tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước; nếu không hợp lệ chuyển lại B2.	40 giờ			
Bước 7	Sở Tài nguyên và Môi trường - Phòng QLTN và Biển	CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm	Gửi kết quả cho TTPVHCC hoặc chuyển trả HS ra TTPVHCC	04 giờ			
	Trung tâm PVHCC	CV: Lê Thị Hồng Tâm	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	04 giờ			

45. Tên TTHC: Cấp giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô vừa và nhỏ (Một phần)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 21 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 168 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC	CV: Lê Thị Hồng Tâm	Tổ chức, cá nhân có nhu cầu nộp HS tại TTPVHCC. - Nếu HS chưa đủ, không hợp lệ, hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung HS; - Nếu hồ hợp lệ thì nhận HS, ra phiếu hẹn trả kết quả và chuyển HS đến STN&MT. <i>(HS nộp lần đầu nhập quy trình xử lý HS thời gian xử lý là 21 ngày làm việc)</i>	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Sở Tài nguyên và Môi trường - Phòng QLTN và Biển	CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm LDP: Trần Thanh Phong LDS: Nguyễn Quốc Tuấn	STN&MT (Phòng QLTN và Biển tham mưu) có trách nhiệm kiểm tra về tính đầy đủ, hợp lệ của HS. - Trường hợp HS không đầy đủ, hợp lệ, STN&MT thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép để bổ sung, hoàn thiện HS theo quy định. - Trường hợp HS sau khi đã bổ sung mà vẫn không đáp ứng yêu cầu thì STN&MT trả lại HS và thông báo rõ lý do cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép <i>(chuyển ra TTPVHCC)</i> ; - Trường hợp HS hợp lệ thì chuyển sang B3;	28 giờ			
<i>Bước 3</i>	Sở Tài nguyên và Môi trường - Phòng QLTN và Biển	CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm LDP: Trần Thanh Phong LDS: Nguyễn Quốc Tuấn	STN&MT thẩm định: - Trường hợp HS không đủ điều kiện để cấp phép thì trả lại HS và thông báo bằng văn bản nêu rõ lý do không cấp giấy phép cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép <i>(chuyển ra TTPVHCC)</i> ;	112 giờ			

			- Trường hợp cần thiết có văn bản yêu cầu tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép giải trình, bổ sung để làm rõ nội dung HS; tổ chức kiểm tra thực tế điều kiện hành nghề, năng lực chuyên môn kỹ thuật của tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép. Có văn bản đề nghị bổ sung, chỉnh sửa (<i>chuyển ra TTPVHCC</i>); - Trường hợp HS đạt yêu cầu chuyển sang B7 (<i>HS đủ điều kiện cấp phép</i>)				
<i>Bước 4</i>	Chủ đầu tư, Đơn vị tư vấn	Tổ chức, cá nhân	Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa hoàn chỉnh HS và nộp lại HS tại TTPVHCC	<i>Không tính thời gian</i>			
<i>Bước 5</i>	Trung tâm PVHCC	CV: Lê Thị Hồng Tâm	TTPVHCC tiếp nhận, kiểm tra HS: - Nếu HS không hợp lệ, hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung HS; - Nếu HS hợp lệ thì nhận HS, ra phiếu hẹn trả kết quả và chuyển HS đến STN&MT. (<i>HS sau khi chỉnh sửa nộp lại nhập quy trình xử lý HS thời gian xử lý là 21 ngày làm việc</i>)	04 giờ			
<i>Bước 6</i>	Sở Tài nguyên và Môi trường - Phòng QLTN và Biển	CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm LDP: Trần Thanh Phong LDS: Nguyễn Quốc Tuấn	Kiểm tra việc chỉnh sửa, bổ sung HS; nếu HS hợp lệ thì tiếp tục B7; Kiểm tra việc chỉnh sửa, bổ sung HS nếu HS không hợp lệ thì quay lại B3 (<i>Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa</i>); trường hợp hợp HS sau khi đã bổ sung mà vẫn không đáp ứng yêu cầu theo quy định thì STN&MT trả lại HS B3 (<i>Trường hợp phải lập lại HS</i>).	140 giờ			
<i>Bước 7</i>	Sở Tài nguyên và Môi trường	LDS: Nguyễn Quốc Tuấn	STN&MT cấp giấy phép (<i>chuyển sang B8</i>)	16 giờ			

Bước 8	Sở Tài nguyên và Môi trường - Phòng QLTN và Biển	CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm	Gửi kết quả cho TTPVHCC hoặc Chuyển trả HS ra TTPVHCC	04 giờ			
	Trung tâm PVHCC	CV: Lê Thị Hồng Tâm	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	04 giờ			

46. Tên TTHC: Cấp lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô vừa và nhỏ (Một phần)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 11 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 88 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm PVHCC	CV: Lê Thị Hồng Tâm	Tổ chức, cá nhân có nhu cầu nộp HS tại TTPVHCC. - Nếu HS chưa đủ, không hợp lệ, hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung HS; - Nếu hồ hợp lệ thì nhận HS, ra phiếu hẹn trả kết quả và chuyển HS đến STN&MT. (HS nộp lần đầu nhập quy trình xử lý HS thời gian xử lý là 11 ngày làm việc)	04 giờ			
Bước 2	Sở Tài nguyên và Môi trường - Phòng QLTN và Biển	CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm LĐP: Trần Thanh Phong LĐS: Nguyễn Quốc Tuấn	STN&MT (Phòng QLTN và Biển tham mưu) có trách nhiệm kiểm tra về tính đầy đủ, hợp lệ của HS. - Trường hợp HS không đầy đủ, hợp lệ, STN&MT thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép để bổ sung, hoàn thiện HS theo quy định. - Trường hợp HS sau khi đã bổ sung mà vẫn không đáp ứng yêu cầu thì STN&MT trả lại HS và thông báo rõ lý do cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép (chuyển ra TTPVHCC);	24 giờ			

			- Trường hợp HS hợp lệ thì chuyển sang B3;				
<i>Bước 3</i>	Sở Tài nguyên và Môi trường - Phòng QLTN và Biển	CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm LDP: Trần Thanh Phong LDS: Nguyễn Quốc Tuấn	STN&MT thẩm định: - Trường hợp HS không đủ điều kiện để cấp phép thì trả lại HS và thông báo bằng văn bản nêu rõ lý do không cấp giấy phép cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép (<i>chuyển ra TTPVHCC</i>); - Trường hợp HS đạt yêu cầu chuyển sang B7 (<i>HS đủ điều kiện cấp phép</i>)	36 giờ			
<i>Bước 4</i>	Chủ đầu tư, Đơn vị tư vấn	Tổ chức, cá nhân	Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa hoàn chỉnh HS và nộp lại HS tại TTPVHCC	<i>Không tính thời gian</i>			
<i>Bước 5</i>	Trung tâm PVHCC	CV: Lê Thị Hồng Tâm	TTPVHCC tiếp nhận, kiểm tra HS: - Nếu HS không hợp lệ, hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung HS; - Nếu HS hợp lệ thì nhận HS, ra phiếu hẹn trả kết quả và chuyển HS đến STN&MT. (HS sau khi chỉnh sửa nộp lại nhập quy trình xử lý HS thời gian xử lý là 11 ngày làm việc)	04 giờ			
<i>Bước 6</i>	Sở Tài nguyên và Môi trường - Phòng QLTN và Biển	CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm LDP: Trần Thanh Phong LDS: Nguyễn Quốc Tuấn	Kiểm tra việc chỉnh sửa, bổ sung HS; nếu HS hợp lệ thì tiếp tục B7; Kiểm tra việc chỉnh sửa, bổ sung HS nếu HS không hợp lệ thì quay lại B3 (<i>Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa</i>); trường hợp HS sau khi đã bổ sung mà vẫn không đáp ứng yêu cầu theo quy định thì STN&MT trả lại HS B3 (<i>Trường hợp phải lập lại HS</i>).	60 giờ			
<i>Bước 7</i>	Sở Tài nguyên và Môi trường	LDS: Nguyễn Quốc Tuấn	STN&MT cấp giấy phép (chuyển sang B8)	16 giờ			
<i>Bước 8</i>	Sở Tài nguyên và Môi trường - Phòng	CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm	Gửi kết quả cho TTPVHCC hoặc Chuyển trả HS ra TTPVHCC	04 giờ			

	QLTN và Biển						
	Trung tâm PVHCC	CV: Lê Thị Hồng Tâm	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	04 giờ			

47. Tên TTHC: Gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô vừa và nhỏ (Một phần)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 16 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 128 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC	CV: Lê Thị Hồng Tâm	Tổ chức, cá nhân có nhu cầu nộp HS tại TTPVHCC. - Nếu HS chưa đủ, không hợp lệ, hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung HS; - Nếu hồ hợp lệ thì nhận HS, ra phiếu hẹn trả kết quả và chuyển HS đến STN&MT. (<i>HS nộp lần đầu nhập quy trình xử lý HS thời gian xử lý là 16 ngày làm việc</i>)	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Sở Tài nguyên và Môi trường -Phòng QLTN và Biển	CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm LDP: Trần Thanh Phong LDS: Nguyễn Quốc Tuấn	STN&MT (Phòng QLTN và Biển tham mưu) có trách nhiệm kiểm tra về tính đầy đủ, hợp lệ của HS. - Trường hợp HS không đầy đủ, hợp lệ, STN&MT thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép để bổ sung, hoàn thiện HS theo quy định. - Trường hợp HS sau khi đã bổ sung mà vẫn không đáp ứng yêu cầu thì STN&MT trả lại HS và thông báo rõ lý do cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép (<i>chuyển ra TTPVHCC</i>); - Trường hợp HS hợp lệ thì chuyển sang B3;	48 giờ			

<i>Bước 3</i>	Sở Tài nguyên và Môi trường - Phòng QLTN và Biển	CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm LDP: Trần Thanh Phong LDS: Nguyễn Quốc Tuấn	STN&MT thẩm định: - Trường hợp HS không đủ điều kiện để cấp phép thì trả lại HS và thông báo bằng văn bản nêu rõ lý do không cấp giấy phép cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép (<i>chuyển ra TTPVHCC</i>); - Trường hợp HS đạt yêu cầu chuyển sang B7 (<i>HS đủ điều kiện cấp phép</i>)	52 giờ			
<i>Bước 4</i>	Chủ đầu tư, Đơn vị tư vấn	Tổ chức, cá nhân	Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa hoàn chỉnh HS và nộp lại HS tại TTPVHCC	<i>Không tính thời gian</i>			
<i>Bước 5</i>	Trung tâm PVHCC	CV: Lê Thị Hồng Tâm	TTPVHCC tiếp nhận, kiểm tra HS: - Nếu HS không hợp lệ, hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung HS; - Nếu HS hợp lệ thì nhận HS, ra phiếu hẹn trả kết quả và chuyển HS đến STN&MT. (<i>HS sau khi chỉnh sửa nộp lại nhập quy trình xử lý HS thời gian xử lý là 16 ngày làm việc</i>)	04 giờ			
<i>Bước 6</i>	Sở Tài nguyên và Môi trường - Phòng QLTN và Biển	CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm LDP: Trần Thanh Phong LDS: Nguyễn Quốc Tuấn	Kiểm tra việc chỉnh sửa, bổ sung HS; nếu HS hợp lệ thì tiếp tục B7; Kiểm tra việc chỉnh sửa, bổ sung HS nếu HS không hợp lệ thì quay lại B3 (<i>Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa</i>); trường hợp hợp HS sau khi đã bổ sung mà vẫn không đáp ứng yêu cầu theo quy định thì STN&MT trả lại HS B3 (<i>Trường hợp phải lập lại HS</i>).	100 giờ			
<i>Bước 7</i>	Sở Tài nguyên và Môi trường	LDS: Nguyễn Quốc Tuấn	STN&MT cấp giấy phép (<i>chuyển sang B8</i>)	16 giờ			
<i>Bước 8</i>	Sở Tài nguyên và Môi trường - Phòng QLTN và Biển	CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm	Gửi kết quả cho TTPVHCC hoặc Chuyển trả HS ra TTPVHCC	04 giờ			

	Trung tâm PVHCC	CV: Lê Thị Hồng Tâm	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	04 giờ			
--	-----------------	---------------------	-----------------------------------	--------	--	--	--

48. Tên TTHC: Thẩm định, phê duyệt phương án cấm mốc giới hành lang bảo vệ nguồn nước đối với hồ chứa thủy điện và hồ chứa thủy lợi (Một phần)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 35 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 280 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC	CV: Lê Thị Hồng Tâm	Tổ chức, cá nhân có nhu cầu nộp HS tại TTPVHCC. - Nếu HS không hợp lệ, hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung HS; - Nếu hồ hợp lệ thì nhận HS, ra phiếu hẹn trả kết quả và chuyển HS đến STN&MT. <i>(HS nộp lần đầu nhập quy trình xử lý HS thời gian xử lý là 35 ngày làm việc)</i>	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Sở Tài nguyên và Môi trường - Phòng QLTN và Biển	CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm LDP: Trần Thanh Phong LDS: Nguyễn Quốc Tuấn	STN&MT (Phòng QLTN và Biển tham mưu) có trách nhiệm xem xét, kiểm tra HS. - Nếu HS không hợp lệ, STN&MT thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép bổ sung, hoàn thiện HS theo quy định. - Trường hợp HS sau khi đã bổ sung mà vẫn không đáp ứng yêu cầu thì STN&MT trả lại HS và thông báo rõ lý do cho tổ chức, cá nhân <i>(chuyển ra TTPVHCC)</i> . - Nếu HS hợp lệ (phương án đạt yêu cầu) thì khảo sát thực tế; thẩm định HS. - Phối hợp Phòng TNMT địa phương khảo sát thực tế <i>(nếu HS hợp lệ)</i> ;	220 giờ			

			- STN&MT lấy ý kiến của Sở Công Thương, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, UBND huyện nơi có hồ chứa, các cơ quan, đơn vị có liên quan; nếu cần thiết thì trình UBND cấp tỉnh thành lập Hội đồng thẩm định phương án cấm mốc giới hành lang bảo vệ hồ chứa; - Tổng hợp ý kiến thẩm định đề nghị bổ sung hoàn chỉnh; - Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu trình UBND tỉnh xem xét phê duyệt (<i>chuyển sang B6</i>)				
<i>Bước 3</i>	Chủ đầu tư, Đơn vị tư vấn	Tổ chức, cá nhân	Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa hoàn chỉnh HS và nộp lại HS tại TTPVHCC	<i>Không tính thời gian</i>			
<i>Bước 4</i>	Trung tâm PVHCC	CV: Lê Thị Hồng Tâm	TTPVHCC tiếp nhận, kiểm tra HS: - Nếu HS không hợp lệ, hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung HS; - Nếu hồ hợp lệ thì nhận HS, ra phiếu hẹn trả kết quả và chuyển HS đến STN&MT. (<i>HS sau khi chỉnh sửa nộp lại nhập quy trình xử lý HS thời gian xử lý là 35 ngày làm việc</i>)	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Sở Tài nguyên và Môi trường - Phòng QLTN và Biển	CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm LDP: Trần Thanh Phong LDS: Nguyễn Quốc Tuấn	Kiểm tra việc chỉnh sửa, bổ sung HS; nếu HS hợp lệ thì tiếp tục B6; Kiểm tra việc chỉnh sửa, bổ sung HS nếu HS không hợp lệ thì quay lại B2 (<i>Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa</i>); trường hợp hợp HS sau khi đã bổ sung mà vẫn không đáp ứng yêu cầu theo quy định thì STN&MT trả lại HS B8 (<i>Trường hợp phải lập lại HS</i>).	220 giờ			
<i>Bước 6</i>	UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh	UBND tỉnh xem xét phê phương án cấm mốc; nếu không hợp lệ chuyển lại B2	40 giờ			

<i>Bước 7</i>	Sở Tài nguyên và Môi trường - Phòng QLTN và Biển	CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm LDP: Trần Thanh Phong LDS: Nguyễn Quốc Tuấn	STN&MT thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân quản lý vận hành hồ chứa	08 giờ			
<i>Bước 8</i>	Sở Tài nguyên và Môi trường - Phòng QLTN và Biển	CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm	Gửi kết quả cho TTPVHCC hoặc Chuyển trả HS ra TTPVHCC	04 giờ			
	Trung tâm PVHCC	CV: Lê Thị Hồng Tâm	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	04 giờ			

49. Tên TTHC: Đăng ký khai thác sử dụng nước mặt, nước biển (TTHC còn lại)

49.1. Tên TTHC: Đăng ký khai thác sử dụng nước mặt

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 80 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC	CV: Lê Thị Hồng Tâm	Tổ chức, cá nhân có nhu cầu đăng ký nộp tờ khai tại TTPVHCC (hoặc nộp tại UBND cấp xã và UBND cấp xã có trách nhiệm nộp về TTPVHCC): - Kiểm tra tờ khai đăng ký: nếu tờ khai không hợp lệ, hướng dẫn bổ sung; - Kiểm tra tờ khai đăng ký: nếu tờ khai không hợp lệ, hướng dẫn bổ sung; - Nếu tờ khai hợp lệ thì nhận HS, ra phiếu hẹn trả kết quả và chuyển HS đến STN&MT. (HS nộp lần đầu nhập quy trình xử lý HS thời gian xử lý là 10 ngày làm việc)	04 giờ			

<i>Bước 2</i>	Sở Tài nguyên và Môi trường - Phòng QLTN và Biển	CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm LDP: Trần Thanh Phong LDS: Nguyễn Quốc Tuấn	STN&MT (tham mưu Phòng QLTN và Biển) có trách nhiệm kiểm tra nội dung thông tin, xác nhận vào tờ khai và gửi 01 bản cho tổ chức, cá nhân: - Nếu tờ khai không hợp lệ, STN&MT thông báo bổ sung tờ khai. - Nếu tờ khai đầy đủ thông tin hợp lệ thì xác nhận việc đăng cho tổ chức, cá nhân.	60 giờ			
<i>Bước 3</i>	Sở Tài nguyên và Môi trường	LDS: Nguyễn Quốc Tuấn	STN&MT xác nhận việc đăng ký và gửi 01 bản cho tổ chức, cá nhân (<i>chuyển kết quả xác nhận ra TTPVHCC</i>)	08 giờ			
<i>Bước 4</i>	Sở Tài nguyên và Môi trường - Phòng QLTN và Biển	CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm	Gửi kết quả cho TTPVHCC hoặc Chuyển trả HS ra TTPVHCC	04 giờ			
	Trung tâm PVHCC	CV: Lê Thị Hồng Tâm	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân đăng ký (hoặc trả UBND cấp xã do UBND xã nộp)	04 giờ			

49.2. Tên TTHC: Đăng ký khai thác sử dụng nước biển

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 80 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC	CV: Lê Thị Hồng Tâm	Tổ chức, cá nhân có nhu cầu đăng ký nộp tờ khai tại TTPVHCC (hoặc nộp tại UBND cấp xã và UBND cấp xã có trách nhiệm nộp về TTPVHCC): - Kiểm tra tờ khai đăng ký: nếu tờ khai không hợp lệ, hướng dẫn bổ sung; - Kiểm tra tờ khai đăng ký: nếu tờ khai không	04 giờ			

			hợp lệ, hướng dẫn bổ sung; - Nếu tờ khai hợp lệ thì nhận HS, ra phiếu hẹn trả kết quả và chuyển HS đến STN&MT. (HS nộp lần đầu nhập quy trình xử lý HS thời gian xử lý là 10 ngày làm việc)				
<i>Bước 2</i>	Sở Tài nguyên và Môi trường - Phòng QLTN và Biển	CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm LDP: Trần Thanh Phong LDS: Nguyễn Quốc Tuấn	STN&MT (tham mưu Phòng QLTN và Biển) có trách nhiệm kiểm tra nội dung thông tin, xác nhận vào tờ khai và gửi 01 bản cho tổ chức, cá nhân: - Nếu tờ khai không hợp lệ, STN&MT thông báo bổ sung tờ khai. - Nếu tờ khai đầy đủ thông tin hợp lệ thì xác nhận việc đăng cho tổ chức, cá nhân.	60 giờ			
<i>Bước 3</i>	Sở Tài nguyên và Môi trường	LDS: Nguyễn Quốc Tuấn	STN&MT xác nhận việc đăng ký và gửi 01 bản cho tổ chức, cá nhân (chuyển kết quả xác nhận ra TTPVHCC)	08 giờ			
<i>Bước 4</i>	Sở Tài nguyên và Môi trường - Phòng QLTN và Biển	CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm	Gửi kết quả cho TTPVHCC hoặc Chuyển trả HS ra TTPVHCC	04 giờ			
	Trung tâm PVHCC	CV: Lê Thị Hồng Tâm	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân đăng ký (hoặc trả UBND cấp xã do UBND xã nộp)	04 giờ			

50. Tên TTHC: Đăng ký khai thác nước dưới đất (Một phần)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 120 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
----------------	------------------	-----------------	-------------------	--------------------	----------------	---------------	--------------

<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC	CV: Lê Thị Hồng Tâm	Tổ chức, cá nhân có nhu cầu đăng ký nộp tờ khai tại TTPVHCC: - Kiểm tra tờ khai đăng ký: nếu tờ khai không hợp lệ, hướng dẫn bổ sung; - Nếu tờ khai hợp lệ thì nhận HS, ra phiếu hẹn trả kết quả và chuyển HS đến STN&MT. (HS nộp lần đầu nhập quy trình xử lý HS thời gian xử lý là 15 ngày làm việc)	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Sở Tài nguyên và Môi trường - Phòng QLTN và Biển	CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm LĐP: Trần Thanh Phong LĐS: Nguyễn Quốc Tuấn	STN&MT (tham mưu Phòng QLTN và Biển) có trách nhiệm kiểm tra nội dung thông tin, xác nhận vào tờ khai và gửi 01 bản cho tổ chức, cá nhân: - Nếu tờ khai không hợp lệ, STN&MT thông báo bổ sung tờ khai. - Nếu tờ khai đầy đủ thông tin hợp lệ thì xác nhận việc đăng cho tổ chức, cá nhân.	92 giờ			
<i>Bước 3</i>	Sở Tài nguyên và Môi trường	LĐS: Nguyễn Quốc Tuấn	STN&MT xác nhận việc đăng ký và gửi 01 bản cho tổ chức, cá nhân (chuyển kết quả xác nhận ra TTPVHCC)	16 giờ			
<i>Bước 4</i>	Sở Tài nguyên và Môi trường - Phòng QLTN và Biển	CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm	Gửi kết quả cho TTPVHCC hoặc chuyển trả HS ra TTPVHCC	04 giờ			
	Trung tâm PVHCC	CV: Lê Thị Hồng Tâm	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân đăng ký	04 giờ			

51. Tên TTHC: Trả lại giấy phép tài nguyên nước (cấp tỉnh) (Một phần)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 80 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
----------------	------------------	-----------------	-------------------	---------------	----------------	---------------	--------------

				định			
<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC	CV: Lê Thị Hồng Tâm	Tổ chức, cá nhân có nhu cầu nộp HS tại TTPVHCC. - Nếu HS không hợp lệ, hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung HS; - Nếu hồ hợp lệ thì nhận HS, ra phiếu hẹn trả kết quả và chuyển HS đến STN&MT. (HS nộp lần đầu nhập quy trình xử lý HS thời gian xử lý là 10 ngày làm việc)	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Sở Tài nguyên và Môi trường - Phòng QLTN và Biển	CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm LĐP: Trần Thanh Phong LDS: Nguyễn Quốc Tuấn	STN&MT (Phòng QLTN và Biển tham mưu) có trách nhiệm xem xét, kiểm tra HS. - Nếu HS không hợp lệ, STN&MT thông báo cho tổ chức, cá nhân bổ sung HS. - Trường hợp HS sau khi đã bổ sung mà vẫn không đáp ứng yêu cầu theo quy định thì STN&MT trả lại HS và thông báo rõ lý do cho tổ chức, cá nhân (chuyển ra TTPVHCC). - Nếu HS hợp lệ thì STN&MT trình UBND tỉnh ký Quyết định chấp thuận đề nghị trả lại giấy phép tài nguyên nước (chuyển sang bước 3).	48 giờ			
<i>Bước 3</i>	UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh	UBND tỉnh ký Quyết định chấp thuận đề nghị trả lại giấy phép tài nguyên nước	20 giờ			
<i>Bước 4</i>	Sở Tài nguyên và Môi trường - Phòng QLTN và Biển	CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm	Gửi kết quả cho TTPVHCC hoặc chuyển trả HS ra TTPVHCC	04 giờ			
	Trung tâm PVHCC	CV: Lê Thị Hồng Tâm	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	04 giờ			

52. Tên TTHC: Cấp lại giấy phép tài nguyên nước (Một phần)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 16 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 128 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC	CV: Lê Thị Hồng Tâm	Tổ chức, cá nhân có nhu cầu nộp HS tại TTPVHCC. - Nếu HS không hợp lệ, hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung HS; - Nếu hồ hợp lệ thì nhận HS, ra phiếu hẹn trả kết quả và chuyển HS đến STN&MT. <i>(HS nộp lần đầu nhập quy trình xử lý HS thời gian xử lý là 16 ngày làm việc)</i>	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Sở Tài nguyên và Môi trường - Phòng QLTN và Biển	CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm LDP: Trần Thanh Phong LDS: Nguyễn Quốc Tuấn	STN&MT (Phòng QLTN và Biển tham mưu) có trách nhiệm xem xét, kiểm tra HS. - Nếu HS không hợp lệ, STN&MT thông báo cho tổ chức, cá nhân bổ sung HS. - Trường hợp không đủ điều kiện để cấp lại giấy phép, STN&MT trả lại hồ sơ cho tổ chức, cá nhân và thông báo lý do không cấp lại giấy phép <i>(chuyển ra TTPVHCC)</i> ; - Trường hợp HS sau khi đã bổ sung mà vẫn không đáp ứng yêu cầu theo quy định thì STN&MT trả lại HS và thông báo rõ lý do cho tổ chức, cá nhân <i>(chuyển ra TTPVHCC)</i> . - Trường hợp đủ điều kiện cấp lại giấy phép, STN&MT cấp lại giấy phép đối với giấy phép thăm dò nước dưới đất; hoặc là trình UBND tỉnh cấp lại giấy phép đối với giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất <i>(chuyển sang bước</i>	76 giờ			

			3).				
Bước 3	UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh	UBND tỉnh cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất;	40 giờ			
	Sở Tài nguyên và Môi trường	LĐS: Nguyễn Quốc Tuấn	STN&MT cấp lại giấy phép đối với giấy phép thăm dò nước dưới đất				
Bước 4	Sở Tài nguyên và Môi trường - Phòng QLTN và Biển	CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm	Gửi kết quả cho TTPVHCC hoặc chuyển trả HS ra TTPVHCC	04 giờ			
	Trung tâm PVHCC	CV: Lê Thị Hồng Tâm	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	04 giờ			

53. Tên TTHC: Lấy ý kiến Ủy ban nhân dân cấp tỉnh đối với các dự án đầu tư có chuyển nước từ nguồn nước liên tỉnh; dự án đầu tư xây dựng hồ chứa, đập dâng trên dòng chính lưu vực sông liên tỉnh thuộc trường hợp phải xin phép; công trình khai thác, sử dụng nước mặt (không phải là hồ chứa, đập dâng) sử dụng nguồn nước liên tỉnh với lưu lượng khai thác từ 10m³/giờ trở lên (TTHC cấp tỉnh) (TTHC còn lại)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 40 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 320 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm PVHCC	CV: Lê Thị Hồng Tâm	Chủ dự án có nhu cầu nộp HS tại TTPVHCC. - Nếu HS không hợp lệ, hướng dẫn chủ dự án bổ sung HS; - Nếu hồ hợp lệ thì nhận HS, ra phiếu hẹn trả kết quả và chuyển HS đến STN&MT.	08 giờ			

<i>Bước 2</i>	Sở Tài nguyên và Môi trường - Phòng QLTN và Biên	CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm LDP: Trần Thanh Phong LDS: Nguyễn Quốc Tuấn	STN&MT (Phòng QLTN và Biên tham mưu) có trách nhiệm kiểm tra HS. - Nếu HS không hợp lệ, STN&MT thông báo cho chủ dự án đề nghị cấp phép bổ sung, hoàn thiện HS theo quy định. - Trường hợp HS sau khi đã bổ sung mà vẫn không đáp ứng yêu cầu theo quy định thì STN&MT trả lại HS và thông báo rõ lý do cho chủ dự án (<i>chuyển ra TTPVHCC</i>). - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo đúng quy định: Tổ chức các buổi làm việc, cuộc họp hoặc đối thoại trực tiếp với các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan để cho ý kiến về công trình dự kiến xây dựng;	192 giờ			
<i>Bước 3</i>	Sở Tài nguyên và Môi trường - Phòng QLTN và Biên	CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm LDP: Trần Thanh Phong LDS: Nguyễn Quốc Tuấn	Tổng hợp ý kiến trình UBND tỉnh	56 giờ			
<i>Bước 4</i>	UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh	UBND xem xét phê duyệt ra văn bản lời	40 giờ			
<i>Bước 5</i>	Sở Tài nguyên và Môi trường - Phòng QLTN và Biên	CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm LDP: Trần Thanh Phong LDS: Nguyễn Quốc Tuấn	Căn cứ ý kiến của UBND tỉnh; STN&MT trả lời văn bản cho chủ dự án	16 giờ			
<i>Bước 6</i>	Sở Tài nguyên và Môi trường - Phòng QLTN và Biên	CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm	Gửi kết quả cho TTPVHCC hoặc chuyển trả HS ra TTPVHCC	04 giờ			

	Trung tâm PVHCC	CV: Lê Thị Hồng Tâm	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	04 giờ			
--	-----------------	---------------------	----------------------------------	--------	--	--	--

IV. LĨNH VỰC ĐỊA CHẤT KHOÁNG SẢN (17 TTHC)

54. Chấp thuận tiến hành khảo sát thực địa, lấy mẫu trên mặt đất để lựa chọn diện tích lập đề án thăm dò khoáng sản (TTHC còn lại)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 80 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC	Lê Thị Hồng Tâm	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Tài nguyên và Biển	CV: Nguyễn Minh Đức LDP: Nguyễn Thanh Nghiệm LDS: Lê Đình Trung	- Thăm tra hồ sơ - Khảo sát thực địa - Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ sau khi khảo sát thực địa - Kiểm tra hồ sơ pháp lý - Lập Tờ trình, trình hồ sơ đề nghị Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét, chấp thuận. - Lãnh đạo Sở - Trình UBND tỉnh - Nhận kết quả từ UBND tỉnh	72 giờ			
<i>Bước 3</i>	Bàn giao kết quả giải quyết (trả kết quả cho Trung tâm PVHCC)	Nguyễn Minh Đức	Gửi kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho TTPVHCC	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	Trung tâm PVHCC	Lê Thị Hồng Tâm	Trả kết quả cho tổ chức/công dân				

55. Đăng ký khai thác khoáng sản vật liệu xây dựng thông thường trong diện tích dự án xây dựng công trình (đã được cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt hoặc cho phép đầu tư mà sản phẩm khai thác chỉ được sử dụng cho xây dựng công trình đó) bao gồm cả đăng ký khối lượng cát, sỏi thu hồi từ dự án nạo vét, khơi thông luồng lạch (Một phần)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 40 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 320 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC	Lê Thị Hồng Tâm	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	08 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Tài nguyên và Biển	CV: Nguyễn Minh Đức LDP: Nguyễn Thanh Nghiệm LDS: Lê Đình Trung	- Thăm tra hồ sơ - Khảo sát thực địa - Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ sau khi khảo sát thực địa - Kiểm tra hồ sơ pháp lý - Lập Tờ trình, trình hồ sơ đề nghị Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét, chấp thuận. - Lãnh đạo Sở - Trình UBND tỉnh - Nhận kết quả từ UBND tỉnh	300 giờ			
<i>Bước 3</i>	Bàn giao kết quả giải quyết (trả kết quả cho Trung tâm PVHCC)	Nguyễn Minh Đức	Gửi kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho TTPVHCC	08 giờ			
<i>Bước 4</i>	Trung tâm PVHCC	Lê Thị Hồng Tâm	Trả kết quả cho tổ chức/công dân	04 giờ			

56. Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực chưa thăm dò khoáng sản (TTHC còn lại)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 112 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 896 giờ làm việc

Bước thực	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian	Trước hạn	Đúng hạn	Quá hạn
-----------	------------------	-----------------	-------------------	-----------	-----------	----------	---------

hiện				quy định	(2đ)	(1đ)	(0đ)
Bước 1	Trung tâm PVHCC	Lê Thị Hồng Tâm	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả hồ sơ đề nghị tham gia đấu giá - Chuyển hồ sơ.	08 giờ			
Bước 2	Phòng Quản lý Tài nguyên và Biên	CV: Nguyễn Minh Đức LDP: Nguyễn Thanh Nghiệm LDS: Lê Đình Trung	* Tiếp nhận, xét chọn hồ sơ đề nghị tham gia phiên đấu giá quyền khai thác khoáng sản - Tiếp nhận hồ sơ đề nghị tham gia đấu giá quyền khai thác khoáng sản trong thời gian là 30 ngày, kể từ ngày kết thúc thông báo thông tin về phiên đấu giá. - Xét chọn hồ sơ để lựa chọn tổ chức, cá nhân đủ điều kiện tham gia phiên đấu giá. - Thông báo kết quả xét chọn, trong đó nêu rõ lý do không được xét chọn. - Đối với hồ sơ được xét chọn, Sở Tài nguyên và Môi trường có trách nhiệm thông báo công khai danh sách tổ chức, cá nhân được tham gia phiên đấu giá * Nộp tiền đặt trước - Tổ chức, cá nhân tham gia đấu giá quyền khai thác khoáng sản phải nộp tiền đặt trước trước khi tham gia phiên đấu giá. Tiền đặt trước có thể nộp bằng tiền mặt hoặc bằng bảo lãnh dự đấu giá theo phương thức như sau: * Tổ chức phiên đấu giá quyền khai thác khoáng sản * Trình, phê duyệt kết quả trúng đấu giá quyền	872 giờ			

			khai thác khoáng sản. Sau khi kết thúc phiên đấu giá quyền khai thác khoáng sản, Sở Tài nguyên và Môi trường trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét và phê duyệt kết quả trúng đấu giá. - Trình UBND tỉnh - Nhận kết quả từ UBND tỉnh * Thông báo kết quả trúng đấu giá quyền khai thác khoáng sản.				
<i>Bước 3</i>	Bàn giao kết quả giải quyết (trả kết quả cho Trung tâm PVHCC)	Nguyễn Minh Đức	Gửi kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho TTPVHCC	08 giờ			
<i>Bước 4</i>	Trung tâm PVHCC	Lê Thị Hồng Tâm	Trả kết quả cho tổ chức/công dân	08 giờ			

57. Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực đã có kết quả thăm dò khoáng sản được cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt (TTHC còn lại)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 112 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 896 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC	Lê Thị Hồng Tâm	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả hồ sơ đề nghị tham gia đấu giá - Chuyển hồ sơ.	08 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Tài nguyên và Biển	CV: Nguyễn Minh Đức LDP: Nguyễn Thanh Nghiệm LDS: Lê Đình Trung	* Tiếp nhận, xét chọn hồ sơ đề nghị tham gia phiên đấu giá quyền khai thác khoáng sản - Tiếp nhận hồ sơ đề nghị tham gia đấu giá quyền khai thác khoáng sản trong thời gian là 30 ngày, kể từ ngày kết thúc thông báo thông	872 giờ			

			tin về phiên đấu giá. - Xét chọn hồ sơ để lựa chọn tổ chức, cá nhân đủ điều kiện tham gia phiên đấu giá. - Thông báo kết quả xét chọn, trong đó nêu rõ lý do không được xét chọn. - Đối với hồ sơ được xét chọn, Sở Tài nguyên và Môi trường có trách nhiệm thông báo công khai danh sách tổ chức, cá nhân được tham gia phiên đấu giá * Nộp tiền đặt trước Tổ chức, cá nhân tham gia đấu giá quyền khai thác khoáng sản phải nộp tiền đặt trước trước khi tham gia phiên đấu giá. Tiền đặt trước có thể nộp bằng tiền mặt hoặc bằng bảo lãnh dự đấu giá theo phương thức như sau: * Tổ chức phiên đấu giá quyền khai thác khoáng sản * Trình, phê duyệt kết quả trúng đấu giá quyền khai thác khoáng sản. Sau khi kết thúc phiên đấu giá quyền khai thác khoáng sản, Sở Tài nguyên và Môi trường trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét và phê duyệt kết quả trúng đấu giá. - Trình UBND tỉnh - Nhận kết quả từ UBND tỉnh * Thông báo kết quả trúng đấu giá quyền khai thác khoáng sản.				
Bước 3	Bàn giao kết quả giải quyết (trả kết quả cho	Nguyễn Minh Đức	Gửi kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho TTPVHCC	08 giờ			

	Trung tâm PVHCC)						
<i>Bước 4</i>	Trung tâm PVHCC	Lê Thị Hồng Tâm	Trả kết quả cho tổ chức/công dân	08 giờ			

58. Tên TTHC: Cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản (Một phần)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 90 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 720 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC	Lê Thị Hồng Tâm	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	08 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Tài nguyên và Biển	CV: Nguyễn Minh Đức LĐP: Nguyễn Thanh Nghiệm LĐS: Nguyễn Quốc Tuấn	- Thẩm tra hồ sơ - Khảo sát thực địa - Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ sau khi khảo sát thực địa, thẩm định hồ sơ - Gửi đề án thăm dò để lấy ý kiến góp ý của một số chuyên gia thuộc lĩnh vực chuyên sâu. - Tổng hợp các ý kiến và gửi kèm theo hồ sơ đề nghị thăm dò khoáng sản - Chuẩn bị thẩm định - Ra hội đồng thẩm định - Hoàn thiện biên bản - Chính sửa hoàn chỉnh và nộp lại hồ sơ (Dừng thời gian thực hiện quy trình) - Hoàn chỉnh và trình hồ sơ cấp phép thăm dò cho Ủy ban nhân dân tỉnh. - Lãnh đạo Sở	696 giờ			

			- Trình UBND tỉnh - Nhận kết quả từ UBND tỉnh				
<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý Tài nguyên và Biển	Chuyên viên: Nguyễn Minh Đức	Bàn giao kết quả giải quyết (trả kết quả cho Trung tâm PVHCC)				
<i>Bước 4</i>	Trung tâm PVHCC	Lê Thị Hồng Tâm	Trả kết quả cho tổ chức/công dân	16 giờ			

59. Tên TTHC: Chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản (Một phần)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 45 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 360 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC	Lê Thị Hồng Tâm	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	08 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Tài nguyên và Biển	CV: Nguyễn Minh Đức LDP: Nguyễn Thanh Nghiệm LDS: Nguyễn Quốc Tuấn	- Thăm tra hồ sơ - Khảo sát thực địa - Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ sau khi khảo sát thực địa, thẩm định hồ sơ - Hoàn chỉnh và trình Ủy ban nhân dân tỉnh. - Lãnh đạo Sở - Trình UBND tỉnh - Nhận kết quả từ UBND tỉnh.	344 giờ			
<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý Tài nguyên và Biển	Chuyên viên: Nguyễn Minh Đức	Bàn giao kết quả giải quyết (trả kết quả cho Trung tâm PVHCC)	08 giờ			

<i>Bước</i> 4	Trung tâm PVHCC	Lê Thị Hồng Tâm	Trả kết quả cho tổ chức/công dân				
------------------	-----------------	-----------------	----------------------------------	--	--	--	--

60. Tên TTHC: Gia hạn giấy phép thăm dò khoáng sản (Một phần)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 45 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 360 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước</i> 1	Trung tâm PVHCC	Lê Thị Hồng Tâm	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	08 giờ			
<i>Bước</i> 2	Phòng Quản lý Tài nguyên và Biển	CV: Nguyễn Minh Đức LĐP: Nguyễn Thanh Nghiệm LĐS: Nguyễn Quốc Tuấn	- Thăm tra hồ sơ - Khảo sát thực địa - Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ sau khi khảo sát thực địa, thẩm định hồ sơ - Hoàn chỉnh và trình Ủy ban nhân dân tỉnh. - Lãnh đạo Sở - Trình UBND tỉnh - Nhận kết quả từ UBND tỉnh.	344 giờ			
<i>Bước</i> 3	Phòng Quản lý Tài nguyên và Biển	Chuyên viên: Nguyễn Minh Đức	Bàn giao kết quả giải quyết (trả kết quả cho Trung tâm PVHCC)	08 giờ			
<i>Bước</i> 4	Trung tâm PVHCC	Lê Thị Hồng Tâm	Trả kết quả cho tổ chức/công dân				

61. Tên TTHC: Trả lại giấy phép thăm dò khoáng sản hoặc trả lại một phần diện tích khu vực thăm dò khoáng sản (Một phần)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 45 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 360 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm PVHCC	Lê Thị Hồng Tâm	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	08 giờ			
Bước 2	Phòng Quản lý Tài nguyên và Biển	CV: Nguyễn Minh Đức LDP: Nguyễn Thanh Nghiệm LDS: Nguyễn Quốc Tuấn	- Thăm tra hồ sơ - Khảo sát thực địa - Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ sau khi khảo sát thực địa, thẩm định hồ sơ - Hoàn chỉnh và trình Ủy ban nhân dân tỉnh. - Lãnh đạo Sở - Trình UBND tỉnh - Nhận kết quả từ UBND tỉnh.	344 giờ			
Bước 3	Phòng Quản lý Tài nguyên và Biển	Chuyên viên: Nguyễn Minh Đức	Bàn giao kết quả giải quyết (trả kết quả cho Trung tâm PVHCC)	08 giờ			
Bước 4	Trung tâm PVHCC	Lê Thị Hồng Tâm	Trả kết quả cho tổ chức/công dân				

62. Tên TTHC: Phê duyệt trữ lượng khoáng sản (Một phần)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 180 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 1.440 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
----------------	------------------	-----------------	-------------------	--------------------	----------------	---------------	--------------

<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC	Lê Thị Hồng Tâm	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	08 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Tài nguyên và Biển	CV: Nguyễn Minh Đức LDP: Nguyễn Thanh Nghiệm LDS: Nguyễn Quốc Tuấn	- Thẩm tra hồ sơ - Khảo sát thực địa - Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ sau khi khảo sát thực địa, thẩm định hồ sơ - Gửi đề án thăm dò để lấy ý kiến góp ý của một số chuyên gia thuộc lĩnh vực chuyên sâu. - Tổng hợp các ý kiến và gửi kèm theo hồ sơ đề nghị thăm dò khoáng sản - Chuẩn bị thẩm định - Ra hội đồng thẩm định - Hoàn thiện biên bản - Chỉnh sửa hoàn chỉnh và nộp lại hồ sơ (Dừng thời gian thực hiện quy trình) - Hoàn chỉnh và trình hồ sơ cấp phép thăm dò cho Ủy ban nhân dân tỉnh. - Lãnh đạo Sở - Trình UBND tỉnh - Nhận kết quả từ UBND tỉnh	1.424 giờ			
<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý Tài nguyên và Biển	Chuyên viên: Nguyễn Minh Đức	Bàn giao kết quả giải quyết (trả kết quả cho Trung tâm PVHCC)	08 giờ			
<i>Bước 4</i>	Trung tâm PVHCC	Lê Thị Hồng Tâm	Trả kết quả cho tổ chức/công dân				

63. Tên TTHC: Cấp, điều chỉnh giấy phép khai thác khoáng sản; cấp Giấy phép khai thác khoáng sản ở khu vực có dự án đầu tư công trình (Một phần)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 90 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 720 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC	Lê Thị Hồng Tâm	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	08 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Tài nguyên và Biển	CV: Nguyễn Minh Đức LDP: Nguyễn Thanh Nghiệm LDS: Nguyễn Quốc Tuấn	- Thẩm tra hồ sơ - Khảo sát thực địa - Lấy ý kiến đến các cơ quan có liên quan về việc cấp Giấy phép khai thác khoáng sản. - Tổng hợp ý kiến đến các cơ quan có liên quan về việc cấp Giấy phép khai thác khoáng sản - Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ - Thẩm định hồ sơ. - Văn bản đề nghị hoàn thiện hồ sơ. - Hoàn chỉnh hồ sơ. - Hoàn chỉnh và trình Ủy ban nhân dân tỉnh cấp phép khai thác. - Lãnh đạo Sở - Trình UBND tỉnh - Nhận kết quả từ UBND tỉnh	704 giờ			
<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý Tài nguyên và Biển	Chuyên viên: Nguyễn Minh Đức	Bàn giao kết quả giải quyết (trả kết quả cho Trung tâm PVHCC)	08 giờ			
<i>Bước 4</i>	Trung tâm PVHCC	Lê Thị Hồng Tâm	Trả kết quả cho tổ chức/công dân				

64. Tên TTHC: Gia hạn giấy phép khai thác khoáng sản (Một phần)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 45 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 360 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC	Lê Thị Hồng Tâm	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	08 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Tài nguyên và Biển	CV: Nguyễn Minh Đức LDP: Nguyễn Thanh Nghiệm LDS: Nguyễn Quốc Tuấn	- Thẩm tra hồ sơ - Khảo sát thực địa - Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ sau khi khảo sát thực tế, thẩm định hồ sơ. - Hoàn chỉnh và trình Ủy ban nhân dân tỉnh cấp gia hạn giấy phép khai thác. - Lãnh đạo Sở - Trình UBND tỉnh - Nhận kết quả từ UBND tỉnh	60 giờ			
<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý Tài nguyên và Biển	Chuyên viên: Nguyễn Minh Đức	Bàn giao kết quả giải quyết (trả kết quả cho Trung tâm PVHCC)	08 giờ			
<i>Bước 4</i>	Trung tâm PVHCC	Lê Thị Hồng Tâm	Trả kết quả cho tổ chức/công dân	08 giờ			

65. Tên TTHC: Trả lại Giấy phép khai thác khoáng sản hoặc trả lại một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản (Một phần)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 45 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 360 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC	Lê Thị Hồng Tâm	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	08 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Tài nguyên và Biên	CV: Nguyễn Minh Đức LDP: Nguyễn Thanh Nghiệm LDS: Nguyễn Quốc Tuấn	- Thăm tra hồ sơ - Khảo sát thực địa - Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ sau khi khảo sát thực tế, thẩm định hồ sơ. - Hoàn thiện hồ sơ. - Lãnh đạo Sở - Trình UBND tỉnh - Nhận kết quả từ UBND tỉnh	336 giờ			
<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý Tài nguyên và Biên	Chuyên viên: Nguyễn Minh Đức	Bàn giao kết quả giải quyết (trả kết quả cho Trung tâm PVHCC)	08 giờ			
<i>Bước 4</i>	Trung tâm PVHCC	Lê Thị Hồng Tâm	Trả kết quả cho tổ chức/công dân	08 giờ			

66. Tên TTHC: Chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản (Một phần)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 45 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 360 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
----------------	------------------	-----------------	-------------------	--------------------	----------------	---------------	--------------

<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC	Lê Thị Hồng Tâm	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	08 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Tài nguyên và Biển	CV: Nguyễn Minh Đức LDP: Nguyễn Thanh Nghiệm LDS: Nguyễn Quốc Tuấn	- Thẩm tra hồ sơ - Khảo sát thực địa - Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ sau khi khảo sát thực tế, thẩm định hồ sơ. - Hoàn thiện hồ sơ. - Lãnh đạo Sở - Trình UBND tỉnh - Nhận kết quả từ UBND tỉnh	336 giờ			
<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý Tài nguyên và Biển	Chuyên viên: Nguyễn Minh Đức	Bàn giao kết quả giải quyết (trả kết quả cho Trung tâm PVHCC)	08 giờ			
<i>Bước 4</i>	Trung tâm PVHCC	Lê Thị Hồng Tâm	Trả kết quả cho tổ chức/công dân	08 giờ			

67. Tên TTHC: Cấp giấy phép khai thác tận thu khoáng sản (Một phần)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 30 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 240 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC	Lê Thị Hồng Tâm	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	08 giờ			

<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Tài nguyên và Biển	CV: Nguyễn Minh Đức LĐP: Nguyễn Thanh Nghiệm LĐS: Nguyễn Quốc Tuấn	- Thẩm tra hồ sơ - Khảo sát thực địa - Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ sau khi khảo sát thực địa; thẩm định hồ sơ; hoàn chỉnh hồ sơ - Hoàn chỉnh và trình hồ sơ cấp phép. - Lãnh đạo Sở - Trình UBND tỉnh - Nhận kết quả từ UBND tỉnh	228 giờ			
<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý Tài nguyên và Biển	Chuyên viên: Nguyễn Minh Đức	Bàn giao kết quả giải quyết (trả kết quả cho Trung tâm PVHCC)	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	Trung tâm PVHCC	Lê Thị Hồng Tâm	Trả kết quả cho tổ chức/công dân				

68. Tên TTHC: Gia hạn Giấy phép khai thác tận thu khoáng sản (Một phần)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 120 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC	Lê Thị Hồng Tâm	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	08 giờ			

<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Tài nguyên và Biển	CV: Nguyễn Minh Đức LDP: Nguyễn Thanh Nghiệm LDS: Nguyễn Quốc Tuấn	- Thẩm tra hồ sơ - Khảo sát thực địa - Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ sau khi khảo sát thực địa; thẩm định hồ sơ; hoàn chỉnh hồ sơ - Hoàn chỉnh và trình hồ sơ cấp phép. - Lãnh đạo Sở - Trình UBND tỉnh - Nhận kết quả từ UBND tỉnh	108 giờ			
<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý Tài nguyên và Biển	Chuyên viên: Nguyễn Minh Đức	Bàn giao kết quả giải quyết (trả kết quả cho Trung tâm PVHCC)	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	Trung tâm PVHCC	Lê Thị Hồng Tâm	Trả kết quả cho tổ chức/công dân				

69. Tên TTHC: Trả lại Giấy phép khai thác tận thu khoáng sản (Một phần)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 120 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC	Lê Thị Hồng Tâm	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	08 giờ			

<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Tài nguyên và Biển	CV: Nguyễn Minh Đức LDP: Nguyễn Thanh Nghiệm LDS: Nguyễn Quốc Tuấn	- Thẩm tra hồ sơ - Khảo sát thực địa - Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ sau khi khảo sát thực địa; thẩm định hồ sơ; hoàn chỉnh hồ sơ - Hoàn chỉnh và trình hồ sơ cấp phép. - Lãnh đạo Sở - Trình UBND tỉnh - Nhận kết quả từ UBND tỉnh	108 giờ			
<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý Tài nguyên và Biển	Chuyên viên: Nguyễn Minh Đức	Bàn giao kết quả giải quyết (trả kết quả cho Trung tâm PVHCC)	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	Trung tâm PVHCC	Lê Thị Hồng Tâm	Trả kết quả cho tổ chức/công dân				

70. Tên TTHC: Đóng cửa mỏ khoáng sản (Một phần)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 108 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 864 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC	Lê Thị Hồng Tâm	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	08 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Tài nguyên và Biển	CV: Nguyễn Minh Đức LDP: Nguyễn Thanh Nghiệm LDS: Nguyễn Quốc Tuấn	- Thẩm tra hồ sơ - Khảo sát thực địa - Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ sau khi khảo sát thực địa - Lấy ý kiến nhận xét, phản biện của các chuyên gia về đề án đóng cửa mỏ khoáng	576 giờ			

			sản lập tờ trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét, quyết định thành lập Hội đồng thẩm định hồ sơ. - Hội đồng thẩm định - Hoàn thiện biên bản - Thông báo bổ sung, hoàn thiện Đề án - Chính sửa Đề án (Kết thúc giai đoạn 1 của Hồ sơ - Nộp lại hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả TTPVHCC (giai đoạn 2) Kiểm tra hồ sơ - Lập Tờ trình, trình hồ sơ đề nghị Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét, phê duyệt đề án đóng cửa mỏ khoáng sản. - Lãnh đạo Sở - Trình UBND tỉnh - Nhận kết quả từ UBND tỉnh				
<i>Bước 3</i>	Bàn giao kết quả giải quyết (trả kết quả cho Trung tâm PVHCC)	Nguyễn Minh Đức	Gửi kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho TTPVHCC	08 giờ			
<i>Bước 4</i>	Trung tâm PVHCC	Lê Thị Hồng Tâm	Trả kết quả cho tổ chức/công dân				
<i>Bước 5</i>	Tổ chức thực hiện nội dung đóng cửa mỏ theo đúng đề án đóng cửa mỏ khoáng sản đã được phê duyệt	Tổ chức, cá nhân	Tổ chức, cá nhân thực hiện nội dung đóng cửa mỏ theo đúng đề án đóng cửa mỏ khoáng sản đã được phê duyệt. Sau khi hoàn thành các hạng mục và khối lượng công việc đóng cửa mỏ theo đề án đã được cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt có văn bản báo cáo kết quả thực hiện đề án gửi cơ quan tiếp nhận hồ sơ đóng cửa mỏ khoáng sản và đề nghị nghiệm thu kết quả thực hiện đề án				

			đóng cửa mỏ.				
<i>Bước 6</i>	Trung tâm PVHCC	Lê Thị Hồng Tâm	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	08 giờ			
<i>Bước 7</i>	Phòng Quản lý Tài nguyên và Biển – Chuyên viên	Nguyễn Minh Đức	Kiểm tra hồ sơ	32 giờ			
<i>Bước 8</i>	Phòng Quản lý Tài nguyên và Biển – Chuyên viên	CV: Nguyễn Minh Đức LDP: Nguyễn Thanh Nghiệm LDS: Nguyễn Quốc Tuấn	Nghiệm thu kết quả thực hiện đề án đóng cửa mỏ khoáng sản	128 giờ			
<i>Bước 9</i>	Phòng Quản lý Tài nguyên và Biển – Chuyên viên	Nguyễn Minh Đức	Hoàn thiện hồ sơ trình UBND tỉnh quyết định đóng cửa mỏ. Ký tờ trình.	40 giờ			
<i>Bước 10</i>	UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh	Ban hành quyết định đóng cửa mỏ khoáng sản.	56 giờ			
<i>Bước 11</i>	Phòng Quản lý Tài nguyên và Biển	Chuyên viên: Nguyễn Minh Đức	Bàn giao kết quả giải quyết (trả kết quả cho Trung tâm PVHCC)	08 giờ			
<i>Bước 12</i>	Trung tâm PVHCC	Lê Thị Hồng Tâm	Trả kết quả cho tổ chức/công dân				

V. LĨNH VỰC KHÍ TƯỢNG THỦY VĂN (03 TTHC)**71. Tên TTHC: Cấp giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn (Một phần)**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 17 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 136 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC	Lê Thị Hồng Tâm	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Tài nguyên và Biển	CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm LĐP: Trần Thanh Phong LĐS: Nguyễn Quốc Tuấn	- Xem xét, kiểm tra, khẳng định tính hợp lệ của hồ sơ đã nhận; trường hợp hồ sơ không hợp lệ, có thông báo cho tổ chức, cá nhân để hoàn thiện hồ sơ theo quy định. <i>(Không tính thời gian đơn vị bổ sung hoàn thiện hồ sơ)</i>	16 giờ			
<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý Tài nguyên và Biển	CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm LĐP: Trần Thanh Phong LĐS: Nguyễn Quốc Tuấn	- Trường hợp hồ sơ sau khi đã bổ sung mà vẫn không đáp ứng yêu cầu theo quy định (ở Bước 3) thì trả lại hồ sơ và thông báo rõ lý do cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép. - Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định, xem xét, tổ chức thẩm định, thẩm tra, khảo sát, đánh giá, kết luận.	64 giờ			
<i>Bước 4</i>	Phòng Quản lý Tài nguyên và Biển	CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm LĐP: Trần Thanh Phong LĐS: Nguyễn Quốc Tuấn	- Nếu hồ sơ đủ điều kiện cấp phép, Sở Tài nguyên và Môi trường trình UBND tỉnh cấp giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn cho tổ chức, cá nhân có đủ điều kiện.	12 giờ			

			- Trường hợp không đủ điều kiện cấp giấy phép thì Sở Tài nguyên và Môi trường trả lời bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân biết lý do. (Hoàn trả hồ sơ)				
Bước 5	Phòng Quản lý Tài nguyên và Biển; Lãnh đạo Sở	CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm LDP: Trần Thanh Phong LDS: Nguyễn Quốc Tuấn	Nếu hợp lệ trình LDS ký Tờ trình qua Ioffice; nếu không hợp lệ chuyển lại B4. (Hoàn trả hồ sơ)	08 giờ			
Bước 6	Văn phòng Sở PQLTNB	VPS: Lê Thị Trúc Nhân PQLTNB: Nguyễn Thị Đoan Diễm	- VPS: Phát hành Tờ trình và chuyển Văn phòng UBND tỉnh qua Ioffice; - P. QLTNB: Chuyển Tờ trình kèm Hồ sơ cấp phép (bản giấy) đến Văn phòng UBND tỉnh.	04 giờ			
Bước 7	UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh	Xem xét cấp giấy phép; nếu hợp lệ ký giấy phép; nếu không hợp lệ chuyển lại B5.	24 giờ			
Bước 8	Trung tâm PVHCC	Nguyễn Thị Đoan Diễm Lê Thị Hồng Tâm	Gửi kết quả cho TTPVHCC	04 giờ			

72. Tên TTHC: Sửa đổi, bổ sung, gia hạn giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn (Một phần)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 17 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 136 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm PVHCC	Lê Thị Hồng Tâm	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			

Bước 2	Phòng Quản lý Tài nguyên và Biển	CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm LDP: Trần Thanh Phong LDS: Nguyễn Quốc Tuấn	- Xem xét, kiểm tra, khẳng định tính hợp lệ của hồ sơ đã nhận; trường hợp hồ sơ không hợp lệ, có thông báo cho tổ chức, cá nhân để hoàn thiện hồ sơ theo quy định. <i>(Không tính thời gian đơn vị bổ sung hoàn thiện hồ sơ)</i>	16 giờ			
Bước 3	Phòng Quản lý Tài nguyên và Biển	CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm LDP: Trần Thanh Phong LDS: Nguyễn Quốc Tuấn	- Trường hợp hồ sơ sau khi đã bổ sung mà vẫn không đáp ứng yêu cầu theo quy định (ở Bước 3) thì trả lại hồ sơ và thông báo rõ lý do cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép. - Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định, xem xét, tổ chức thẩm định, thẩm tra, khảo sát, đánh giá, kết luận.	64 giờ			
Bước 4	Phòng Quản lý Tài nguyên và Biển	CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm LDP: Trần Thanh Phong LDS: Nguyễn Quốc Tuấn	- Nếu hồ sơ đủ điều kiện cấp phép, Sở Tài nguyên và Môi trường trình UBND tỉnh cấp sửa đổi, bổ sung, gia hạn giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn cho tổ chức, cá nhân có đủ điều kiện. - Trường hợp không đủ điều kiện cấp giấy phép thì Sở Tài nguyên và Môi trường trả lời bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân biết lý do. <i>(Hoàn trả hồ sơ)</i>	12 giờ			
Bước 5	Phòng Quản lý Tài nguyên và Biển; Lãnh đạo Sở	CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm LDP: Trần Thanh Phong LDS: Nguyễn Quốc Tuấn	Nếu hợp lệ trình LDS ký Tờ trình qua Ioffice; nếu không hợp lệ chuyển lại B4. <i>(Hoàn trả hồ sơ)</i>	08 giờ			

<i>Bước 6</i>	Văn phòng Sở PQLTNB	VPS: Lê Thị Trúc Nhân PQLTNB: Nguyễn Thị Đoan Diễm	- VPS: Phát hành Tờ trình và chuyển Văn phòng UBND tỉnh qua Ioffice; - P. QLTNB: Chuyển Tờ trình kèm Hồ sơ cấp phép (bản giấy) đến Văn phòng UBND tỉnh.	04 giờ			
<i>Bước 7</i>	UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh	Xem xét cấp giấy phép; nếu hợp lệ ký giấy phép; nếu không hợp lệ chuyển lại B5.	24 giờ			
<i>Bước 8</i>	Trung tâm PVHCC	Nguyễn Thị Đoan Diễm Lê Thị Hồng Tâm	Gửi kết quả cho TTPVHCC	04 giờ			

73. Tên TTHC: Cấp lại giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn (Một phần)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 40 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC	Lê Thị Hồng Tâm	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Tài nguyên và Biển – Chuyên viên	CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm LĐP: Trần Thanh Phong LDS: Nguyễn Quốc Tuấn	- Xem xét, kiểm tra, khẳng định tính hợp lệ của hồ sơ đã nhận; trường hợp hồ sơ không hợp lệ, hoàn trả hồ sơ và thông báo rõ lý do cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép để hoàn thiện hồ sơ theo quy định. <i>(Không tính thời gian đơn vị bổ sung hoàn thiện hồ sơ)</i>	08 giờ			
<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý Tài nguyên và Biển	CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm LĐP: Trần Thanh Phong	- Nếu hồ sơ đủ điều kiện cấp phép, Sở Tài nguyên và Môi trường trình UBND tỉnh cấp lại giấy phép hoạt động dự báo,	08 giờ			

		LĐS: Nguyễn Quốc Tuấn	cảnh báo khí tượng thủy văn cho tổ chức, cá nhân có đủ điều kiện. - Trường hợp không đủ điều kiện cấp giấy phép thì Sở Tài nguyên và Môi trường trả lời bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân biết lý do. <i>(Hoàn trả hồ sơ)</i>				
<i>Bước 4</i>	Phòng Quản lý Tài nguyên và Biển; Lãnh đạo Sở	CV: Nguyễn Thị Đoan Diễm LĐP: Trần Thanh Phong LĐS: Nguyễn Quốc Tuấn	Nếu hợp lệ LDS ký Tờ trình qua Ioffice; nếu không hợp lệ chuyển lại Bước 3 <i>(hoàn trả hồ sơ)</i> .	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Văn phòng Sở PQLTNB	VPS: Lê Thị Trúc Nhân PQLTNB: Nguyễn Thị Đoan Diễm	- VPS: Phát hành Tờ trình và chuyển Văn phòng UBND tỉnh qua Ioffice; - P. QLTNB: Chuyển Tờ trình kèm Hồ sơ cấp phép (bản giấy) đến Văn phòng UBND tỉnh theo.	04 giờ			
<i>Bước 6</i>	UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh	Xem xét cấp giấy phép; nếu hợp lệ ký giấy phép; nếu không hợp lệ chuyển lại B5.	08 giờ			
<i>Bước 7</i>	Trung tâm PVHCC	Nguyễn Thị Đoan Diễm Lê Thị Hồng Tâm	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	04 giờ			

VI. LĨNH VỰC BIỂN VÀ ĐẢO (05 TTHC)

74. Tên TTHC: Giao khu vực biển (Một phần)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 58 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 464 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Lê Thị Hồng Tâm	- Trường hợp hồ sơ theo đúng quy định thì ban hành phiếu tiếp nhận và hẹn giải quyết hồ sơ theo Mẫu số 10 Nghị định số 11/2021/NĐ-CP.	16 giờ			

			- Trường hợp hồ sơ chưa đúng quy định, Trung tâm Phục vụ hành chính công hướng dẫn tổ chức, cá nhân để bổ sung, hoàn thiện.				
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý tài nguyên và Biển	Trần Thái Minh Nguyễn Thái Nguyên	- Thẩm định hồ sơ. - Trường hợp cần thiết, gửi văn bản lấy ý kiến của các cơ quan có liên quan, tổ chức kiểm tra thực địa, thành lập Hội đồng thẩm định hồ sơ.	360 giờ (không tính thời gian lấy ý kiến và tổ chức kiểm tra thực địa)			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo Sở - Ban Giám đốc Sở	Lê Đình Trung	Xem xét trình Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định giao khu vực biển.	24 giờ			
<i>Bước 4</i>	UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh	Xem xét, quyết định giao khu vực biển. Trong trường hợp không ra quyết định thì phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.	40 giờ			
<i>Bước 5</i>	Phòng Quản lý tài nguyên và Biển	Nguyễn Thái Nguyên	Bàn giao kết quả giải quyết (Trung tâm PVHCC)	08 giờ			
<i>Bước 6</i>	Trung tâm PVHCC	Lê Thị Hồng Tâm	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	16 giờ			

75. Tên TTHC: Gia hạn thời hạn giao khu vực biển (Một phần)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 43 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 344 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
-----------------------	-------------------------	------------------------	--------------------------	---------------------------	-----------------------	----------------------	---------------------

<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC	Lê Thị Hồng Tâm	- Trường hợp hồ sơ theo đúng quy định thì ban hành phiếu tiếp nhận và hẹn giải quyết hồ sơ theo Mẫu số 10 Nghị định số 11/2021/NĐ-CP. - Trường hợp hồ sơ chưa đúng quy định, Trung tâm Phục vụ hành chính công hướng dẫn tổ chức, cá nhân để bổ sung, hoàn thiện.	16 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý tài nguyên và Biển	Trần Thái Minh Nguyễn Thái Nguyên	- Thẩm định hồ sơ. - Trường hợp cần thiết, gửi văn bản lấy ý kiến của các cơ quan có liên quan, tổ chức kiểm tra thực địa.	240 giờ (không tính thời gian lấy ý kiến và tổ chức kiểm tra thực địa)			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo Sở - Ban Giám đốc Sở	Lê Đình Trung	Xem xét trình Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định giao khu vực biển.	24 giờ			
<i>Bước 4</i>	UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh	Xem xét, quyết định giao khu vực biển. Trong trường hợp không ra quyết định thì phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.	40 giờ			
<i>Bước 5</i>	Phòng Quản lý tài nguyên và Biển	Nguyễn Thái Nguyên	Bàn giao kết quả giải quyết (Trung tâm PVHCC)	08 giờ			
<i>Bước 6</i>	Trung tâm PVHCC	Lê Thị Hồng Tâm	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	16 giờ			

76. Tên TTHC: Trả lại khu vực biển (Một phần)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 33 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 264 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC	Lê Thị Hồng Tâm	- Trường hợp hồ sơ theo đúng quy định thì ban hành phiếu tiếp nhận và hẹn giải quyết hồ sơ theo Mẫu số 10 Nghị định số 11/2021/NĐ-CP. - Trường hợp hồ sơ chưa đúng quy định, Trung tâm Phục vụ hành chính công hướng dẫn tổ chức, cá nhân để bổ sung, hoàn thiện.	16 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý tài nguyên và Biển	Trần Thái Minh Nguyễn Thái Nguyên	- Thẩm định hồ sơ. - Trường hợp cần thiết, trình cơ quan có thẩm quyền quyết định thành lập Hội đồng thẩm định hồ sơ; gửi văn bản lấy ý kiến của các cơ quan có liên quan; tổ chức kiểm tra thực địa.	160 giờ (không tính thời gian lấy ý kiến và tổ chức kiểm tra thực địa)			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo Sở - Ban Giám đốc Sở	Lê Đình Trung	Xem xét trình Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định cho phép trả lại khu vực biển.	24 giờ			
<i>Bước 4</i>	UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh	Xem xét ra quyết định cho phép trả lại khu vực biển. Trường hợp không ra quyết định thì phải có văn bản trả lời và nêu rõ lý do.	40 giờ			

<i>Bước</i> 5	Phòng Quản lý tài nguyên và Biển	Nguyễn Thái Nguyên	Bàn giao kết quả giải quyết (Trung tâm PVHCC)	08 giờ			
<i>Bước</i> 6	Trung tâm PVHCC	Lê Thị Hồng Tâm	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	16 giờ			

77. Tên TTHC: Sửa đổi, bổ sung quyết định giao khu vực biển (Một phần)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 43 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 344 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước</i> 1	Trung tâm PVHCC	Lê Thị Hồng Tâm	- Trường hợp hồ sơ theo đúng quy định thì ban hành phiếu tiếp nhận và hẹn giải quyết hồ sơ theo Mẫu số 10 Nghị định số 11/2021/NĐ-CP. - Trường hợp hồ sơ chưa đúng quy định, Trung tâm Phục vụ hành chính công hướng dẫn tổ chức, cá nhân để bổ sung, hoàn thiện.	16 giờ			
<i>Bước</i> 2	Phòng Quản lý tài nguyên và Biển	Trần Thái Minh Nguyễn Thái Nguyên	- Thẩm định hồ sơ. - Trường hợp cần thiết, trình cơ quan có thẩm quyền quyết định thành lập Hội đồng thẩm định hồ sơ; gửi văn bản lấy ý kiến của các cơ quan có liên quan; tổ chức kiểm tra thực địa	240 giờ (không tính thời gian lấy ý kiến và tổ chức kiểm tra thực địa)			

<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo Sở - Ban Giám đốc Sở	Lê Đình Trung	Xem xét trình Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định giao khu vực biển.	24 giờ			
<i>Bước 4</i>	UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh	Xem xét, quyết định giao khu vực biển. Trong trường hợp không ra quyết định thì phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.	40 giờ			
<i>Bước 5</i>	Phòng Quản lý tài nguyên và Biển	Nguyễn Thái Nguyên	Bàn giao kết quả giải quyết (Trung tâm PVHCC)	08 giờ			
<i>Bước 6</i>	Trung tâm PVHCC	Lê Thị Hồng Tâm	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	16 giờ			

78. Tên TTHC: Công nhận khu vực biển (Một phần)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 33 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 264 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC	Lê Thị Hồng Tâm	- Trường hợp hồ sơ theo đúng quy định thì ban hành phiếu tiếp nhận và hẹn giải quyết hồ sơ theo Mẫu số 10 Nghị định số 11/2021/NĐ-CP. - Trường hợp hồ sơ chưa đúng quy định, Trung tâm Phục vụ hành chính công hướng dẫn tổ chức, cá nhân để bổ sung, hoàn thiện.	16 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý tài nguyên và Biển	Trần Thái Minh Nguyễn Thái Nguyên	- Thẩm định hồ sơ. - Trường hợp cần thiết, gửi văn bản lấy ý kiến của các cơ quan có liên quan, tổ chức kiểm tra thực địa, thành lập Hội đồng thẩm định hồ sơ.	160 giờ (không tính thời gian lấy ý kiến)			

<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo Sở - Ban Giám đốc Sở	Lê Đình Trung	Xem xét trình Ủy ban nhân dân tỉnh công nhận khu vực biển bằng Quyết định giao khu vực biển	24 giờ			
<i>Bước 4</i>	UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh	Xem xét, công nhận khu vực biển bằng Quyết định giao khu vực biển. Trong trường hợp không ra quyết định thì phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.	40 giờ			
<i>Bước 5</i>	Phòng Quản lý tài nguyên và Biển	Nguyễn Thái Nguyên	Bàn giao kết quả giải quyết (Trung tâm PVHCC)	08 giờ			
<i>Bước 6</i>	Trung tâm PVHCC	Lê Thị Hồng Tâm	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	16 giờ			

VII. LĨNH VỰC MÔI TRƯỜNG (08 TTHC)

79. Tên TTHC: Cấp giấy phép trao đổi, mua, bán, tặng cho, thuê, lưu giữ, vận chuyển mẫu vật của loài thuộc Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ (Một phần)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 35 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 280 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC	Lê Thị Hồng Tâm	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	08 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý môi trường – Chuyên viên	Huỳnh Quốc Nam	Xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ theo quy định; trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì thông báo để tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ theo quy định.	40 giờ			
<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý môi trường	Nguyễn Quốc Tuấn Nguyễn Dương Mai Thy Huỳnh Quốc Nam	- Công văn lấy ý kiến; - Bảng tổng hợp ý kiến	160 giờ			

<i>Bước 4</i>	Phòng Quản lý môi trường	Nguyễn Quốc Tuấn Nguyễn Dương Mai Thy Huỳnh Quốc Nam	Trình UBND tỉnh cấp giấy phép	08 giờ			
<i>Bước 5</i>	UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh	Giấy phép	56 giờ			
<i>Bước 6</i>	Trung tâm PVHCC	Huỳnh Quốc Nam Lê Thị Hồng Tâm	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	08 giờ			

80. Tên TTHC: Cấp Giấy chứng nhận Cơ sở bảo tồn đa dạng sinh học (Một phần)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 60 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 480 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC	Lê Thị Hồng Tâm	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	08 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý môi trường – Chuyên viên	Huỳnh Quốc Nam	Xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ theo quy định; trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì thông báo để tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ theo quy định.	40 giờ			
<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý môi trường	Nguyễn Quốc Tuấn Nguyễn Dương Mai Thy Huỳnh Quốc Nam	- Công văn lấy ý kiến; - Bảng tổng hợp ý kiến	240 giờ			
<i>Bước 4</i>	Phòng Quản lý môi trường	Nguyễn Quốc Tuấn Nguyễn Dương Mai Thy	Trình UBND tỉnh cấp giấy chứng nhận	24 giờ			

		Huỳnh Quốc Nam					
<i>Bước 5</i>	UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh	Giấy chứng nhận hoặc văn bản phản hồi (nếu có)	160 giờ			
<i>Bước 6</i>	Trung tâm PVHCC	Huỳnh Quốc Nam Lê Thị Hồng Tâm	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	08 giờ			

81. Tên TTHC: Cấp giấy phép môi trường (Một phần)

*** Trường hợp thời gian giải quyết thủ tục hành chính cấp giấy phép môi trường tối đa là 15 (mười lăm) ngày làm việc**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 120 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC	Lê Thị Hồng Tâm	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý môi trường – Chuyên viên	Huỳnh Quốc Nam	Xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ theo quy định; trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì thông báo để tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ theo quy định.	04 giờ			
<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý môi trường – Chuyên viên	Huỳnh Quốc Nam	Thành lập hội đồng thẩm định, tổ thẩm định hoặc đoàn kiểm tra	16 giờ			
<i>Bước 4</i>	Hội đồng thẩm định/Tổ thẩm định hoặc tổ chức Đoàn kiểm tra thực tế	Nguyễn Quốc Tuấn Lê Thị Bích Thảo Mạc Minh Ngữ Huỳnh Quốc Nam	- Biên bản hội đồng thẩm định hoặc Biên bản kiểm tra thực tế. - Công văn đề nghị chỉnh sửa, bổ sung (nếu có).	40 giờ			
<i>Bước 5</i>	Chủ dự án	Chủ dự án	Chủ dự án chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ (nếu có)				

<i>Bước 6</i>	Phòng Quản lý môi trường	Nguyễn Quốc Tuấn Lê Thị Bích Thảo Mạc Minh Ngữ Huỳnh Quốc Nam	Trình UBND tỉnh xem xét cấp Giấy phép môi trường	12 giờ			
<i>Bước 7</i>	UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh	Giấy phép môi trường	40 giờ			
<i>Bước 8</i>	Trung tâm PVHCC	Huỳnh Quốc Nam Lê Thị Hồng Tâm	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	04 giờ			

*** Trường hợp thời gian giải quyết thủ tục hành chính cấp giấy phép môi trường tối đa là 30 (ba mươi) ngày làm việc**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 30 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 240 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC	Lê Thị Hồng Tâm	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý môi trường – Chuyên viên	Huỳnh Quốc Nam	Xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ theo quy định; trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì thông báo để tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ theo quy định.	24 giờ			
<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý môi trường – Chuyên viên	Huỳnh Quốc Nam	Thành lập hội đồng thẩm định, tổ thẩm định hoặc đoàn kiểm tra	32 giờ			
<i>Bước 4</i>	Hội đồng thẩm định/Tổ thẩm định hoặc tổ chức Đoàn kiểm tra thực tế	Nguyễn Quốc Tuấn Lê Thị Bích Thảo Mạc Minh Ngữ Huỳnh Quốc Nam	- Biên bản họp Hội đồng thẩm định hoặc Biên bản kiểm tra thực tế. - Công văn đề nghị chỉnh sửa, bổ sung (nếu có).	80 giờ			
<i>Bước 5</i>	Chủ dự án	Chủ dự án	Chủ dự án chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ (nếu có)				

<i>Bước 6</i>	Phòng Quản lý môi trường	Nguyễn Quốc Tuấn Lê Thị Bích Thảo Mạc Minh Ngữ Huỳnh Quốc Nam	Trình UBND tỉnh xem xét cấp Giấy phép môi trường	16 giờ			
<i>Bước 7</i>	UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh	Giấy phép môi trường	80 giờ			
<i>Bước 8</i>	Trung tâm PVHCC	Huỳnh Quốc Nam Lê Thị Hồng Tâm	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	04 giờ			

82. Tên TTHC: Cấp đổi giấy phép môi trường (Một phần)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 80 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC	Lê Thị Hồng Tâm	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý môi trường – Chuyên viên	Huỳnh Quốc Nam	Xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ theo quy định; trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì thông báo để tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ theo quy định.	04 giờ			
<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý môi trường	Nguyễn Quốc Tuấn Lê Thị Bích Thảo Mạc Minh Ngữ Huỳnh Quốc Nam	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, trình UBND tỉnh cấp đổi giấy phép môi trường cho chủ dự án đầu tư, cơ sở với thời hạn còn lại của giấy phép. - Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung để bảo đảm đủ căn cứ cho việc cấp phép, có văn bản thông báo cho chủ dự án và nêu rõ các nội	24giờ			

			dung phải chỉnh sửa, bổ sung.				
<i>Bước 4</i>	Chủ dự án	Chủ dự án	Chủ dự án chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ (nếu có)				
<i>Bước 5</i>	UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh	Giấy phép môi trường	40 giờ			
<i>Bước 6</i>	Trung tâm PVHCC	Huỳnh Quốc Nam Lê Thị Hồng Tâm	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	08 giờ			

83. Tên TTHC: Cấp điều chỉnh giấy phép môi trường (Một phần)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 120 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC	Lê Thị Hồng Tâm	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý môi trường – Chuyên viên	Huỳnh Quốc Nam	Xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ theo quy định; trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì thông báo để tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ theo quy định.	12 giờ			
<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý môi trường	Nguyễn Quốc Tuấn Lê Thị Bích Thảo Mạc Minh Ngữ Huỳnh Quốc Nam	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, trình UBND tỉnh cấp điều chỉnh Giấy phép môi trường cho chủ dự án đầu tư, cơ sở. - Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung để bảo đảm đủ căn cứ cho việc cấp phép, có văn bản thông báo cho chủ dự án và nêu rõ các nội dung phải chỉnh sửa, bổ sung.	56 giờ			

<i>Bước 4</i>	Chủ dự án	Chủ dự án	Chủ dự án chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ (nếu có)				
<i>Bước 5</i>	UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh	Giấy phép môi trường	40 giờ			
<i>Bước 6</i>	Trung tâm PVHCC	Huỳnh Quốc Nam Lê Thị Hồng Tâm	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	08 giờ			

84. Tên TTHC: Cấp lại giấy phép môi trường (Một phần)

** Trường hợp tối đa 20 (hai mươi) ngày làm việc*

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 160 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC	Lê Thị Hồng Tâm	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý môi trường – Chuyên viên	Huỳnh Quốc Nam	Xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ theo quy định; trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì thông báo để tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ theo quy định.	20 giờ			
<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý môi trường – Chuyên viên	Huỳnh Quốc Nam	Thành lập hội đồng thẩm định, tổ thẩm định hoặc đoàn kiểm tra	40 giờ			
<i>Bước 4</i>	Hội đồng thẩm định/Tổ thẩm định hoặc tổ chức Đoàn kiểm tra thực tế	Nguyễn Quốc Tuấn Lê Thị Bích Thảo Mạc Minh Ngữ Huỳnh Quốc Nam	- Biên bản họp Hội đồng thẩm định hoặc Biên bản kiểm tra thực tế. - Công văn đề nghị chỉnh sửa, bổ sung (nếu có).	40 giờ			
<i>Bước 5</i>	Chủ dự án	Chủ dự án	Chủ dự án chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ (nếu có)				

<i>Bước 6</i>	Phòng Quản lý môi trường	Nguyễn Quốc Tuấn Lê Thị Bích Thảo Mạc Minh Ngữ Huỳnh Quốc Nam	Trình UBND tỉnh xem xét cấp Giấy phép môi trường	08 giờ			
<i>Bước 7</i>	UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh	Giấy phép môi trường	40 giờ			
<i>Bước 8</i>	Trung tâm PVHCC	Huỳnh Quốc Nam Lê Thị Hồng Tâm	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	08 giờ			

*** Trường hợp tối đa 30 (ba mươi) ngày làm việc**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 30 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 240 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC	Lê Thị Hồng Tâm	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý môi trường – Chuyên viên	Huỳnh Quốc Nam	Xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ theo quy định; trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì thông báo để tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ theo quy định.	20 giờ			
<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý môi trường – Chuyên viên	Huỳnh Quốc Nam	Thành lập hội đồng thẩm định, tổ thẩm định hoặc đoàn kiểm tra	24 giờ			
<i>Bước 4</i>	Hội đồng thẩm định/Tổ thẩm định hoặc tổ chức Đoàn kiểm tra thực tế	Nguyễn Quốc Tuấn Lê Thị Bích Thảo Mạc Minh Ngữ Huỳnh Quốc Nam	- Biên bản họp Hội đồng thẩm định hoặc Biên bản kiểm tra thực tế. - Công văn đề nghị chỉnh sửa, bổ sung (nếu có).	80 giờ			

<i>Bước</i> 5	Chủ dự án	Chủ dự án	Chủ dự án chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ (nếu có)				
<i>Bước</i> 6	Phòng Quản lý môi trường	Nguyễn Quốc Tuấn Lê Thị Bích Thảo Mạc Minh Ngữ Huỳnh Quốc Nam	Trình UBND tỉnh xem xét cấp Giấy phép môi trường	24 giờ			
<i>Bước</i> 7	UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh	Giấy phép môi trường	80 giờ			
<i>Bước</i> 8	Trung tâm PVHCC	Huỳnh Quốc Nam Lê Thị Hồng Tâm	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	08 giờ			

*** Trường hợp tối đa 15 ngày làm việc**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 120 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước</i> 1	Trung tâm PVHCC	Lê Thị Hồng Tâm	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước</i> 2	Phòng Quản lý môi trường – Chuyên viên	Huỳnh Quốc Nam	Xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ theo quy định; trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì thông báo để tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ theo quy định.	04 giờ			
<i>Bước</i> 3	Phòng Quản lý môi trường – Chuyên viên	Huỳnh Quốc Nam	Thành lập hội đồng thẩm định, tổ thẩm định hoặc đoàn kiểm tra	16 giờ			
<i>Bước</i> 4	Hội đồng thẩm định/Tổ thẩm định hoặc tổ chức Đoàn kiểm tra thực tế	Nguyễn Quốc Tuấn Lê Thị Bích Thảo Mạc Minh Ngữ	- Biên bản họp Hội đồng thẩm định hoặc Biên bản kiểm tra thực tế. - Công văn đề nghị chỉnh sửa, bổ sung	40 giờ			

		Huỳnh Quốc Nam	(nếu có).				
<i>Bước 5</i>	Chủ dự án	Chủ dự án	Chủ dự án chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ (nếu có)				
<i>Bước 6</i>	Phòng Quản lý môi trường	Nguyễn Quốc Tuấn Lê Thị Bích Thảo Mạc Minh Ngữ Huỳnh Quốc Nam	Trình UBND tỉnh xem xét cấp Giấy phép môi trường	08 giờ			
<i>Bước 7</i>	UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh	Giấy phép môi trường	40 giờ			
<i>Bước 8</i>	Trung tâm PVHCC	Huỳnh Quốc Nam Lê Thị Hồng Tâm	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	08 giờ			

85. Tên TTHC: Thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường (Một phần)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 50 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 400 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
I	Giai đoạn 1 (giai đoạn thẩm định)	Sở TNMT (theo ủy quyền của UBND tỉnh)					
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công (PVHCC)	Lê Thị Hồng Tâm	- Phiếu hướng dẫn - Giấy biên nhận	08 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý môi trường	Lâm Quang Trung	- Văn bản thông báo hoàn trả/yêu cầu bổ sung. (trường hợp hồ sơ không phù hợp)	64 giờ			
	Phòng Quản lý môi trường	Lâm Quang Trung	- Biên bản khảo sát. - Văn bản lấy ý kiến. - Văn bản phúc đáp	80 giờ			

<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý môi trường và Hội đồng thẩm định	- Dương Văn Hiệp - Thành viên Hội đồng thẩm định - Trần Thị Minh Tâm - Lâm Quang Trung	- Thông báo thu phí. - Quyết định thành lập Hội đồng. - Giấy mời họp thẩm định. - Tổ chức họp thẩm định - Biên bản họp thẩm định - Văn bản thông báo kết quả họp thẩm định	88 giờ			
<i>Bước 4</i>	Chủ dự án	Chủ dự án	Chủ dự án chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ (nếu có)				
II	Giai đoạn 2 (giai đoạn phê duyệt)	Sở TNMT (theo ủy quyền của UBND tỉnh)					
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công (PVHCC)	Lê Thị Hồng Tâm	Giấy biên nhận	08 giờ			
	Phòng Quản lý môi trường	- Nguyễn Quốc Tuấn - Dương Văn Hiệp - Trần Thị Minh Tâm - Lâm Quang Trung	- Văn bản yêu cầu tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung (trường hợp báo cáo đánh giá tác động môi trường chưa chỉnh sửa, bổ sung hoàn chỉnh) - Tờ trình và Dự thảo Quyết định (trường hợp báo cáo đánh giá tác động môi trường đã chỉnh sửa, bổ sung hoàn chỉnh)	80 giờ			
<i>Bước 2</i>	UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh	- Quyết định phê duyệt báo cáo đánh giá tác động môi trường	64 giờ			
<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý môi trường và Trung tâm PVHCC	- Lâm Quang Trung - Lê Thị Hồng Tâm	- Nhận Quyết định phê duyệt báo cáo đánh giá tác động môi trường - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	08 giờ			

86. Tên TTHC: Thẩm định phương án cải tạo, phục hồi môi trường trong hoạt động khai thác khoáng sản (báo cáo riêng theo quy định tại khoản 2 Điều 36 Nghị định số 08/2022/NĐ-CP) (Một phần)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 45 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 360 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
I	Giai đoạn 1 (giai đoạn thẩm định)	Sở TNMT (theo ủy quyền của UBND tỉnh)					
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công (PVHCC)	Lê Thị Hồng Tâm	- Phiếu hướng dẫn - Giấy biên nhận	08 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý môi trường	Phan Ngọc Linh	Văn bản thông báo hoàn trả/yêu cầu bổ sung. (trường hợp hồ sơ không phù hợp)	64 giờ			
<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý môi trường	Phan Ngọc Linh	- Biên bản khảo sát. - Biên bản lấy mẫu phân tích. - Kết quả lấy ý kiến	80 giờ			
<i>Bước 4</i>	Phòng Quản lý môi trường và Hội đồng thẩm định	- Dương Văn Hiệp - Thành viên Hội đồng thẩm định - Trần Thị Minh Tâm - Phan Ngọc Linh	- Thông báo thu phí. - Quyết định thành lập Hội đồng. - Giấy mời họp thẩm định. - Tổ chức họp thẩm định - Biên bản họp thẩm định - Văn bản thông báo kết quả họp thẩm định	88 giờ			
<i>Bước 5</i>	Chủ dự án	Chủ dự án	Chủ dự án chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ (nếu có)				
	Giai đoạn 2 (giai đoạn phê duyệt)	Sở TNMT (theo ủy quyền của UBND tỉnh) + UBND tỉnh					

<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công (PVHCC)	Lê Thị Hồng Tâm	Giấy biên nhận	08 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý môi trường	- Nguyễn Quốc Tuấn - Dương Văn Hiệp - Trần Thị Minh Tâm - Phan Ngọc Linh	- Văn bản yêu cầu tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung (trường hợp báo cáo phương án cải tạo, phục hồi môi trường trong hoạt động khai thác khoáng sản chưa chỉnh sửa, bổ sung hoàn chỉnh) - Tờ trình và Dự thảo Quyết định (trường hợp báo cáo phương án cải tạo, phục hồi môi trường trong hoạt động khai thác khoáng sản đã chỉnh sửa, bổ sung hoàn chỉnh)	48 giờ			
<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý môi trường	Phan Ngọc Linh	- Tờ trình - Dự thảo Quyết định	08 giờ			
<i>Bước 4</i>	UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh	Quyết định phê duyệt phương án cải tạo, phục hồi môi trường trong hoạt động khai thác khoáng sản	40 giờ			
<i>Bước 5</i>	Phòng Quản lý môi trường	Phan Ngọc Linh	Nhận Quyết định phê duyệt phương án cải tạo, phục hồi môi trường trong hoạt động khai thác khoáng sản	08 giờ			
<i>Bước 6</i>	Trung tâm PVHCC	Lê Thị Hồng Tâm	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	08 giờ			

VIII. LĨNH VỰC TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG (01 TTHC)

87. Tên TTHC: Khai thác và sử dụng thông tin, dữ liệu tài nguyên và môi trường (Một phần)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: - Đối với trường hợp khai thác và sử dụng thông tin, dữ liệu qua trang thông tin hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan cung cấp thông tin, dữ liệu: **Không quy định thời gian**

- Đối với trường hợp khai thác và sử dụng thông tin, dữ liệu qua trang thông tin hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan cung cấp thông tin, dữ liệu: Trong vòng 05 ngày làm việc x 8 giờ/ngày làm việc = 40 giờ làm việc, cơ quan quản lý thông tin thông báo nghĩa vụ cho tổ chức, cá nhân (nếu có).

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện		Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trường hợp khai thác và sử dụng thông tin, dữ liệu qua trang thông tin hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan cung cấp thông tin, dữ liệu	Qua trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan cung cấp thông tin, dữ liệu	trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan cung cấp thông tin, dữ liệu	- Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ (Đối tượng và thông tin, dữ liệu yêu cầu cung cấp).				
	Trường hợp khai thác và sử dụng thông tin, dữ liệu theo hình thức phiếu yêu cầu hoặc văn bản yêu	Nộp tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích	Lê Thị Hồng Tâm	- Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ (Phiếu yêu cầu Mẫu số 02 hoặc Mẫu số 03) - Gửi hồ sơ đến VPĐKĐĐ kiểm tra hồ sơ.	08 giờ			

	cầu								
Bước 2	- TTCNTT - VPĐKĐĐ	Bộ phận chuyên môn cơ quan cung cấp thông tin, dữ liệu (TTCNTT)	Thực hiện cung cấp thông tin, dữ liệu tài nguyên và môi trường	Khai thác và sử dụng thông tin, dữ liệu qua trang thông tin hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan cung cấp thông tin, dữ liệu					
		Cơ quan quản lý thông tin, dữ liệu: - TTCNTT; - VPĐKĐĐ (Phòng Thông tin lưu trữ)		Khai thác và sử dụng thông tin, dữ liệu theo hình thức phiếu yêu cầu hoặc văn bản yêu cầu	32 giờ				
Bước 3	- Cơ quan cung cấp thông tin, dữ TTCNTT	Bộ phận chuyên môn cơ quan cung cấp thông tin, dữ liệu (TTCNTT)	Trường hợp khai thác và sử dụng thông tin, dữ liệu qua trang thông tin hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan cung cấp thông tin, dữ liệu: qua trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan cung cấp thông tin, dữ liệu.						
			Trường hợp khai thác và sử dụng thông tin, dữ liệu theo hình thức phiếu yêu cầu hoặc văn bản yêu cầu: Nhận trực tiếp tại cơ quan cung cấp thông tin, dữ liệu hoặc qua môi trường mạng điện tử của cơ quan quản lý thông tin, dữ liệu.						